



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБПОУ «ЕКЭП и ОТ»

Р.Ю. Евсеев

Приказ № 22 от

20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр),

1.2. Основанием для создания Центра являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1467.

1.3. Центр создан в соответствии с приказом директора ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий» (далее - колледж) №35 от 20 февраля 2009г.

1.4. Официальная информация Центра:

Полное название: Центр содействия трудоустройству выпускников ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий»

Сокращенное название: центр ЦСТВ ГОБПОУ «ЕКЭП и ОТ».

Адрес: 399770, Липецкая обл., г. Елец, ул. Мира, 124.

Телефон: (8-47467) 4-00-70

2. Цели и задачи Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников колледжа

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
- Оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.
- Организацию временной занятости студентов.
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к

соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.

- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и работодателей и т.п.).
- Разработку методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности колледжа по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр в соответствии с выдаваемой директором колледжа доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление службой и контроль ее деятельности

4.1. Общее руководство осуществляет директор колледжа.

4.2. Руководителем Центра является заместитель директора по учебной и производственной практике, который осуществляет свои функции на основании Устава колледжа, Положения и доверенности, выдаваемой директором колледжа.

4.3. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.4. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.