

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики,  
промышленности и отраслевых технологий»

№ 254 от «19» августа 2016 г.

### ПЛАН мероприятий по внедрению профессиональных стандартов

1 этап: Подготовительный: внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов

2 этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в практику работы ( июль – декабрь 2016 года).

3 этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (2017-18 г.)

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственные	Критерий выполнения	Отметка о выполнении
1	Составить перечень принятых профессиональных стандартов, соответствующих видам деятельности в организации	июль 2016 г.	инспектор по кадрам	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в колледже, и соответствующих им профстандартов	
2	Сверить наименования должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников	июль 2016 г.	инспектор по кадрам	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий Оформление протоколом решения о каждом расхождении	
3	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные нормативные акты на соответствие виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах	июль 2016г.	руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы	
4	Утверждение перечня принятых профессиональных стандартов, виды деятельности, по которым имеются в организации	сентябрь 2016 г.	директор	Приказ об утверждении перечня принятых профессиональных стандартов, виды деятельности по которым имеются в организации	
5	Внести корректировки в должностные инструкции, трудовые договоры на соответствие виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах	сентябрь 2016 г.	руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам	Должностные инструкции, трудовые договора	
6	Проверить соответствие работников требованиям к образованию и стажу, установленным профессиональными стандартами	сентябрь 2016 г.	инспектор по кадрам	Список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профессионального стандарта	

				Подготовка проекта плана обучения работников	
7	Разработка положения об аттестации и оценки персонала с учетом требований к квалификации на основании профессиональных стандартов	октябрь 2016 г.	инспектор по кадрам специалист по охране	Утвержденное положение об аттестации	
8	Провести аттестацию сотрудников на соответствие занимаемой должности на основании профессиональных стандартов	с января 2017 г.	секретарь	Протоколы аттестационной комиссии	
9	Обучение на курсах повышения квалификации сотрудников, чья квалификация не соответствует требованиям профессионального стандарта	с января 2017 г.	руководители структурных подразделений	Документы от повышения квалификации	
10	Прием на работу с 1 июля 2016 года проводить на основании с утвержденными нормативными документами колледжа соответствующими профессиональным стандартам	с 1 июля 2016	инспектор по кадрам		
11	Информирование контролирующих органов, о переходе работников колледжа на профстандарты.	по запросу	инспектор по кадрам	Отчеты	
12	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте колледжа	постоянно	инспектор по кадрам, лаборант	Сайт колледжа	
13	Подвести итоги работы рабочей группы, принять решения по спорным ситуациям	2018г.	директор	Отчет о выполнении утвержденного плана	