***ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий»***

|  |
| --- |
| ***Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы студентов***  ***по дисциплине*** |
| **ОП.03. «Экономика организации»** |
|  |

*для специальности*

|  |
| --- |
| *43.02.11. «Гостиничный сервис»* |
|  |

**2019**

Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономика организации» (по программе базовой подготовки)

Составитель: преподаватель Шилова Е.А.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  цикловой комиссией  Председатель:  Врублевская Е.В./Ф.И.О./ | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебно-методической работе:  Кириллова Т.К./Ф*.И.О./* |

Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы студентов предназначены для обучающихся ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий» специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис» для закрепления теоретических знаний и освоения практических умений и навыков.

Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Экономика организации» специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис» по программе базовой подготовки.

**Введение**

Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины «Экономика организации» специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис» по программе базовой подготовки.

Дисциплина «Экономика организации» изучается в течение двух семестров. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по дисциплине *«*Экономика организации*»* составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 40 часов, 24 и 16 часов соответственно.

Методические указания призваны помочь студентам правильно организовать самостоятельную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием дисциплины «Экономика организации» закреплении теоретических знаний и умений.

Самостоятельная работа направлена на освоение студентами следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис» и требованиям рабочей программы дисциплины «Экономика организации»

**уметь:**

* находить и использовать необходимую экономическую информацию;
* определять организационно-правовые формы организаций;
* определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;
* организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных;
* **знать:**
* организацию производственного и технологического процессов в гостинице;
* материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
* способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
* механизмы ценообразования на услуги;
* формы оплаты труда в современных условиях;
* технико-экономические показатели деятельности гостиницы**.**

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование следующих **профессиональных и общих компетенций студентов**:

|  |
| --- |
| **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.. |
| ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей. |
| ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.. |
| ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг. |
| ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены. |
| ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service). |
| ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы. |
| ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги. |

Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы могут быть использованы преподавателями на учебных занятиях и для самостоятельного освоения студентами дисциплины.

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема практического занятия | Количество часов. |
| 1 | Гостиничная индустрия российской федерации. | 4 |
| 2 | Гостиничное предприятие как субъект современного рынка услуг. | 2 |
| 3 | Функции и методы управления гостиничным предприятием. | 2 |
| 4 | Управление персоналом гостиничного предприятия. | 4 |
| 5 | Основные фонды гостиничных предприятий. | 4 |
| 6 | Оборотные средства гостиничных предприятий. | 4 |
| 7 | Финансы гостиничных предприятий. | 4 |
| 8 | Оплата труда работников гостиничных предприятий. | 4 |
| 9 | Себестоимость услуг гостиничных предприятий. | 4 |
| 10 | Учет на гостиничных предприятиях. | 2 |
| 11 | Налогообложение. | 2 |
| 12 | Эффективность гостинично-туристского комплекса. | 2 |
| 13 | Конкуренция в гостиничном бизнесе. | 2 |
| Итого | | 40 |

**Виды и формы самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономика организации»**

* Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.
* Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.
* Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме (с учетом использования Интернет-ресурсов).
* Подготовка к контрольным работам.

**Общие методические указания руководства самостоятельной работой студентов**

* + 1. Четко ставить задачу предстоящей самостоятельной работы.
    2. Добиваться, чтобы студенты выполняли самостоятельную работу осознанно, т.е. ясно представляли теоретические основы выполняемых действий.
    3. Вовремя предупреждать студентов о типичных ошибках и возможных способах их избежания.
    4. Оказывать студентам помощь, не вмешиваясь в их работу без необходимости.
    5. При допущении студентами ошибок подводить их к осознанию и пониманию сути и причин ошибок, с тем чтобы студенты самостоятельно нашли способ их предупреждения и устранения.
    6. Практиковать промежуточный контроль хода и результатов самостоятельной работы студентов.
    7. Рационально распределять задания самостоятельной работы по сложности с учетом индивидуальных особенностей и способностей студентов.
    8. Стимулировать и поощрять проявления творческого подхода студентов к выполнению заданий.
    9. Умело сочетать индивидуальную и коллективную работу студентов.
    10. При оценке хода и итогов самостоятельной работы студентов исходить из положительных моментов в их работе.
    11. Постоянно практиковать в ходе самостоятельной работы обращение студентов к разным источникам информации.

**Методические рекомендации для студентов**

**по конкретным видам самостоятельной работы:**

В перечень самостоятельной работы студентов входит изучение лекционного материала по рекомендованным учебникам, учебным пособиям и конспектам лекций. Этот вид занятий имеет важное значение и выполняется в целях ритмичного усвоения учебного материала дисциплины.

Самостоятельная работа осуществляется во внеурочное время в домашних условиях или в читальном зале библиотеки.

Для обеспечения взаимосвязи последовательно усвоенного материала (по разделам и темам) самостоятельно изучается полученный ранее материал накануне предстоящих занятий (лекций и семинаров). Ориентация во времени обеспечивается действующим в семестрах расписанием занятий. Рационально объявлять студентам в конце каждого вида занятий (лекции, семинара) тему и основные ее разделы (вопросы) предстоящей лекции (семинара) и назвать источники (рекомендуемую основную и дополнительную литературу).

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

* качество уровня освоения учебного материала;
* умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
* обоснованность и четкость изложения ответа.

**Написание и защита доклада, подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме**

1. Выберете тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала. Предложенная тема должна содержать проблему, быть связанной с современным состоянием развития отрасли или отражать потребности работодателя.

2. При подготовке доклада, сообщения используйте техническую литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.

3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме. (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

7. Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

* полнота и качественность информации по заданной теме;
* свободное владение материалом сообщения или доклада;
* логичность и четкость изложения материала;
* наличие и качество презентационного материала.

Темы докладов, рефератов:

1. Организационно-коммерческая сторона деятельности гостиницы.

2. Пути снижения потерь на складах гостиницы.

3. Пути снижения потерь при транспортировке.

4. Факторы формирования качества транспортирования товаров.

5. Оптимизация условий транспортирования товаров.

6. Каналы утечки коммерческой тайны гостиничного предприятия.

7. Организационные меры по предотвращению утечки коммерческой информации.

8. Технические меры защиты коммерческой тайны.

9. Прогрессивные формы обслуживание клиентов в гостиничном секторе.

10. Организация оказания дополнительных услуг в гостинице.

11. Страхование бизнеса.

Контроль самостоятельной работы осуществляется на практическом занятии в ходе опроса и выполнения ситуационного задания, в ходе ролевой игры.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету по дисциплине «Экономика организации»

1. Понятие и признаки предприятий.

2. Задачи, направления и условия деятельности предприятий в условиях рынка.

3. Организационно-правовые формы предприятий.

4. Организация, регистрация и ликвидация предприятий.

5. Понятие услуги и основные характеристики сферы сервиса.

6. Особенности деятельности предприятий в сфере гостиничного бизнеса.

7. Классификация средств размещения гостиничного типа.

8. Международная классификация гостиниц.

9. Классификация гостиниц в Российской Федерации.

10. Международные гостиничные цепи. Основные модели организации гостиничного дела.

11. Профессиональные стандарты (квалификационные требования) к основным должностям работников туристской индустрии.

12. Понятие организации.

13. Виды и характеристики организации.

14. Основные элементы организации.

15. Предприятие как организационная система.

16. Организационная структура гостиничного предприятия.

17. Формирование предметно-пространственной среды гостиниц.

18. Функциональная организация зданий гостиниц.

19. Основные блоки помещений гостиниц.

20. Интерьер и озеленение гостиниц.

21. Операционный процесс обслуживания и функции службы приема и размещения.

22. Функции службы приема и размещения.

23. Порядок бронирования мест и номеров в гостинице. 24. Особенности регистрации иностранных туристов.

25. Документация, необходимая для учета использования номерного фонда.

26. Виды расчетов с проживающими.

27. Автоматизированная обработка данных в службе приема и размещения.

28. Использование электронных замковых систем.

29. Виды гостиничных помещений.

30. Организация уборочных работ.

31. Подготовка номеров к заселению.

32. Технология выполнения различных видов уборочных работ.

33. Подготовка горничной к работе.

34. Нормативы проведения уборочных мероприятий.

35. Работы, связанные с оборотом постельного белья.

36. Санитарно-гигиенические принадлежности.

37. Сущность и задачи организации производства.

38. Развитие теории организации производства.

39. Понятие организации производства.

40. Законы и принципы организации производства.

41. Производственный процесс: структура и основные элементы.

42. Основные типы, формы и методы организации производства и условия их применения.

43. Организация и планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств.

44. Сущность и значение МТО в современных условиях.

45. Расчет потребности в различных видах материальных ресурсов.

46. Расчет запасов материальных ресурсов и методика их нормирования.

47. Источники покрытия потребностей в материальных ресурсах.

48. Пути экономии и рационального использования материальных ресурсов в гостиничном хозяйстве.

49. Виды услуг, оказываемых в гостиницах.

50. Организация бытового обслуживания.

51. Транспортные услуги

52. Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования, формы планирования.

53. Перспективное внутрифирменное планирование, его виды и цели. Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование.

54. Организационные формы внутрифирменного планирования.

55. Сущность бизнес-планирования. Классификация планирования.

56. Методические принципы бизнес-планирования.

57. Сущность прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения.

58. Типология прогнозов.

59. Система и принципы прогнозирования.

60. Функции прогнозирования. Методы прогнозирования.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература**:

1. Азар В. И., Туманов С. Ю. Экономика туристского рынка. М., 2017.

2. Балабанов И. Т., Балабанов А. И. Экономика туризма. М., 2017.

3. Богалдин-Малых В. В. Маркетинг и управление в сфере туризма и социально-культурного сервиса: туристические, гостинично-ресторанные и развлекательные комплексы. М-Воронеж, 2016.

4. Волков Ю. Ф. Экономика гостиничного бизнеса. Р-н-Д., 2017.

5. Гуляев В. Г. Туризм: экономика и социальное развитие. М., 2017.

6. Ефимова О. П., Ефимова Н.А. Экономика гостиниц и ресторанов. М., 2018.

7. Квартальнов В. А. Туризм. М., 2019.

8. Папирян Г. А. Международные экономические отношения. Экономика туризма. М., 2016.

9. Ревинский И. А., Романова Л. С. Поведение фирмы на рынке услуг. Новосибирск, 2017.

10. Сенин B. C. Организация международного туризма.М.2019.

11. Туризм и гостиничное хозяйство. Под ред. А. Д. Чудновского. М., 2017.

12. Чудновский А. Д., Жукова М. А., Сенин В. С. Управление индустрией туризма. М., 2018.

**Дополнительная:**

1. Алешина И.В. Культурные ценности в поведении потребителей. М., 2017.

2. Алешина И.В. Поведение потребителей. М., 2016.

3. Андрусенко С.И. Организация фирменного обслуживания: учебное пособие. Киев, 2018.

4. Анурова Н. Персонал в ресторане. Как создать профессиональную команду. М., 2017.

5. Беквит, Г. Что любят клиенты. СПб., 2016.

6. Бытовое обслуживание населения: Информационный сборник. Серия: экономика и организация сферы услуг, М., 2016.

7. Бытовое обслуживание населения. Правовое регулирование. Правила. Учёт. / Под ред. Л. А. Колоколова, Екатеринбург, 2019.

8. Виноградова М. В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса. Учебное пособие, 2019.

**Интернет – источники:**

1. http://www.tourdom.ru/     - журнал «Туризм»
2. http://www.tourbus.ru/      - журнал «Туристический бизнес»: Журнал для специалистов туристической отрасли. Публикуется информация по основным аспектам деятельности туристических фирм : авиаперевозкам, гостиничному обслуживанию, правовым проблемам, вопросам страхования и налогообложения и т.д.
3. http://www.tpnews.ru/  - журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»:  
    Журнал информирует о турбизнесе как в России, так и за рубежом. В журнале публикуются новинки турбизнеса, мастер-классы, обзор рынка.
4. http://www.tourinfo.ru/  - журнал  «Туринфо» : Новости турбизнеса, фоторепортажи,материалы исследований рынка туристических услуг, календарь выставок по туризму.
5. http://www.rtg.ru/     - «Российская Туристская Газета» Материалы для любителей путешествий и профессионалов туристи ческого бизнеса.
6. http://www.voyagemagazine.ru/  -журнал «Вояж»: Это первое российское издание о путешествиях и отдыхе. Журнал знакомит с популярными курортами и неизведанными уголками планеты.
7. http://www.d-mir.ru/    -журнал «Туризм и Отдых»: Издательство «Деловой мир» выпускает рекламно-информационное издание, на страницах которого еженедельно представляется весь спектр услуг в сфере туристического бизнеса. Популярностью у читателей пользуется статейный блок журнала : рассказы о популярных туристических направлениях, полезные рекомендации, обзоры, фоторепортажи.
8. http://www.geo-on-line.newmail.ru/      -журнал «GEO»: Ежемесячный журнал о путешествиях и открытиях. Интересные материалы и фотографии. http://www.gjrussia.com/  - журнал «GEO»  -  на английском языке.
9. http://www.geo.de/  -  журнал  «GEO» - на немецком языке.
10. http://www.oip.ru/ -журнал «Отдых и Путешествия»: Рекламно-информационный туристический еженедельник. В каждом номере публикуются информационные статьи по географии, страноведению, этнографии, религии, истории, освещаются важные культурные и туристические мероприятия в России и за рубежом.
11. http://www.rustur.ru/-журнал «Отдых в России»
12. http://www.lumarx.com/Aboutrjet.htm/   -  Российский журнал «Экотуризм» Журнал публикует научные и практические статьи по экотуризму.
13. http://www.kommersant.ru/  - газета « Коммерсант – Туризм»