**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

***ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий»***

|  |
| --- |
| *Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы студентов*  *по дисциплине:* |
| **Теоретические основы товароведения** |

*для специальности*

|  |
| --- |
| *38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров* |
|  |

**2018**Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы студентов по дисциплине «Теоретические основы товароведения»

Составитель: Шилова Е.А.*,* преподаватель экономических дисциплин.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  цикловой комиссией Председатель:Врублевская Е.В./Ф.И.О./ | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебно-методической работе:  Кириллова Т.К. /Ф*.И.О./* |

Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы студентов предназначены для обучающихся ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий» специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» для закрепления теоретических знаний и освоения практических умений и навыков.

Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Теоретические основы товароведения» специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»*.*

**Введение**

Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины «Теоретические основы товароведения» специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» по программе базовой подготовки.

Дисциплина «Теоретические основы товароведения» изучается в течение 1 семестра. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 32 часа.

Методические указания призваны помочь студентам правильно организовать самостоятельную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием дисциплины «Теоретические основы товароведения», закреплении теоретических знаний и умений.

Самостоятельная работа направлена на освоение студентами следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО специальности 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и требованиям рабочей программы дисциплины «Теоретические основы товароведения»

**умения:**

* распознавать классификационные группы товаров;
* анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров

**знания:**

* основные понятия товароведения;
* объекты, субъекты и методы товароведения;
* общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
* виды, свойства, показатели ассортимента;
* основополагающие характеристики товаров;
* товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификация ассортимента, оценка качества;
* количественные характеристики товаров;
* факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
* виды потерь, причины возникновения, порядок списания

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование следующих **профессиональных и общих компетенций студентов**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ПК 4.1. Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований.

ПК 4.2. Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг.

ПК 4.3. Планировать комплекс маркетинговых мероприятий.

ПК 4.4. Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги.

ПК 4.5. Выполнять работы по продвижению товаров и услуг.

Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы могут быть использованы преподавателями на учебных занятиях и для самостоятельного освоения студентами дисциплины «Теоретические основы товароведения»

**Виды и формы самостоятельной работы студентов по** дисциплине «Теоретические основы товароведения»

* Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.
* Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.
* Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме (с учетом использования Интернет-ресурсов).
* Выполнение расчетных заданий.
* Работа со справочной литературой.
* Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, и подготовка к их защите.
* Подготовка к контрольным работам, экзамену.

**Объем самостоятельного задания по темам и видам работ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование тем | Количество часов на самостоятельную работу. |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13 | Объекты и субъекты товароведения.  Кодирование товаров  Товарная классификация товаров.  Ассортимент товаров.  Качество товаров.  Оценка качества товаров.  Количественная характеристика товаров.  Контроль качества и количества товарных партий.  Упаковка и хранение товаров.  Товарные потери  Товарная информация  Маркировка.  Идентификация и прослеживаемость товаров | 2  2  4  2  2  2  4  2  4  2  2  4  4 |
| ИТОГО | | 32 |

**Общие методические указания руководства**

**Самостоятельной работой студентов**

* + 1. Четко ставить задачу предстоящей самостоятельной работы.
    2. Добиваться, чтобы студенты выполняли самостоятельную работу осознанно, т.е. ясно представляли теоретические основы выполняемых действий.
    3. Вовремя предупреждать студентов о типичных ошибках и возможных способах их избежания.
    4. Оказывать студентам помощь, не вмешиваясь в их работу без необходимости.
    5. При допущении студентами ошибок подводить их к осознанию и пониманию сути и причин ошибок, с тем чтобы студенты самостоятельно нашли способ их предупреждения и устранения.
    6. Практиковать промежуточный контроль хода и результатов самостоятельной работы студентов.
    7. Рационально распределять задания самостоятельной работы по сложности с учетом индивидуальных особенностей и способностей студентов.
    8. Стимулировать и поощрять проявления творческого подхода студентов к выполнению заданий.
    9. Умело сочетать индивидуальную и коллективную работу студентов.
    10. При оценке хода и итогов самостоятельной работы студентов исходить из положительных моментов в их работе.
    11. Постоянно практиковать в ходе самостоятельной работы обращение студентов к разным источникам информации.

**Методические рекомендации для студентов**

**по конкретным видам самостоятельной работы:**

1. **Выполнение рефератов.**
2. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала. Предложенная тема должна содержать проблему, быть связанной с современным состоянием развития отрасли или отражать потребности работодателя.
3. При подготовке доклада, сообщения используйте техническую литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.
4. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).
5. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
6. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
7. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.
8. Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

**Реферат** – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Рефераты в рамках учебного процесса в вузе оцениваются по следующим основным критериями:

* актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
* информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
* простота и доходчивость изложения;
* структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
* убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

Составление списка использованной литературы. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к реферату, докладу, необходимо составить список литературы, использованной в работе над ним.

Основные этапы работы над рефератом.

В организационном плане написание реферата - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата.

Введение .

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;

б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;

в) цель данной работы;

г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата 10-15 может составлять одну страницу.

Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Заключение

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются. Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

Список использованных источников

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению рефератов, курсовых, дипломных работ.

Оформление титульного листа реферата представлено в Приложении 1.

Порядок сдачи и защиты рефератов.

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

2. При защите реферата преподаватель учитывает:

* качество
* степень самостоятельности студента и проявленную инициативу
* связность, логичность и грамотность составления
* оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

3. Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

4. Защита реферата студентом предусматривает

* доклад по реферату не более 5-7 минут
* ответы на вопросы оппонента.

На защите запрещено чтение текста реферата.

Требования к оформлению рефератов, курсовых, дипломных работ

Работа должна быть выполнена с помощью ПК через 1,5 интервала. Тексты работ печатают с соблюдением размеров полей: справа не менее 2 см, слева 3 см, снизу, сверху – 2 см, размер шрифта Times New Roman – 14.

Главы и параграфы курсовой и дипломной работ (проектов) нумеруются арабскими цифрами. Рядом с номером подраздела проставляется и номер раздела, они при этом разделяются между собой точкой, например, 2.1 (первый параграф, второй раздел). Слово «раздел» можно и не писать, введение и заключение не нумеруются. Номер соответствующего раздела или подраздела ставится в начале заголовка. Каждый раздел работы должен начинаться с нового листа, а новые подразделы продолжаются на той же странице, на которой закончен предыдущий подраздел. Заголовки глав печатаются прописными буквами по центру, заголовки подразделов - строчными. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точки не ставятся. Полужирный шрифт не используется. Расстояние между заголовками и текстом должно быть в одну пустую строку. Абзацы начинаются отступами в 1,5 см.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер на нем не ставится. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также все приложения включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы проставляется вверху посередине.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и в тексте на них делаются ссылки. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами или двумя цифрами (напр. 2.1), где 1-я цифра указывает номер главы, 2-я – номер рисунка, но сквозной нумерацией в пределах всей работы. Если ссылки приводятся в конце страницы, используются знаки сносок, как правило, цифры, в том месте, где заканчивается мысль автора. Например, в тексте: Речевой период, который некоторые называют синтаксической конструкцией, создается по принципу кругообразно замыкающихся и ритмически организованных частей 1.

В сноске:

1 Ефимов А.И. О мастерстве речи пропагандиста. - М., 2012. Изд-во Юрайт, с. 42.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц, каждую из которых размещают после упоминания о ней. Таблица должна иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок, написанный с заглавной буквы. Слово «Таблица» помещается с красной строки с номером, затем ставится пробел, тире, пробел и заголовок таблицы с прописной буквы без кавычек.

Тексты желательно иллюстрировать графиками, диаграммами, рисунками. При ссылке на таблицы и рисунки указывают их полный номер. Список использованных источников оформляется в определенной последовательности. Вначале приводятся: 1. Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные материалы, изданные органами власти и управления различных уровней. 2. Монографии, научные сборники, журнальные статьи в алфавитном порядке, с указанием ф.и.о. авторов; названия; года издания; издательства; номеров журналов, номеров страниц начала и окончания статьи. Для научной и учебной литературы – общее число страниц.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

* полнота и качественность информации по заданной теме;
* свободное владение материалом сообщения или доклада;
* логичность и четкость изложения материала;
* наличие и качество презентационного материала.

**2. Подготовка к контрольным работам, экзамену**

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

1. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
2. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических занятияхна должном уровне.
3. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
5. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
6. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению задания*.*

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ГУАП, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. В хрестоматиях собраны материалы, которые позволяют расширить кругозор. При подготовке к семинарским занятиям, зачетам, экзаменам следует в полной мере использовать академический курс учебника, рекомендованного преподавателем. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебнике. Работа с хрестоматией позволит студенту самостоятельно изучить документы, фрагменты источников, другие произведения, разъясняющие сущность изучаемого вопроса.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

* качество уровня освоения учебного материала;
* умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
* обоснованность и четкость изложения ответа.

**3. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе**

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.

2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами и понятиями.

4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.

6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

**План** – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

**Выписки** – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

**Тезисы** – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

**Аннотация** – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

**Резюме** – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

**Конспект** – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Для работы над конспектом следует:

* определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
* в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
* выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
* завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку.

Кстати, этой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении. Безусловно, студент должен взять за правило активно работать с литературой в библиотеке не только техникума, но и в других, библиотеках, используя, в том числе, их компьютерные возможности (электронная библиотека в сети Интернет).

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

* краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;
* логичность изложения ответа;
* уровень понимания изученного материала.

**5. Участие студентов в научно-исследовательской работе**

Участие в научной работе позволяет студентам реализовать творческий потенциал в процессе учебы в техникуме. Их вклад в научно-исследовательскую деятельность может выражаться в самых разнообразных формах: выполнение курсовых работ и дипломных проектов в форме НИР; производственная практика; и др. В общем виде НИР студентов (НИРС) состоит из следующих элементов:

* работа в научных кружках;
* участие в конкурсах научных работ;
* участие в выставках научных работ;
* участие в студенческих конференциях;
* подготовка студенческих публикаций.

Процесс обучения способствует развитию у студентов задатков к научным исследованиям – памяти, наблюдательности, воображения, самостоятельности суждений и выводов. Каждый из перечисленных компонентов необходим для самостоятельной исследовательской работы.

Наряду с выполнением научных исследований студенты принимают участие в сборе и обработке статистических данных, составлении и подготовке различной компьютерной продукции. Результаты научных исследований студенты представляют на конференциях, научных семинарах и т.д.

Наиболее распространенной формой НИРС является участие в научных конференциях.

При подготовке к докладу или выступлению на конференции студент получает опыт систематизации и обобщения материала, приобретает навыки научного творчества и, наконец, овладевает очень важным искусством публичного выступления, аргументированной полемики.

В этой связи необходимо запомнить несколько правил, характеризующих культуру полемики, дискуссии.

Дискуссия - это соревнование интеллектов, здесь оружие – аргументы. Необходимо найти надежные аргументы в пользу своей точки зрения и проверять имеющиеся на надежность. Не недооценивайте оппонента. Самыми ценными являются документальные аргументы, ссылки на документы и надежно установленные факты, противоречащие утверждению оппонента.

Следует тщательно проанализировать свои аргументы; пофантазируйте над тем, что можно им противопоставить и как можно их повернуть.

Дискуссия похожа на игру в шахматы: и там и тут очень важно предвидеть возможное развитие событий, только события – ходы заменены более сложными событиями - аргументами, а правила движения фигур – правилами логического мышления. Необходимо строго следовать логике. Вкупе с надежными аргументами она обеспечит вам победу. Побеждая в дискуссии, следует быть великодушным. Ваши оппоненты не единственные, кто придерживается этой точки зрения, так им легче будет пережить горечь поражения.

Выступление с докладом и публикации материалов позволят студентам приобрести к тому же общественное признание в среде профессионалов – преподавателей академии, других вузов, представителей общественности.

**Перечень рекомендуемой литературы**

**Основные источники:**

1. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения./Учеб. для вузов/ - М.: Норма, 2017.
2. Николаева М.А., Положишникова М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров. – М.: Форум – ИнфраМ, 2016.

**Дополнительные источники:**

1. 1.Неверов А.Н. Товароведение и экспертиза промышленных товаров. — М.: МЦФЭР, 2017.
2. 2.Петрище Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы непродовольственных товаров. Учебник. — М.: Дашков и К, 2016.
3. 3.Райкова Е.Ю., Додонкин Ю.В.Теория товароведен Петрище Ф.А ия: учебное пособие. — М.: 2017.
4. 4.Товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2016.
5. Товароведение. Экспертиза. Стандартизация: учебник для студентов вузов. Под ред.В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандера. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
6. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Учебник для ВУЗов. — М.: МЦФЭР, 2017.

**Интернет - ресурсы:**

1. MS Office, Internet Explorer, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
2. Нормативные и технические документы на конкретные виды продукции (ГОСТ, ГОСТ, Р, ТУ, СанПин и др.).
3. http://www.tks.ru/
4. http://www.rospotrebnadzor.ru/ (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: законы и нормативные документы регламентирующие товарное обращение и безопасность товаров на территории РФ).

**Задания для самостоятельно выполнения.**

**Перечень основных изучаемых вопросов для написания отчета**

1. Характеристика предприятий, реализующих товар.

1.1. Наименование торгового предприятия, его правовая принадлежность и местонахождение.

1.2. Специализация, тип и методы организации торговли продовольственными товарами.

2. Организация торгово-технологического процесса в розничной торговле:

2.1) технологическое оборудование складов и подсобных помещений;

2.2) тара и тарные операции в торговле;

2.3) организация доставки товаров;

2.4) погрузочно-разгрузочные работы в розничной торговле;

2.5) условия хранения и реализации выбранной продукции

3.Формирование ассортимента в розничной торговле:

3.1) классификация и кодирование выбранной продукции;

3.2) маркировка товаров, ее сущность и виды

3.3) порядок формирования ассортимента товаров в магазине;

3.4) утверждение обязательного ассортиментного перечня;

3.5) выкладка товаров и оформление витрины;

3.6) требования к качеству продаваемых товаров;

3.7) информация о товарах различных групп;

4. Санитария и гигиена:

4.1) санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к розничным торговым точкам;

4.2) санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к персоналу магазинов;

4.3) санитарно-гигиенические требования при продаже продовольственных товаров;

4.4) санитарно-гигиенические требования при продаже непродовольственных товаров;

4.5) ответственность за нарушение санитарно- гигиенических требований.

5. Культура обслуживания в розничных торговых точках:

5.1) этика взаимоотношений в коллективе;

5.2) этика взаимоотношений продавца и покупателя.

**Темы предлагаемые для написания рефератов**

1. Условия и способы хранения продовольственных товаров.

2. Фальсификация пищевых товаров.

3. Идентификация пищевых товаров.

4. Сертификация пищевых товаров.

5. Упаковка пищевых товаров.

6. Натуральная и синтетическая упаковка пищевых товаров.

7. Маркировка пищевых товаров.

8. Товарная экспертиза.

9. Экологическая экспертиза.

10.Санитарно-гигиеническая экспертиза.

11.Ветеринарно-санитарная экспертиза.

12.Методы консервирования пищевых продуктов.

13.Факторы определяющие и сохраняющие качество товаров

14.Энергетическая и пищевая ценность продовольственных товаров.

15.Ассортиментная характеристика товара.

16.Товароведная характеристика товара.

17.Растительные жиры.

18.Животные жиры.

19.Моно- и ди- сахара в пищевой продукции.

20.Полисахариды в пищевой продукции.

21.Крахмал в пищевой продукции.

22.Биологически активные добавки в пищевой продукции.

23.Пищевые добавки.

24.Белки пищевых продуктов.

25.Методы кодирования товаров, их достоинства и недостатки.

26.Потери массы пищевых продуктов при хранении и реализации и способы их снижения.

27.Виды и формы товарной информации.

28.Сенсорный анализ качества пищевых товаров и его проблемы.

29.Безопасность пищевых продуктов.

30.Экология и качество пищевых продуктов.

31. История, направления и перспектива развития товароведения.

32. Закон РФ " О защите прав потребителей"

33. Закон РФ " О техническом регулировании".

34. Закон «О качестве и безопасности пищевых товаров»

35. ГОСТ 51074-97 «Информация для потребителя»

**Примерное содержание некоторых рефератов**

1. УПАКОВКА ПИЩЕВЫХ ТОВАРОВ:

Введение.

1. Функции тары и упаковки

2. Классификация упаковки

3. Виды тары по материалам изготовления

3.1. Деревянная тара

3.2. Картонная тара

3.3. Бумага

3.4. Текстильная тара

3.5. Стеклянная тара

3.6. Металлическая тара

3.7. Полимерная тара

4. Унификация тары

5. Укупорочные средства

6. Средства пакетирования

7. Транспортное оборудование

8. Требования к таре и упаковке

9. Классификация видов грузов и упаковки в международной торговле

10. Утилизация тары и упаковки

**Место и порядок выполнения самостоятельного задания.**

Для выполнения заданий предлагается исследовать рынок и 1-2 торговых предприятий в произвольно выбранном студентом районе в пределах города.

Студент выбирает однородную группу продукции и исследует ассортимент, условия его реализации в магазине и на рынке, полноту информации о товаре, организацию торговли в выбранном магазине.

Исследование проводится путем личных наблюдений и опросом работников торговых предприятий и потребителей (40-50 чл.), пользующихся услугами данных предприятий.

Исследование ведется в течение всего курса.

Для выполнения заданий предлагается работа с нормативными документами по заданной теме в читальном зале библиотеки.

Для выполнения заданий рекомендуется написание отчетов с детальным рассмотрением основных изучаемых вопросов, а так же рефератов по выбранным темам, представленным в методических указаниях.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

Образец титульного листа доклада, реферата.

Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий

РЕФЕРАТ

по дисциплине

«Теоретические основы товароведения»

на тему «\_\_\_\_\_\_»

Выполнил студент(ка)

группы \_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

проверил

преподаватель\_\_\_\_

ЕЛЕЦ 20\_\_\_\_