**ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики,**

**промышленности и отраслевых технологий»**

|  |
| --- |
| **Методические указания** **по организации и проведению самостоятельной работы студентов** по дисциплине |
| по **ОП. 02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности** |
|  |
| (код и наименование дисциплины) |
| образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) |
| по специальности: |
| **43.02.11 Гостиничный сервис** |
| (код и наименование специальности) |

*2018*

Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ОП. 02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Организация разработчик: ГОБПОУ СПО «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий»

Разработчик: Кириллова Т.К. преподаватель дисциплин профессионального цикла

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОЦикловой комиссией УГС38.00.00, 43.00.00Председатель ЦМК:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* /Врублевская Е.В./ | ОДОБРЕНОЗаместитель директорапо учебно-методической работе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кирилова Т.К./ |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**I Паспорт методических указаний по организации и проведению самостоятельной работы студентов**

1 Область применения

2 Объекты оценивания – результаты освоения

**II Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы студентов**

1 Общие методические указания руководства самостоятельной работой студентов

2Методические рекомендации для студентов по конкретным видам самостоятельной работы

2.1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной правовой литературы

2.2 Подготовка к контрольным работам

2.3 Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и правовой литературе

2.4 Написание и защита доклада, подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме

2.5 Оформление отчетов по практическим работам

3 Перечень рекомендуемой литературы

4 Задания для самостоятельно выполнения

**I Паспорт методических указаний по организации и проведению самостоятельной работы студентов**

**1 Область применения**

Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины ОП. 02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности образовательной программы среднего профессионального образования программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Методические указания призваны помочь студентам правильно организовать самостоятельную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием дисциплины, закреплении теоретических знаний и умений.

 **2 Объекты оценивания – результаты освоения**

Самостоятельная работа направлена на освоение студентами следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и требованиям рабочей программы дисциплины ОП. 02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

**уметь:**

 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;

- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

**знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;

- стандарты, нормы и правила ведения документации;

- систему документационного обеспечения управления;

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций [ОК 1 - 9](#sub_511), [1.1 , 1.2,](#sub_5211)[3](#sub_5221), 2.[4., 3.3](#sub_5231), 3.4

**II Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы студентов**

**1 Общие методические указания руководства самостоятельной работой студентов**

* + 1. Четко ставить задачу предстоящей самостоятельной работы.
		2. Добиваться, чтобы студенты выполняли самостоятельную работу осознанно, т.е. ясно представляли теоретические основы выполняемых действий.
		3. Вовремя предупреждать студентов о типичных ошибках и возможных способах их избежания.
		4. Оказывать студентам помощь, не вмешиваясь в их работу без необходимости.
		5. При допущении студентами ошибок подводить их к осознанию и пониманию сути и причин ошибок, с тем чтобы студенты самостоятельно нашли способ их предупреждения и устранения.
		6. Практиковать промежуточный контроль хода и результатов самостоятельной работы студентов.
		7. Рационально распределять задания самостоятельной работы по сложности с учетом индивидуальных особенностей и способностей студентов.
		8. Стимулировать и поощрять проявления творческого подхода студентов к выполнению заданий.
		9. Умело сочетать индивидуальную и коллективную работу студентов.
		10. При оценке хода и итогов самостоятельной работы студентов исходить из положительных моментов в их работе.
		11. Постоянно практиковать в ходе самостоятельной работы обращение студентов к разным источникам информации.

**2 Методические рекомендации для студентов по конкретным видам самостоятельной работы:**

**2.1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной правовой литературы**

**2.2 Подготовка к контрольным работам, дифференцированному зачету**

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических и практическихзанятияхна должном уровне.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий; решению задач, самостоятельной работы, и т.д.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения ответа.

**2.3 Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе**

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.

2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами и понятиями.

4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.

6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;

- логичность изложения ответа;

- уровень понимания изученного материала.

**Работа с конспектом лекции**

**Методические указания**

Лекции являются основной формой учебных занятий в ссузе. Выбор форм, методов и приемов чтения лекций во многом зависит от специфики преподаваемой учебной дисциплины и состава студенческой аудитории. Лекции позволяют преподавателю дать системное изложение предмета. Они обладают большой силой воздействия, свойственной живому слову. В них предполагается отражение того ценного и нового, что имеется в данной науке на сегодняшний день, и того, что еще не нашло отражения в учебниках. Лекции содержат сведения, почерпнутые из большого числа различных источников. Для приобретения тех же знаний без лекций студентам пришлось бы тратить намного больше времени.

Лекции это теоретическая основа для самостоятельной работы студентов, цель которой состоит в пробуждении у них интереса к самостоятельному труду. Каждая лекция является необходимым звеном в системе определенной учебной дисциплины, выпадение которого не будет способствовать целостному представлению об изучаемой науке. Для того чтобы достичь целей, преследуемых слушанием лекций, нужна подготовка студентов к предстоящей лекции. Учебный материал усвоится лучше, если он будет связан с предыдущим. Поэтому каждому студенту очень важно приучить себя перед новой лекцией обращаться к просмотру предыдущего материала. От того, как студент подготовился к восприятию лекции, во многом будет зависеть ее эффективность. Когда аудитория намерена получить не отрывочные сведения, а систематизированные знания, она руководствуется интеллектуально-познавательными мотивами и внутренне предрасположена воспринимать нужную ей информацию, настроена на диалог.

Что же включает в себя подготовка студента к лекции, читаемой преподавателем по изучаемой учебной дисциплине? Это прежде всего просмотр записей предыдущей лекции по конспекту; ознакомление с содержанием нормативно-правовых актов, о которых шла речь в предыдущей лекции; ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции по имеющимся программам и учебной литературе по этой дисциплине; выяснение вопросов, на которые следует обратить внимание в ходе слушания предстоящей лекции; подготовка основных и вспомогательных материалов для нормального восприятия лекции (общая тетрадь для конспектирования, цветные карандаши и т.д.).

Конспект лекций не должен превращаться в единственный источник информации. Напротив, содержание лекции должно подводить студента к самостоятельному обдумыванию материала, к работе с нормативно-правовыми актами, специальной юридической литературой по теме лекции и т. д.

Работа над конспектом лекции не заканчивается сразу после лекционных занятий. Она будет завершенной, если студент повторит изложенный в конспекте материал; вынесет непонятные положения в содержании лекции на поля конспекта и уточнит по другим источникам (учебнику, нормативно-правовым актам и т.п.); дополнит конспект лекции пропущенными фразами, словами, пользуясь материалами из специальной литературы; оформит конспект технически, произведя подчеркивания, намечая главные вопросы.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;

- логичность изложения ответа;

- уровень понимания изученного материала.

**2.4 Написание и защита доклада, реферата, подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме**

1. Выберете тему из предложенной преподавателем тематики докладов, рефератов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала. Предложенная тема должна содержать проблему, быть связанной с современным состоянием развития отрасли или отражать потребности работодателя.

2. При подготовке доклада, реферата, сообщения используйте правовую литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.

3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

7. Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

## Подготовка доклада

## Методические указания

 ***Доклад*** – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Обычно доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

 Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

 Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику. Уложиться в регламент очень важно так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

 Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

 Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полуэкспронтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

 Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем. Необходимо учитывать и то, для каких тем у вас есть дома научная литература или даже готовые наработки, идеи. Поэтому из нескольких тем нужно выбрать одну самую предпочтительную.

Доклад пишется аккуратно, без помарок, разборчивым почерком, чтобы можно было быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечать на вопросы необходимо конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада нужно указать используемую литературу.

Доклад должен быть оформлен на листах формата А4 в папке, в соответствии с правилами выполнения.

С выполненной самостоятельной работой студент должен публично выступить на учебном или семинарском занятии.

Контроль и оценка выполненной внеаудиторной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- свободное владение материалом сообщения или доклада;

- логичность и четкость изложения материала;

- наличие и качество презентационного материала.

**2.5 Оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите**

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению лабораторных и практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.
2. Повторите основные теоретические положения по теме лабораторной или практической работы, используя конспект лекций или методические указания.
3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости закончите выполнение расчетной части.
4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы

- оформление лабораторных и практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;

- качественное выполнение всех этапов работы;

- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;

- правильное оформление выводов работы;

- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

**3** **Перечень рекомендуемой литературы**

**Для студентов основная литература**

1. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования – М., .: Изд.центр «Академия», 2014.

2. Румынина В.В. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования – М.: Изд.центр «Академия», 2014.

 **Дополнительная литература**

1. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.

2. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 11 класс: в 2 ч. — М., 2014.

3. Певцова Е.А. Правовая защита молодежи при трудоустройстве. — М., 2014.

**Для преподавателей**

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2009.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)) // СЗ РФ.–1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Раздел V «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ , 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ)) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

10. Трудовой кодекс Российской Федерации с приложением нормативных документов /сост. Девятов Ю.Ю. – Ростов н\Д: «Феникс», 2006.

11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ч.1. – Ст. 4921.

12. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 –ФЗ (в ред. от 25.11.2006 № 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.

13. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 № 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

14. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (вред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

**Интернет-ресурсы**

[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).

[www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).

[www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

[www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) (Президент России гражданам школьного возраста).

[www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

[www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).

**4 Задания для самостоятельно выполнения**

**4.1 Перечень самостоятельных работ и заданий к ним**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание самостоятельной работы обучающихся | Объем часов |
| Раздел 1. Конституционное право |
| Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства | Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала и материала учебника. Ознакомиться с официальным текстом Конституции РФ работа с 1 главой  | *1* |
| Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина. Механизмы их регулирования.  | Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала и материала учебника. Работа с текстом II главы Конституции РФ. | *1* |
| Тема 1.3 Система государственной власти в Российской Федерации | Самостоятельная работа обучающихся: изучение III – VIII глав Конституции РФ. Подготовка реферата «Система судебных и правоохранительных органов власти в РФ». | *1* |
| Раздел 2. Гражданское право и предпринимательство |
| Тема 2.1 Гражданское право как отрасль права.Гражданские правоотношения | Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативно-правовыми актами (ознакомление): Гражданский кодекс РФ, ФЗ «Об акционерных обществах» 26.12.95г., ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» 24.07.2007г. | *1* |
| Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов: «Содержание и виды права собственности». «Понятие «собственности» и «права собственности». «[Защита права собственности и других вещных прав](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_5142/c1580fdc8c7d41c8dbfa76d5300cb49caa659187/)». Работа с текстом нормативно-правового источника: Гражданский кодекс, [Раздел II. Право собственности и другие вещные права](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_5142/bfff9c0e0817f9bf533b2747612eab9d0f4fe3a5/) | *2* |
| Тема 2.3Обязательственное правоСделки  | Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала подготовка сообщений: «Понятие и содержание обязательств». «Виды обязательств». «Способы исполнения обязательств». | *2* |
| Тема 2.4Гражданско-правовой договор.Гражданско-правовая ответственность | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов: «Договор аренды». «Публичный договор», «Оферта и акцепт». Работа с текстом нормативно-правового источника: Гражданский кодекс, [Раздел III.](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_5142/bfff9c0e0817f9bf533b2747612eab9d0f4fe3a5/) Подраздел 2. | *2* |
| Тема 2.5Экономические споры | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов, сообщений: Понятие и виды экономических споров; Формы разрешения экономических споров; Арбитражный процесс; Составление иска; Исковая давность | *1* |
| Раздел 3. Трудовое законодательство |
| Тема 3.1Общая характеристика трудового права | Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала. Структура и основное содержание трудового кодекса  | *1* |
| Тема 3.2Трудовой договор | Самостоятельная работа обучающихся:  изучение ст.36-84 ТК РФ; подготовка сообщения «Роль и значение коллективного договора в современных условиях». Защита персональных данных  | *1* |
| Тема 3.3Материальная ответственность сторон трудового договора | Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала и материалами ТК РФ, Раздел VIII. | *1* |
| Раздел 4. Правовое регулирование гостеприимства |
| Тема 4.1Правовое регулирование гостеприимства. Защита прав потребителей.  | Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала и материала учебника Петрова Г.В. Правое и документационное обеспечение профессиональной деятельности обеспечение профессиональной деятельности с. 95-149;  | *2* |
| Тема 4.2Общие требования к правилам предоставления услуг | Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала и материала учебника Петрова Г.В. Правое и документационное обеспечение профессиональной деятельности обеспечение профессиональной деятельности с. 95-149;  | *2* |
| Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности |
| Тема 5.1Понятие делопроизводства. | Самостоятельная работа обучающихся: изучение нормативно-методической базы документационного обеспечения профессиональной деятельности. | *2* |
| Тема 5.2Общие нормы и правила оформления документов | Самостоятельная работа обучающихся: изучение нормативно-методической базы документационного обеспечения профессиональной деятельности, умение составление документов | 2 |
| Тема 5.3Основные виды управленческих документов | Самостоятельная работа обучающихся: составление отдельных виды документов | 2 |
| Тема 5.4Организация работы с документами. | Самостоятельная работа обучающихся: составление отдельных виды документов в гостинице | 2 |
| Всего: |  26 |

**4.2 Примерные задания к самостоятельным работам**

**Самостоятельная работа №1** 1 час

**Тема 1.1** Конституция РФ – основной закон государства.

**Содержание:** Изучение лекционного материала и материала учебника. Ознакомиться с официальным текстом Конституции РФ. Работа с 1 главой

**Задание 1.** Ответьте письменно на вопросы по общим знаниям о Конституции РФ:

 **Вопросы**  **Ответы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Конституция (от лат. сonstitutio) в буквальном переводе… | Конституция (от лат. constitutio – устройство)  |
| 2 | Назовите особые юридические свойства Конституции | верховенство Конституции; высшая юридическая сила; роль Конституции  как ядро правовой системы государства и системы права; особая охрана конституции; особый  порядок принятия и пересмотра конституции, внесения в нее поправок. |
| 3 | Назовите дату принятия ныне действующей Конституции РФ | 12.12.1993 г .  |
| 4 | Когда Конституция РФ  вступила в законную силу | Конституция Российской Федерации [1993 года](http://ru.wikipedia.org/wiki/1993_%D0%B3%D0%BE%D0%B4) вступила в силу в день её опубликования в [«Российской газете»](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%B3%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%82%D0%B0) — [25 декабря](http://ru.wikipedia.org/wiki/25_%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F)[1993 года](http://ru.wikipedia.org/wiki/1993_%D0%B3%D0%BE%D0%B4). |
| 5 | Гражданин Российской Федерации  может быть лишен своего гражданства? | Нет  |
| 6 | Имеет ли право гражданин Российской Федерации  на изменение гражданства? | Да  |
| 7 | В России Президент – глава исполнительной власти? | Нет  |
| 8 | Какая идеология  может устанавливаться в качестве государственной или обязательной в РФ? | Никакая  |
| 9 | Российская Федерация – социальное государство? | Да  |
| 10 | Каждая область – субъект РФ имеет свою конституцию и законодательство | Нет  |
| 11 | Край,  город федерального значения, автономная область, автономный округ имеет свой устав и законодательство? | Да  |
| 12 | Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина,  могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения | Нет  |

**Задание 2.**

Ответьте на вопросы по тексу первой главы Конституции РФ «Основы конституционного строя России»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Вопросы** | **Ответы** |
| 1 | Количество субъектов в РФ | 83  |
|   | В соответствии с каким федеральным законом приобретается и прекращается гражданство РФ | Федеральный закон «О гражданстве РФ»  |
| 2 | Запрещается создание и деятельность общественных объединений, цели или действия которых направлены на что? | на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни  |
| 3 | Статья 141. Российская Федерация – светское государство. Продолжите текст статьи | Статья 141. Российская Федерация – светское государство. Никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной.2. Религиозные объединения отделены от государства и равны перед законом  |
| 4 | Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются  (какие правила?) | правила международного договора.  |
| 5 | Какие формы собственности признаются и защищаются в РФ | В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности |
| 6 | Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на какие ветви власти | Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную  |
| 7 | Какие главы Конституции РФ не могут быть изменены? | 1, 2, 9  |
| 8 | Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти. | Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.  |
| 9 | Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они | если они не опубликованы официально для всеобщего сведения  |
| 10 | В Российской Федерации охраняются труд и здоровье людей, устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда, обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются что? (ст. 7 КРФ) | устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты |
| 11 | Как, каким образом народ осуществляет свою власть в соответствии с п.2 ст 3 КРФ? | Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.  |
| 12 | В каких формах собственности могут находится земля и другие природные ресурсы? | Земля и другие природные ресурсы могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности  |
| 13 | Какие органы осуществляют государственную власть в РФ ( ст. 11 КРФ) | Государственную власть в Российской Федерации осуществляют Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации  |
| 14 | Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации. Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить … (продолжите фразу) | Конституции Российской Федерации  |

**Самостоятельная работа №2** 1 час

**Тема** 1.2 Права и свободы человека и гражданина. Механизмы их регулирования.

**Содержание:** изучение лекционного материала и материала учебника. Работа с текстом II главы Конституции РФ.

**Задание 1:** Ответьте письменно на вопросы:

- Как классифицируются основные права и свободы человека и гражданина в России?

- Какие правовые обязанные человека перед обществом и государством определены в Конституции РФ и РТ?

- Какие правовые обязанности человека перед обществом и государством?

**Задание 2.**

2) Рассмотрите ситуацию, ответ на которую нужно найти в Конституции РФ.

Президент предлагает перенести очередные выборы на неопределённый срок и ввести чрезвычайное положение. Парламент категорически против. Как разрешается этот конфликт в соответствии с Конституцией РФ.

**Самостоятельная работа №3** 1 час

**Тема** 1.3 Система государственной власти в Российской Федерации

**Содержание:** изучение III – VIII глав Конституции РФ. Подготовка реферата «Система судебных и правоохранительных органов власти в РФ».

**Задание:** с помощью текста Конституции РФ решите тест:

 1. Когда была принята настоящая Конституция РФ?
а) 10 декабря 1991 г.
б) 11 декабря 1992 г.
+в) 12 декабря 1993 г.
 2. Какая Конституция предшествовала настоящей?
+а) Конституция от 12 апреля 1978 г.
б) Конституция от 25 мая 1980 г.
в) Конституция от 25 октября 1917 г.
 3. Равнозначны ли названия Россия и Российская Федерация?
а) нет, не равнозначны
б) в редких исключениях
+в) равнозначны
 4. Россия – демократическое правовое … государство ?
а) авторитарное
+б) федеративное
в) социальное
 5. Кто является носителем суверенитета источником власти в РФ?
а) Президент
б) Парламент
+в) Многонациональный народ
 6. Во взаимоотношениях с федеральной властью все ли субъекты равноправны между
собой?
+а) Да

б) Нет
в) Есть исключения

7. Может ли гражданин РФ быть лишен гражданства?
а) Да
+б) Нет
в) Зависит от каждого конкретного случая
 8. Сколько ветвей власти в РФ?
а) 1
б) 2
+в) 3
 9. Признается ли местное самоуправление в России ?
а) Нет
б) Не везде
+в) Признается
 10. Какая обязательная религия в России?
+а) Обязательной религии нет
б) Православие
в) Старообрядчество
 11. Применяются ли неопубликованные законы в РФ?
а) Да, применяются
+б) Не применяются
в) В исключительных случаях
 12. На какой срок может быть задержан гражданин РФ без судебного решения?
+а) Не более 48 часов
б) Не более 24 часов
в) Не более 3 часов
 13. Ограничение тайны переписки и других сообщений может быть разрешено на
основании…?
+а) Судебного решения

б) Решения прокуратуры
в) Подозрения в преступлении
 14. Существует ли цензура в РФ?
а) Существует
б) В исключительных случаях
+в) Не существует
 15. Обязательно ли основное общее образование в России?
+а) Обязательно
б) Не обязательно
в) По выбору родителей
 16. С какого возраста гражданин России может в полном объеме осуществлять свои
права и обязанности?
а) С 14 лет
б) С 16 лет
+в) С 18 лет
 17. Могут ли быть изменены границы между субъектами РФ?
а) Могут
+б) Могут, при взаимном согласии
в) Не могут
 18. Укажите главную функцию Центрального Банка РФ.
а) Стабилизация и поддержание экономики
+б) Защита и обеспечение устойчивости рубля
в) Экспортно-импортные операции
 19. Может ли Россия участвовать в межгосударственных объединениях и передавать
партнерам часть своих полномочий?
а) Может
б) Не может
+в) Может, если не противоречит конституционному строю и свободам

 20. Кто определяет основные направления внутренней и внешней политики?
а) Премьер-министр
+б) Президент
в) Парламент
 21. На какой срок избирается президент России?
а) на 3 года
б) на 4 года
+в) на 6 лет
 22. Может ли одно лицо занимать президентский пост более двух сроков подряд?
 а) Может
+б) Не может
в) В исключительных случаях
 23. Кто утверждает военную доктрину РФ?
+а) Президент
б) Министр обороны
в) Парламент
 24. Кто ведет международные переговоры и подписывает международные договора?
а) Постоянный представитель России в ООН
+б) Президент
в) Министр иностранных дел
 25. Укажите традиционную религию.
а) Иудаизм
б) Индуизм
+в) Вуду
 26. Кто должен быть поставлен в известность при введении президентом военного или
чрезвычайного положения?
+а) Совет Федерации и Государственная Дума

б) Государственная Дума
в) Совет Федерации и Кабинет министров
 27. В какой срок должны быть проведены президентские выборы в случае досрочного
прекращения президентом его полномочий?
а) В течение 1 месяца
+б) Не более 3 месяцев
в) В течении 2 месяцев
 28. Какой орган является парламентом РФ?
а) Совет Федерации
б) Государственная Дума
+в) Федеральное собрание
 29. Сколько депутатов избирается в Государственную Думу?
а) 150
б) 300
+в) 450
 30. Кто осуществляет контроль за исполнением федерального бюджета?
а) Министр экономики
б) Глава Центрального Банка РФ
+в) Счетная палата

**Самостоятельная работа №4** 1 час

**Тема** 2.1 Гражданское право как отрасль права. Гражданские правоотношения.

.

**Содержание**: работа с нормативно-правовыми актами (ознакомление): Гражданский кодекс РФ, ФЗ «Об акционерных обществах» 26.12.95г., ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» 24.07.2007г.

**Задание 1:** Изучив общую часть Гражданского права решите тест:

**1.** Гражданское право – это:

а) несколько отраслей права, регулирующих отношения с участием граждан,

б) профилирующая отрасль права,

в) правовой институт.

**2.** Гражданское право регулирует:

а) имущественные отношения,

б) личные неимущественные отношения,

в) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.

**4.** Гражданское правоотношение – это:

а) отношение между гражданами,

б) отношение между гражданином и государством;

в) отношение, регулируемое нормами гражданского права.

**5.**Содержанием гражданского правоотношения являются:

а) правовые нормы,

б) действия участников (субъектов) правоотношения,

в) субъективные права и юридические обязанности участников (субъектов) правоотношения.

**6.** Юридический факт – это:

а) правонарушение,

б) правоотношение,

в) основание возникновения, изменения или прекращения правоотношения.

**7.** Субъект гражданского права – это лицо, обладающее:

а) гражданской правоспособностью,

б) гражданской дееспособностью,

в) гражданскими правами и обязанностями.

**8.** Правоспособность гражданина – это:

а) обладание гражданскими правами,

б) способность гражданина иметь гражданские права,

в) способность гражданина иметь субъективные права и юридические обязанности.

**9.** Объем правоспособности граждан:

а) у всех граждан одинаков,

б) зависит от возраста,

в) определяется их имущественным положением.

**10.** Правоспособность граждан возникает:

а) с момента рождения,

б) с 6 лет,

в) с момента достижения совершеннолетия,

г) с момента устройства на работу.

**11.** Малолетние граждане – это:

а) дети до 6 лет,

б) несовершеннолетние в возрасте от 6 до 14 лет,

в) несовершеннолетние до 14 лет.

**12.** Малолетние вправе совершать сделки:

а) по своему усмотрению,

б) с согласия родителей,

в) только указанные в законе.

**13.** Эмансипация несовершеннолетних – это объявление его:

а) правоспособным,

б) полностью дееспособным,

в) правоспособным и дееспособным.

**14.** Эмансипированным может быть признано несовершеннолетнее лицо:

а) достигшее 14 лет,

б) достигшее 15 лет,

в) достигшее 16 лет.

**15.** Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет вправе совершать самостоятельно:

а) любые сделки,

б) сделки, перечень которых определен родителями,

в) сделки, перечень которых указан в законе.

**16.** Дееспособность физических лиц возникает:

а) с момента рождения,

б) по достижении определенного возраста,

в) с момента вступления гражданина в конкретное гражданское правоотношение.

**17.** Недееспособный гражданин – это:

а) гражданин, страдающий психическими расстройствами

б) престарелый или больной гражданин

в) гражданин, признанный таковым по решению суда

**18.**Объявление гражданина умершим производится:

а) родственниками,

б) медицинским учреждением,

в) судом.

**19.** Ограничение правоспособности и дееспособности граждан:

а) не допускается,

б) допускается в случае совершения гражданином правонарушения,

в) допускается в случаях, установленных законом.

**20**. Опека и попечительство устанавливается:

а) судом,

б) органом исполнительной власти,

в) органом местного самоуправления.

**Задание 2.** Найдите в информационно-правовой системеФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.95г. Перечислите все виды акционерных обществ. Дайте характеристику одному из них.

**Самостоятельная работа №5** 2 часа

**Тема** 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

**Содержание:** работа с тексомГражданский кодекс, [Раздел II. Право собственности и другие вещные права](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_5142/bfff9c0e0817f9bf533b2747612eab9d0f4fe3a5/)

**Задание 1.** С помощью Гражданского кодекса решите тест:

**1.** Государственной собственностью включает в себя:

а) собственность Российской Федерации,

б) собственность Российской Федерации и собственность субъекта Российской Федерации,

в) собственность Российской Федерации, собственность ее субъектов и муниципальная собственность.

**2.** Режим общей совместной собственности действует в отношении:

а) собственности государства,

б) собственности супругов,

в) собственности супругов и их детей.

**3.** В Российской Федерации признаются и равным образом защищаются:

а) государственная, кооперативная, частная формы собственности,

б) муниципальная, общественная, частная формы собственности,

в) частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности.

**4.** Собственнику принадлежат правомочия:

а) пользования, распоряжения, аренды,

б) владения, распоряжения, найма,

в) владения, пользования, распоряжения.

**5.** В собственности граждан и юридических лиц может находиться любое имущество, за исключением отдельных видов имущества, которое не может принадлежать гражданам и юридическим лицам в соответствии с:

а) законом и иными правовыми актами,

б) законом.

**6.** Муниципальной собственностью является имущество, принадлежащее на праве собственности:

а) городским и сельским поселениям, другим муниципальным образованиям,

б) органам местного самоуправления.

**7.** Назовите виды общей собственности:

а) общая долевая собственность,

б) общая совместная собственность,

в) общая долевая и общая совместная собственность.

**8.** Общей совместной собственностью супругов является:

а) имущество, нажитое супругами, а также имущество, полученное супругами во время брака в дар или по наследству,

б) имущество супругов, а также имущество несовершеннолетних детей, проживающих совместно с родителями,

в) только имущество, нажитое супругами в браке, если иной режим имущества не установлен договором между ними.

**8.**Специальные способы защиты права собственности и других вещных прав:

а) негаторный иск,

б) негаторный или виндикационный иски,

в) виндикационный иск.

**9.**Участникам полного товарищества, имущество, сформированное за счет вкладов участников, полученных доходов и других законных источников принадлежит:

а) на праве общей долевой собственности,

б) на праве общей совместной собственности.

**10**. В товариществе на вере имущество, сформированное за счет вкладов участников, полученных доходов и других законных источников принадлежит:

а) собственником имущества является товарищество,

б) участникам на праве общей долевой собственности,

в) участникам на праве общей совместной собственности.

**11.** Продукты интеллектуального и творческого труда: являются объектами права собственности:

а) являются,

б) не являются.

**12.** Имущество находится в хозяйственном ведении юридических лиц в следующих случаях:

а) когда имущество, являющееся государственной или муниципальной собственностью, закрепляется собственником за государственным или муниципальным предприятием,

б) когда имущество, являющееся государственной или муниципальной собственностью, закрепляется собственником за учреждением, состоящим на государственном или муниципальном бюджете

в) имущество всегда закрепляется собственником за предприятиями на праве хозяйственного ведения.

**Задание 2.** подготовка рефератов: «Содержание и виды права собственности». «Понятие «собственности» и «права собственности». «[Защита права собственности и других вещных прав](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_5142/c1580fdc8c7d41c8dbfa76d5300cb49caa659187/)».

**Самостоятельная работа №6 2 часа**

**Тема** **2.3** Обязательственное право. Сделки

**Содержание:** Работа с текстом нормативно-правового источника: Гражданский кодекс, Раздел III, изучение лекционного материала подготовка сообщений

**Задание 1.** Изучив текст Гражданского кодекса, Раздел III ответьте на вопросы:

1. Обязательственное право и отношения, регулируемые обязательственным правом.
2. Систематизация обязательств в гражданском праве.
3. Принципы исполнения обязательств.
4. Субъекты исполнения в зависимости от вида обязательства.
5. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

**Задания 2.**

1. Составьте перечень оснований возникновения обязательств и приведите примеры на каждое основание возникновения обязательств.

**Задание 3:** Подготовка сообщений: «Понятие и содержание обязательств». «Виды обязательств». «Способы исполнения обязательств».

**Самостоятельная работа № 7 2** часа

**Тема** 2.4 Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовая ответственность

**Содержание:** Работа с текстом нормативно-правового источника: Гражданский кодекс, [Раздел III.](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_5142/bfff9c0e0817f9bf533b2747612eab9d0f4fe3a5/) Подраздел 2.

**Задание 1.** Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Понятие и виды гражданско-правового договора.
2. Существенные условия гражданско-правового договора.
3. Форма гражданско-правового договора.
4. Общие порядок заключения договора.
5. Изменение договора.
6. Расторжение договора.

**Задание 2:** Подготовить рефераты на темы: «Договор аренды». «Публичный договор», «Оферта и акцепт», «Договор страхования», «Общие положения по договору подряда», «Договор перевозки», «Договор хранения», «Защита гражданских прав, способы защиты гражданских прав», «Виды гражданско-правовой ответственности», «Формы защиты прав», «Основания освобождения от ГПО»

**Самостоятельная работа №8 1** час

**Тема** 2.6 Экономические споры

**Содержание:** Изучение материалов лекции и подготовка сообщений и докладов

**Задание 1.** Изучите лекционный материал и ответьте на следующие вопросы:

1. По каким процедурам производится разрешение экономических споров в сфере недропользования арбитражными судами?

2. Суд какой ветви судебной власти в нашей стране предназначен разрешать экономические споры в сфере управления?

3. Какие органы разрешают экономические споры в сфере недропользования между хозяйствующими субъектами разных государств - участников СНГ?

4.В каких случаях обязательно досудебное урегулирование экономического спора в сфере недропользования?

**Задание 2.** Подготовка сообщений, рефератов: «Понятие и виды экономических споров»; «Формы разрешения экономических споров»; «Арбитражный процесс»; «Составление иска»; «Исковая давность», «Виды исков», «Порядок подачи иска»

**Самостоятельная работа №9** 1 час

**Тема** 3.1 Общая характеристика трудового права

**Содержание:** изучение лекционного материала. Структура и основное содержание трудового кодекса

**Задание 1.** Изучите содержание Трудового кодекса и ответьте на вопросы:

- Определите основные цели трудового законодательства;

- Определите основные принципы правового регулирования трудовых отношений;

- Что представляет собой Структура Трудового Кодекса Российской Федерации

- Дайте краткую характеристику частям Трудового кодекса.

**Самостоятельная работа №10 1** час

**Тема** 3.2 Трудовой договор

**Содержание:** изучение ст.36-84 ТК РФ; подготовка сообщения «Роль и значение коллективного договора в современных условиях». Защита персональных данных

**Задание 1.** С помощью текса Трудового кодекса РФ, ст.36-84 ответьте на следующие вопросы:

1. Дайте определение трудового договора.

2. Стороны трудового договора.

3. Содержание, форма и срок заключения трудового договора.

4. Что понимается под испытательным сроком? Для кого он не устанавливается? Результат испытания (ст. 70, 71 ТК РФ).

5. Дайте характеристику каждому виду сроков трудового договора.

6. Назовите гарантии при приёме на работу.

7. В чём отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров?

8. Особенности трудового договора, заключаемого работником с работодателем физическим лицом (ст. 303 ТК РФ).

9. Какие документы требуются для заключения трудового договора?

**Задание 2.** Подготовьте сообщения «Роль и значение коллективного договора в современных условиях». «Защита персональных данных»

**Самостоятельная работа №11 1** час

**Тема 3.3** Материальная ответственность сторон трудового договора

**Содержание:** изучение лекционного материала. Работа с ТК РФ Раздел VIII

**Задание 1.** С помощью текса Трудового кодекса РФ, Раздел VIII ответьте на следующие вопросы:

1. Понятие, признаки и виды материальной ответственности в трудовом праве.
2. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
3. Виды материальной ответственности работодателя перед работником.
4. Случаи наступления материальной ответственности работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться.
5. Порядок возмещения работодателем ущерба, причиненного имуществу работника.
6. Ответственность работодателя за задержку заработной платы.
7. Порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику.
8. Отличие материальной ответственности работника по трудовому праву от гражданско-правовой ответственности.
9. Понятие прямого действительного ущерба.
10. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
11. Пределы материальной ответственности работника.
12. Случаи наступления полной материальной ответственности работников.
13. Порядок заключения договоров о полной индивидуальной материальной ответственности.
14. Должности и работы, замещаемые или выполняемые работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.
15. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причиненный ущерб.
16. Порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю.
17. Порядок взыскания с работника причиненного ущерба.
18. Сроки для обращения в суд работодателя и работников с исками о взыскании причиненного ущерба.
19. Особенности привлечения к материальной ответственности отдельных категорий работников.
20. Ограниченная и полная материальная ответственность военнослужащих и ее отличие от материальной ответственности работников.

**Самостоятельная работа №12 2** часа

**Тема** 4.1

Правовое регулирование гостеприимства. Защита прав потребителей.

**Содержание:** изучение лекционного материала и материала учебника Петровой Г.В. Правое и документационное обеспечение профессиональной деятельности обеспечение профессиональной деятельности с. 95-149;

**Задание 1.** С помощью текса учебника решите тест:

**1.** Потребителем является:

1. организация, приобретающая товары для личных или бытовых нужд, не связанных с извлечением прибыли;
2. гражданин, приобретающий товары для личных, семейных, домашних, иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
3. все вышеперечисленное.

**2.** Какие требования к продавцу может предъявить потребитель, которому продан товар ненадлежащего качества?

1. безвозмездного устранения недостатков товара или возмещения   расходов на их исправление потребителем или третьим лицом;
2. соразмерного уменьшения покупной цены;
3. замены на товар аналогичной марки (модели, артикула);
4. замены на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены;
5. отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы;
6. все вышеперечисленное.

 **3**. Какие требования потребитель может предъявить при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги)?

1. безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги);
2. соответствующего уменьшения цены выполненной работы (оказанной услуги);
3. безвозмездного изготовления другой вещи из однородного материала такого же качества или повторного выполнения работы;
4. возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной работы (оказанной услуги) своими силами или третьими лицами;
5. потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работы (оказания услуги) и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный указанным договором срок недостатки выполненной работы (оказанной услуги) не устранены исполнителем;
6. все вышеперечисленное.

 **4**. Отсутствие у потребителя кассового или товарного чека либо иного документа, удостоверяющих факт и условия покупки товара ненадлежащего качества:

1. не является основанием для отказа в удовлетворении его требований;

2. является основанием для отказа в удовлетворении его требований;

3. разрешается в судебном порядке.

**5.** Условия замены потребителем товара надлежащего качества у продавца, у которого этот товар был приобретен.

1. потребитель вправе обменять непродовольственный товар надлежащего качества на аналогичный товар, если указанный товар не подошел по форме, габаритам, фасону, расцветке, размеру или комплектации;
2. в течение 14 дней, не считая дня его покупки;
3. если товар не был в употреблении, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, пломбы, фабричные ярлыки, а также имеется товарный чек или кассовый чек;
4. все вышеперечисленное.

**6.** Недостаток услуги:

1. несоответствие услуги или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых услуга такого рода обычно используется, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность потребителем при заключении договора;
2. несоответствие услуги стандарту;
3. несоответствие услуги или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленным им порядке, или условиям договора или обычно предъявляемым требованиям к качеству услуги;

**7.** Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие конструктивных, производственных, рецептурных или иных недостатков товара(работы, услуги), подлежат возмещению:

1. частично;
2. в полном объеме;
3. по согласованию с потерпевшим.
4. При замене товара ненадлежащего качества на такой же товар другой марки (модели, артикула):
5. производится перерасчет покупной цены;
6. перерасчет не производится;
7. по договоренности сторон.
8. В соответствии с законом Российской Федерации потребители освобождаются от уплаты государственной пошлины:
9. по искам, связанным с причинением морального вреда;
10. по всем искам, связанным с нарушением их прав, в области защиты прав потребителей;
11. если соблюден претензионный порядок разрешения спора.
12. Для сезонных товаров (обуви, одежды и прочих) сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товаров исчисляются:
13. с момента заключения договора купли-продажи;
14. с момента начала использования товара;
15. с момента наступления соответствующего сезона.

***Ключи к тестам****: 1 - 2; 2 - 6; 3 - 6;4 - 1; 5 - 4; 6 - 1; 7 - 2; 8 - 1; 9 - 2; 10 - 3*

**Самостоятельная работа №13 2** часа

**Тема** 4.2 Общие требования к правилам предоставления услуг

**Содержание:** изучение лекционного материала и материала учебника Петрова Г.В. Правое и документационное обеспечение профессиональной деятельности обеспечение профессиональной деятельности с. 95-149;

**Задание:** С помощью учебника ответьте на следующие вопросы:

1.Основные особенности работы в сфере гостиничного бизнеса.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к персоналу гостиницы

3. Личные качества профессионала в индустрии туризма и гостеприимства.

4. Особенности взаимодействия персонала с клиентами.

5. Стиль в обслуживании гостей

6. Основные правила ведения телефонных переговоров

7. Требования, предъявляемые к внешнему виду и личной гигиене персонала гостиниц.

8. Квалификационные требования, предъявляемые к персоналу гостиницы.

 9. Международные стандарты обслуживания. Требования к стандартам обслуживания. 1

10. Виды и типы стандартов гостиничных предприятий: производственные и профессиональные.

**Самостоятельная работа №14 2** часа

**Тема** 5.1 Понятие делопроизводства

**Содержание:** изучение нормативно-методической базы документационного обеспечения профессиональной деятельности.

**Задание:** С помощью учебника дайте ответы на следующие вопросы:

1. Состав нормативно-методической базы документационного обеспечения.

2. Стандартизация и унификация системы документационного обеспечения.

3. Общероссиийские классификаторы документации.

4. Государственная система документационного обеспечения управления.

**Самостоятельная работа №15 2** часа

**Тема** 5.2 Общие нормы и правила оформления документов

**Содержание:** изучение нормативно-методической базы документационного обеспечения профессиональной деятельности, умение составление документов

**Задание:** Решите тест:

**1**. Документ – это:

1. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

2. Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.

3. Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

**2**. Подлинник документа – это:

1. Первый или единственный экземпляр документа.

2. Экземпляр документа, с которого снята копия.

**3**. Юридическая сила документа – это:

1. Особенности внешнего оформления документа.

2. Свидетельство наличия в документе положений нормативного характера.

3. Способность документа порождать определенные правовые последствия.

**4.**Имеет ли юридическую силу документ, полученный по факсимильной связи?

1. Да.

2. Да, по соглашению сторон информационного обмена.

3. Нет.

**5**. Какой из перечисленных реквизитов не относится к реквизитам удостоверения?

1. Гриф утверждения.

2. Печать.

3. Отметка о заверении копии.

4. Виза согласования.

5. Подпись.

**6**. В какой последовательности должны быть расположены наименования в бланке письма филиала организации?

1. Открытое акционерное общество.

2. (ОАО «Сибнефть»).

3. Филиал в городе Ханты-Мансийске.

4. «Нефтяная компания “Сибнефть”».

**7**. Какие реквизиты включаются в бланк письма?

1. Место составления или издания документа.

2. Заголовок к тексту.

3. Наименование организации.

4. Товарный знак (знак обслуживания).

5. Наименование вида документа.

6. Адресат.

7. Справочные данные об организации.

**8**. На каком экземпляре делового письма, подготовленном для отправки адресату по почте, проставляются визы?

1. На подлиннике, отправляемом адресату.

2. На копии, помещаемой в дело организации.

**9.**Как должна быть оформлена подпись, если заместитель руководителя организации имеет право подписывать документы вместо руководителя в случае его временного отсутствия?

1. Генеральный директор           Подпись     Л.И. Садиков

2. Зам. генерального директора          Подпись     О.П. Ремизов

3. И.о. генерального директора      Подпись     О.П. Ремизов

**10.**Как должна быть оформлена подпись в письме, если коммерческий директор фирмы (Н.И. Старков) находится в отпуске, а исполнение его обязанностей приказом возложено на заместителя коммерческого директора (Е.Д. Табакова)?

1. Коммерческий директор       Подпись  Е.Д. Табаков

2. Зам. коммерческого директора             Подпись  Е.Д. Табаков

3. И.о. коммерческого директора              Подпись  Е.Д. Табаков

**11.**Нужно ли заверять печатью организации приказы руководителя?

1. Да.

2. Нет.

**12.**Какое письмо заверяется печатью?

1. Гарантийное письмо.

2. Коммерческое предложение.

3. Письмо-просьба.

**13.**В каком году можно уничтожить документы, созданные в 2000 г. и имеющие срок хранения 10 лет?

1. В 2010 году.

2. В 2011 году.

3. В 2012 году.

**14.** На каком этапе обработки дела проводится нумерация листов?

1. При обработке дела для передачи на архивное хранение.

2. По завершении делопроизводственного года.

3. При помещении исполненных документов в дело.

**15.**Какие три вида описей дел составляются в организации при подготовке дел для передачи на архивное хранение?

1. Опись приложений к документам.

2. Опись дел постоянного хранения.

3. Опись дел временного до 10 лет хранения.

4. Опись дел по личному составу.

5. Опись дел временного свыше 10 лет хранения.

6. Опись дел, подлежащих уничтожению.

*Ключ к тесту:* 1-1; 2-1; 3-3; 4-2; 5-4; 6-1, 4, 2, 3; 7- 3, 4, 7; 8-2; 9-2; 10-3; 11-2; 12-1; 13-2; 14-1; 15 - 2,4,5

**Самостоятельная работа №16 2** часа

**Тема** 5.3 Основные виды управленческих документов.

**Содержание:** составление отдельных виды документов

**Задание 1.** Составьте макеты отдельных видов документов: Приказ, Положение, Служебная записка, Номенклатура дел.

**Самостоятельная работа №17 2 часа**

**Тема** 5.4 Организация работы с документами.

**Содержание:** составление отдельных виды документов в гостинице

С помощью учебника стр. 268-284, составьте следующие виды документов:

1. Анкета. Таблица 13.2

2.Журнал регистрации иностранных граждан в гостинице Таблица 13.3.

3. Карта гостя. Таблица 13.6

4. Кассовый отчет. Таблица 13.7.