



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБПОУ «ЕКЭП и ОТ»

Р.Ю. Евсеев

Приказ № 298 от

25.12.2017 г.

Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций в сфере торговли, сервиса и туризма

1. Общие положения

1.1. Многофункциональный центр профессиональных квалификаций (далее – МФЦ ПК) создан на базе ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий» в качестве его структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и деятельности созданного на базе колледжа МФЦ ПК.

1.3. МФЦ ПК осуществляет деятельность по реализации практико-ориентированных образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов или согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда.

1.4. МФЦ ПК осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

– Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

– Указом Президента Российской Федерации № 599 от 7 мая 2012 года «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

– Государственной программой Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года N 2148-р);

– Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р

– Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р);

– Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 года № 2227-р);

– Стратегией социально-экономического развития Липецкой области на период до 2020 года (утверждена Законом Липецкой области от 25.12.2006 N 10-ОЗ);

Программой социально-экономического развития Липецкой области на 2013 - 2017 годы (утверждена Законом Липецкой области от 29.12.2012 N 108-ОЗ);

– Государственной Программой Липецкой области « Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области» (Постановление администрации Липецкой области от 07.11.2013 года № 500);

– Инвестиционной стратегии Липецкой области на период до 2020 года (Распоряжение администрации Липецкой области от 13 июля 2009 г. N 348-р;

– Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки РФ от 06 марта 2013 года № 06-115);

– Уставом колледжа.

1.5. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет". Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Цель и задачи МФЦ ПК

2.1. МФЦ ПК создается с целью обеспечения высококвалифицированными кадрами, организации профессионального обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, с учетом потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Липецкой области.

2.2. Исходя из поставленной цели, на МФЦ ПК возлагаются следующие задачи:

– профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации по рабочим профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения, организаций и обращениям граждан из числа временно не занятых;

– обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

– поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению;

– учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

– кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или)

стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

3. Основные функции и виды деятельности МФЦ ПК

3.1. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач МФЦ ПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную;
- учебно-методическую;
- экспертную;
- консультационную;
- производственную;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

3.2. Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и Липецкой области.

3.3. Содержанием образовательной деятельности является обеспечение максимально возможной доступности ресурсов широкому кругу пользователей. Основными направлениями этой деятельности являются:

- реализация программ профессионального обучения;
- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- сетевое взаимодействие с профессиональными образовательными учреждениями региона.

3.4. Учебно-методическая деятельность предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.

3.5. Экспертная деятельность предполагает проведение мониторинга потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих).

Важнейшими направлениями этой деятельности являются:

- разработка форм для проведения мониторингов;
- подготовка аналитического отчета по итогам проведенного мониторинга;
- подготовка итоговых замечаний и предложений по перечню востребованных профессий и специальностей.

3.6. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

К основным направлениям этой деятельности относятся:

– проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет;

– оказание информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики;

– подготовка информационных материалов и их доступности;

– распространение рекламно-информационной продукции о деятельности МФЦ ПК в общеобразовательных учреждениях Липецкой области и на предприятиях – стейкхолдерах колледжа.

3.7. Производственная деятельность заключается в производстве товаров и оказании образовательных услуг по профилям обучения в МФЦ ПК.

4. Управление деятельностью МФЦ ПК

4.1. Управление МФЦ ПК осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора колледжа.

4.2. Руководитель МФЦ ПК несет ответственность за выполнение задач, возложенных на центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

4.3 Руководитель МФЦ ПК:

– обеспечивает реализацию приказов и распоряжений директора колледжа, решений учредителя колледжа в части, касающейся деятельности МФЦ ПК,

– несет ответственность за состояние отчетности по МФЦ ПК, обеспечивает ведение документации.

4.4. Руководитель МФЦ ПК имеет право:

– на основании доверенности представлять интересы МФЦ ПК;

– предоставлять информацию и материалы о деятельности МФЦ ПК по запросу учредителя и разрешения директора колледжа внешним потребителям;

– представлять на утверждение директора колледжа организационную структуру МФЦ ПК, осуществлять подбор методических, педагогических и других категорий квалифицированных работников для участия в работе МФЦ ПК;

– представлять предложения по моральному и материальному стимулированию работников, привлекаемых к работе по программе МФЦ ПК;

– подписывать отчеты и справки о результатах работы МФЦ ПК.

4.5. Руководитель МФЦ ПК имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с директором колледжа трудовом договоре и содержащиеся в других локальных нормативных актах колледжа.

5. Кадровое обеспечение МФЦ ПК

5.1. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой программы профессионального обучения или иной программы.

5.2. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

5.3. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

5.4. МФЦ ПК может создавать временные и постоянные творческие группы специалистов, осуществлять взаимодействие с экспериментальными площадками, ресурсными центрами, государственными и муниципальными структурами, коммерческими и общественными учреждениями, организациями, предприятиями, союзами.

5.5. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

6.1. Прием на обучение в МФЦ ПК осуществляется на базе среднего общего образования на основании заявлений обучающихся или договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

6.2. Обучение осуществляется на платной договорной основе, как с физическими, так и с юридическими лицами. Оплата осуществляется через лицевой счет колледжа.

6.3. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами Центра.

6.4. Обучающиеся Центра имеют право:

1) выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

2) получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;

3) пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра в порядке, определяемом Уставом Центра;

4) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся Центра обязаны:

1) выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Центра;

2) выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

3) по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

6.6. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

6.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Центром.

6.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

7. Контроль и оценка результатов освоения программ обучения

7.1 Оценка освоения программ обучения проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

7.2 Итоговая аттестация осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций – работодателей, а при необходимости – представителей ГИБДД, Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются руководителем колледжа.

7.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются профессиональной образовательной организацией:

– удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке по результатам дополнительного профессионального образования;

– свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – по результатам профессионального обучения.

7.4. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

8. Организационное и материально-техническое обеспечение

8.1. План работы МФЦ ПК включается в общий план работы колледжа

8.2. Учебный процесс в МФЦ ПК может осуществляться в течение всего календарного года.

8.3. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение МФЦ ПК возлагается на профессиональную образовательную организацию, на базе которой создан центр.

8.4. В части деятельности, делегированной партнерам, материально-техническое обеспечение может формироваться партнерами самостоятельно и должно фиксироваться в соглашениях с профессиональной образовательной организацией.

9. Финансовое обеспечение

9.1. Финансовое обеспечение МФЦ ПК формируют:

- целевые поступления, предназначенные для реализации функций МФЦ ПК;
- средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;
- заявки работодателей с последующим трудоустройством;
- средства, привлеченные профессиональной образовательной организацией в рамках выполнения уставных задач;
- средства, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;
- целевые поступления от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий;

9.2. Финансирование МФЦ ПК может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Уставу колледжа.

10. Прекращение деятельности МФЦ ПК

10.1. МФЦ ПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава колледжа, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МФЦ ПК;
- ликвидация колледжа.

10.2. Прекращение деятельности МФЦ ПК производится на основании приказа директора колледжа по согласованию с учредителем.

Руководитель многофункционального
центра прикладных квалификаций
в сфере торговли, сервиса и туризма



Е.В. Меньших