

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБПОУ «ЕКЭН и ОТ»

Р.Ю. Евсеев

Приказ № 470 от

« 04 » 09

20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ЛТО технического обслуживания и ремонта средств вычислительной техники, коммутационного оборудования и программного обеспечения ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лаборатории технического обслуживания и ремонта средств вычислительной техники, коммутационного оборудования и программного обеспечения ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий» (далее - ЛТО) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности ЛТО.

1.2 ЛТО является структурным подразделением ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий» (далее - колледж). Возглавляет ЛТО – лаборант лаборатории, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

1.3 Лаборант лаборатории подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.4 ЛТО в своей деятельности руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и другими нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора колледжа, а также настоящим Положением.

1.3. Основная цель организации ЛТО является обеспечение бесперебойной и эффективной работы средств вычислительной техники (далее-СВТ), множительной и офисной техники, а также коммутационных сетей компьютерных классах, лабораториях и структурных подразделениях колледжа, программного обеспечения.

2. Функции и задачи ЛТО

2.1. Основными функциями ЛТО являются:

2.1.1. Централизация технического обслуживания образовательного процесса и административно-управленческой деятельности колледжа .

2.1.2. Содействие материально - техническому развитию колледжа.

2.2. Основными задачами ЛТО являются:

2.2.1. Обслуживание компьютерной, офисной и множительной техники, а также средств связи, программного обеспечения установленных в колледже.

2.2.2. Проектирование, создание, модернизация и обслуживание локальной вычислительной сети (далее-ЛВС) колледжа.

2.2.3. Проведение профилактического и текущего ремонта СВТ, офисной и множительной техники.

2.2.4. Подготовка необходимой сопроводительной документации для передачи аппаратуры в сервисные центры.

2.2.5. Контроль за соблюдением правил технической эксплуатации вычислительной, множительной и офисной техники.

2.2.6. Составление заявок на оборудование, программы и запасные части, техническую и ремонтную документацию.

2.2.7. Приобретение в установленном порядке нового оборудования, программ его освоение и запуск в эксплуатацию.

2.2.8. Своевременное обеспечение запасными частями и расходными материалами СВТ, множительной техники и коммутационных сетей.

2.2.9. Подготовка документации на инвентаризацию и списание оборудования.

2.2.10. Разработка перспективных, текущих планов и графиков технического обслуживания и ремонта оборудования, участие в мероприятиях по эффективному использованию СВТ.

2.2.11. Подготовка технической документации на приобретение лицензионного специализированного программного обеспечения, установка и своевременное обслуживание.

2.2.12. безопасность программ и доступа к сети Интернет.

3. Права ЛТО

3.1. Работники ЛТО вправе:

3.1.1. Запрашивать у работников структурных подразделений колледжа информацию, материалы и документы, необходимые для работы ЛТО.

3.1.2. Вносить на рассмотрение директора предложения по оптимизации используемых технических ресурсов колледжа.

3.1.3. Проводить контрольный тест оборудования (не реже двух раз в год).

3.1.4. Изымать оборудование для профилактического обслуживания, согласно утвержденного графика.

3.1.5. Требовать от работников и студентов колледжа соблюдение порядка и правил работы с информационными ресурсами ЕИОС.

3.1.6. Контролировать соблюдение работниками и студентами колледжа установленных правил работы с вычислительной, офисной и множительной техникой. В случае выхода из строя аппаратуры по вине пользователя

составлять акт выхода из строя с указанием причин и стоимости ремонтных работ и запчастей.

3.1.7. Вносить директору колледжа предложения о применении дисциплинарных мер в случаях нарушений работниками колледжа установленных правил работы с вычислительной, офисной и множительной техникой.

3.1.8. Привлекать, с согласия руководителя структурного подразделения, специалистов других подразделений для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции.

3.1.9. Предоставлять ходатайства директору колледжа по вопросам поощрения отличившихся работников центра.

4. Обязанности ЛТО

4.1. Пресекать случаи нецелевого использования СВТ, офисного и множительного оборудования.

4.2. Готовить предложения по модификации и осуществлять модификацию аппаратно-программных комплексов с целью повышения эффективности их использования.

4.3. Оформлять должным образом в журнале ремонтных работ изъятие оборудования для ремонта и профилактического обслуживания.

5. Взаимодействия и связи ЛТО с другими структурными подразделениями

5.1. ЛТО взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа по вопросам, относящимся к компетенции ЛТО.

Лаборант лаборатории



С.В. Ханин