



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБПОУ «ЕКЭП и ОТ»

Р.Ю. Евсеев

Приказ № 298 от

«10» сентября 2014 г.

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий» (далее – Правила) устанавливаются процедуры (основания, порядок и формы) проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.2. Настоящие Правила соответствуют требованиям и положениям:

– Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Трудового кодекса Российской Федерации;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

– Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

– Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Целью настоящих Правил является выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение
нарушений законодательства Российской Федерации в сфере
персональных данных**

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в ГОБПОУ

«Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий» (далее – Колледж) организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

2.2. Проверки условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных, установленных в Колледже (далее – проверки) осуществляются комиссией, утвержденной приказом директора Колледжа (далее – Комиссия по персональным данным).

2.3. Проверки условий обработки персональных данных могут быть плановыми и внеплановыми, документарными и проводимыми в помещениях Организации, в которых ведется обработка персональных данных.

2.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным приказом директора Колледжа.

2.5. План проведения проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Колледже.

2.6. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в Колледж на имя директора письменного заявления физического лица (субъекта персональных данных) о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.7. В течение трех рабочих дней с момента поступления в Колледж заявления о нарушениях правил обработки персональных данных принимается решение о проведении внеплановой проверки, которое оформляется приказом директора Колледжа.

2.8. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента оформления приказа директора о проведении внеплановой проверки.

2.9. При проведении проверок условий обработки персональных данных должен быть полностью, объективно и всесторонне исследован порядок обработки персональных данных и его соответствие требованиям обработки персональных данных, установленным в Колледже, а именно:

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных;

- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;

- отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных,

исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2.10. В случае выявления фактов:

- несоблюдения установленного порядка обработки персональных данных;
- несоблюдения условий хранения носителей персональных данных;
- использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению заданного уровня безопасности (конфиденциальность/целостность/доступность) персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- нарушения заданного уровня безопасности персональных данных (конфиденциальность/целостность/доступность);
- в обязательном порядке устанавливаются причины нарушения обработки персональных данных и наличие (отсутствие) вины.

2.11. Комиссия по персональным данным имеет право:

- запрашивать у работников и студентов Колледжа информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить директору Колледжа предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить директору Колледжа предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

2.12. В процессе проведения внутреннего контроля (проверок) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных разрабатываются меры, направленные на предотвращение негативных последствий выявленных нарушений.

2.13. В случаях выявления нарушений обработки персональных данных, требующих немедленного устранения, принимаются меры оперативного реагирования.

2.14. Плановая проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня её назначения.

По результатам проверки составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии и представляется директору Колледжа для принятия соответствующего решения.

В акте отражаются сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

Акт должен содержать одно из следующих заключений:

- об отсутствии в деятельности оператора нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

- о выявленных в деятельности оператора нарушениях требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с указанием конкретных статей и (или) пунктов нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.15. Устранение выявленных нарушений проводится не позднее 30 дней с момента завершения проверки.

2.16. В отношении персональных данных, ставших известными Комиссии по персональным данным в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

Зам. директора по УМР

Зам. директора по УВР

Секретарь учебной части



Т.К. Кириллова

А.И. Пашина

С.В. Провоторова

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Студенческого Совета

от «01» 09 20 14 г. № 1

от «05» 09 20 14 г. № 1