**Управление образования и науки липецкой области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Елецкий КОЛЛЕДЖ экономики,**

**промышленности и отраслевых технологий»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор ГОБПОУ  «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Ю. Евсеев  Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

(программа базовой подготовки)

2017г.

Программа профессионального модуля **ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**  разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 15.02.08 Технология машиностроения (базовая подготовка).

Организация-разработчик:

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий», г. Елец Липецкой области

Разработчик:

Нетета Мария Александровна, преподаватель дисциплин профессионального цикла

Рассмотрено Педагогическим советом

ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Протокол № |  | от « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одобрено  на заседании ЦМК УГС 15.00.00  протокол № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Председатель  Ткачева М.Н. |  | Согласовано  Заместитель директора  по учебно-методической работе  Кириллова Т.К. |
| Ф.И.О. |  | Ф.И. О. |

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр.  4 |
| 2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля | 7 |
| 4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 13 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) | 15 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

- участия в руководстве работой структурного подразделения;

- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения; **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

- принимать и реализовывать управленческие решения;

- мотивировать работников на решение производственных задач;

- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

- принципы делового общения в коллективе.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

# всего - 242 часа, в том числе:

# максимальной учебной нагрузки обучающегося - 170 часов, включая:

# обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 113 часов; самостоятельной работы обучающегося - 57 часов;

# производственной практики - 72 часа.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1 | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения |
| ПК 2.2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК 2.3 | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. |
| OK 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| OK 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОКЗ. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| OK 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| OK 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| OK 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| OK 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| OK 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| OK 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля**

**ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-2)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов  *м* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 2.1-2.3 | ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения | **242** | **185** | **128** | - | **57** | - | - |  |
| МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения | **170** | **113** | **56** | - | **57** | - | - |  |
| Раздел 1. Участие в организации и планировании производственной деятельности структурного подразделения |  |  |  | - |  | - | - |  |
| Раздел 2. Участие в управлении деятельностью структурного подразделения |  |  |  | - |  | - | - |  |
| Раздел 3. Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения |  |  |  | - |  | - | - |  |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **72** |  | | | | | | **72** |
|  | Всего: | **242** |  |  |  |  |  |  | **72** |

**3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю**

**ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** | | | | ***242*** |  |
| **МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения** | | | | ***170*** |
| ***VII семестр*** | | | | |
| **Введение** | | | | ***2*** |
| ***Раздел 1 Участие в организации и планировании производственной деятельности структурного подразделения*** | | | | ***74*** |
| **Тема 1.1 Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия** | **Содержание** | | | ***4*** |
| **1.** | Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия | | 2 | ***3*** |
| **Практические занятия:** | | | - |  |
| **Контрольная работа** | | | - |
| **Самостоятельная работа:**  Работа с учебной литературой. Подготовка опорного конспект на тему: «Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии)» | | | 2 |
| **Тема 1.2. Организационная структура подразделения** | **Содержание** | | | ***9*** |
| **1.** | Организационная структура подразделения. | | 2 | ***3*** |
| **Практические занятия:** | | | 4 |  |
| **№1** | Расчет численности персонала структурного подразделения | |
| **№2** | Построение организационной структуры подразделения | |
| **Контрольная работа** | | | - |
| **Самостоятельная работа:**  Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям.  Составление организационной структуры электроремонтного цеха. | | | 3 |
| **Тема 1.3. Технико-экономическое планирование структурного подразделения** | **Содержание** | | | ***11*** |  |
| **1.** | Технико-экономическое планирование структурного подразделения. | | 2 | ***3*** |
| **Практические занятия:** | | | 6 |  |
| **№3** | Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования | |
| **№4** | Планирование производственной программы структурного подразделения | |
| **№5** | Расчет производственной мощности и загрузки оборудования | |
| **Контрольная работа** | | | - |
| **Самостоятельная работа:**  Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям.  Подготовка опорного конспекта: «Содержание разделов годового плана предприятия». | | | 3 |
| **Тема 1.4. Оперативно-производственное планирование** | **Содержание** | | | ***5*** |
| **1.** | Оперативно-производственное планирование. | | 2 | ***2*** |
| **Практические занятия:** | | | - |  |
| **Контрольная работа** | | | - |
| **Самостоятельная работа:**  Работа с учебной литературой. Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно-производственное планирование» | | | 3 |
| **Тема 1.5. Организация труда и заработной платы** | **Содержание** | | | ***7*** |
| **1.** | Организация труда и заработной платы | | 2 | ***3*** |
| **Практические занятия:** | | | 2 |  |
| **№6** | Планирование фонда заработной платы структурного подразделения | |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа:**  Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка опорного конспекта на тему: «Аттестация рабочих мест». | | | 3 |  |
| **Тема 1.6. Принципы организации производственного процесса** | **Содержание** | | | ***11*** |  |
| **1.** | Принципы организации производственного процесса | | 2 | ***3*** |
| **Практические занятия:** | | | 6 |  |
| **№7** | Расчет параметров поточных линий | |
| **№8** | Расчет размера производственной партии и периодичности её запуска. Построение календарных планов | |
| **№9** | Определение длительности производственного цикла | |
| **Контрольная работа** | | | - |
| **Самостоятельная работа:**  Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Производственный цикл» | | | 3 |
| **Тема 1.7. Организация технической подготовки и работы основного производства** | **Содержание** | | | ***9*** |
| **1.** | Организация технической подготовки и работы основного производства | | 2 | ***3*** |
| **Практические занятия:** | | | 4 |  |
| **№10** | Расчет плановой сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования | |
| **№11** | Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса | |
| **Контрольная работа** | | | - |
| **Самостоятельная работа:**  Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям.  Составить тест по теме «Организация технической подготовки и работы основного производства» | | | 3 |
| **Тема 1.8 Организация подготовки вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств** | **Содержание** | | | ***18*** |
| **1** | Организация инструментального производства | | 12 | ***3*** |
| **2** | Организация ремонтной службы. | | ***3*** |
| **3** | Организация энергетического хозяйства. | |  |
| **4** | Организация транспортного хозяйства | |  |
| **5** | Организация материально-технического снабжения. | |  |
| **6** | Организация складского хозяйства | |  |
| **Практические занятия:** | | | 2 | ***2*** |
| **№12** | Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств | |
| **Контрольная работа** | | | - |
| **Самостоятельная работа:** Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Разработка схем организационной структуры :ремонтной службы, энергетического хозяйства, транспортного хозяйства, отдела материально-технического снабжения, складского хозяйства | | | 4 |
| ***Раздел 2 Участие в управлении деятельностью структурного подразделения*** | | | | ***38*** |
| **Тема 2.1. Функции и задачи руководителя** | **Содержание** | | | ***5*** |
| **1.** | Функции и задачи руководителя | | 2 | ***3*** |
| **Практические занятия:** | | | - |  |
| **Контрольная работа** | | | - |
| **Самостоятельная работа:**  Работа с учебной литературой. Написание конспекта на тему:«Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач» | | | 3 |
| **Тема 2.2. Методы и инструменты управления** | **Содержание** | | | ***19*** |
| **1.** | Кадровая политика в рамках структурного подразделения | | 2 | ***3*** |
| **Практические занятия:** | | | 12 |  |
| **№13** | | Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения |
| **№14** | | Принятие управленческих решений |
| **№15** | | Делегирование полномочий |
| **№16** | | Инструменты эффективного управления |
| **№17** | | Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (анализ ситуаций) |
| **№18** | | Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации |
| **Контрольная работа** | | | - |
| **Самостоятельная работа:** Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Построение организационной структуры кадровой службы предприятия. Подготовка доклада на тему:«Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников»  Написание конспекта на тему: Оценка качества принятых решений  Подготовка доклада на тему:«Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников» | | | 5 |
| **Тема 2.3. Управленческое воздействие на подчиненных** | **Содержание** | | | ***9*** |
| **1.** | Методы управленческого воздействия на подчиненных | | 2 | ***3*** |
| **Практические занятия:** | | | 4 |  |
| **№19** | | Управление конфликтами в коллективе |
| **№20** | | Анализ конфликтных ситуаций |
| **Контрольная работа** | | | - |
| **Самостоятельная работа:** Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Составить мультимедийную презентацию «Виды конфликтов и пути их разрешения» | | | 3 |
| **Тема 2.4 Логистическая концепция и инструменты**  **бережливого производства в управлении** | **Содержание** | | | ***5*** |
| **1.** | Производственная логистика.  Инструменты бережливого производства. | | 2 | ***3*** |
| **Практические занятия:** | | | - |  |
| **Контрольная работа** | | | 1 |
| **Самостоятельная работа:** Работа с учебной литературой. Составить мультимедийную презентацию «Производственная логистика.» | | | 2 |
| ***VIII Семестр*** | | | | |
| ***Раздел 3 Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения*** | | | | ***56*** |
| **Тема 3.1. Анализ эффективности работы структурного подразделения** | **Содержание** | | | ***11*** |
| **1.** | Эффект и эффективность. Измерение эффективности. | | 4 | ***3*** |
| **2.** | Эффективность управления. Виды эффективности управления. Оценка эффективности управления. | |  |
| **Практические занятия:** | | | 2 |  |
| **№21** | Оценка эффективности. Система показателей эффективности подразделения. | |
| **Контрольная работа** | | | - |
| **Самостоятельная работа:** Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка конспекта на тему: «Пути повышения эффективности работы структурного подразделения» | | | 5 |
| **Тема 3.2 Участие в анализе эффективности работы структурного подразделения** | **Содержание** | | | ***9*** |
| **1.** | Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. | | 4 | ***3*** |
| **2.** | Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. | | ***3*** |
| **Практические занятия:** | | | - |  |
| **Контрольная работа** | | | - |
| **Самостоятельная работа:** Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка конспекта на тему: «Анализ организации труда в структурном подразделении» | | | 5 |
| **Тема 3.3 Выявление резервов повышения эффективности** | **Содержание** | | | ***17*** |
| **1.** | Финансовые ресурсы предприятия. Собственные и заемные средства. | | 4 | ***3*** |
| **2.** | Расходы и доходы предприятия. Классификация и планирование расходов и доходов от реализации. | | ***3*** |
| **Практические занятия:** | | | - |  |
| **№22** | Выявление резервов повышения эффективности. | | 8 |
| **№23** | Анализ экономических результатов деятельности подразделения | |
| **№24** | Анализ рациональности технологических процессов и организации труда в структурном подразделении | |
| **№25** | Анализ причин брака при изготовлении изделий | |
| **Контрольная работа** | | | - |
| **Самостоятельная работа:** Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Составить мультимедийную презентацию «Учет и анализ брака продукции» | | | 5 |
| **Тема 3.4 Задачи и источники анализа эффективности** | **Содержание** | | | ***19*** |
| **1.** | Показатели эффективности финансовой деятельности | | 6 | ***3*** |
| **2.** | Показатели эффективности хозяйственной деятельности  Показатели эффективности использования активов | | ***3*** |
| **3.** | Показатели использования основных и оборотных средств.  Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. | |  |
| **Практические занятия:** | | | 6 |  |
| **№26** | Оценка и факторный анализ показателей прибыли и рентабельности | |
| **№27** | Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения | |
| **№28** | Оценка экономической эффективности деятельности подразделения | |
| **Контрольная работа** | | | - |
| **Самостоятельная работа:** Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка конспекта на тему: «Технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения», «Оценка экономической эффективности деятельности подразделения» | | | 5 |
| **Дифференцированный зачет** | | | 2 |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01**  Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной технической литературы (ответы на вопросы к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов и подготовка к их защите.  Работа с технической и справочной литературой. | | | | ***57*** |
| **Производственная практика**  **Виды работ:**   * Изучение организационно-правовой формы предприятия * Знакомство с организационной структурой, формами организации производства * Принцип организации основного производства и технологических процессов: содержание, виды * Знакомство с организацией производственной деятельности структурных подразделений * Знакомство с организационной структурой системы материально-технического обеспечения * Изучение организации ремонтной службы, организацией работы ОГМ, РМЦ, ЦРБ. * Изучение планирования на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное * Планирование производственных показателей предприятия и его структурных подразделений * Знакомство с механизмом и системой управления предприятием и структурными подразделениями * Изучение организационной работы службы по управлению персоналом. * Учет и отчетность на предприятии. Формы отчетности, контрольные показатели. | | | | ***72*** |
| ***Всего*** | | | | ***242*** |  |

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета технологии машиностроения.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

* рабочие места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект бланков технологической документации;
* наглядные пособия (стенды);

- комплект учебно-наглядных пособий - кодотранспорантов (фоллий);

- комплект учебно-методической документации;

- комплект демонстрационных материалов по курсу:

- «Технологическая оснастка металлорежущих станков»;

- «Технология конструкционных материалов»;

- «Металлорежущие станки».

**Технические средства обучения:**

- компьютер, телевизор, DVD плеер.

- оверхед-проектор,

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**1.** Экономика отрасли (машиностроение) С.В Зогородников М.Г Миронов М.: Изд.центр «Академия», 2016

2. Экономика предприятия В. Я.Горфинкеля, В. А. Швандара М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015г.

3. Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. – 304с.

4. Организация, планирование и управление производством Н.И. Новицкий, В.П. Пашуто. Учебно-методическое пособие.- М.: Финансы и статистика,2016.-576с.

5. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения А.Н. Феофанов и д.р. М.: Изд.центр «Академия», 2015

«**Дополнительные источники:**

1. Организация и планирование производства. Практикум. Н.И. Новицкий Минск: «Новое знание», 2016
2. Организация производства и управление предприятием С. А. Касперович, Г. О. Коновальчик УО «Белорусский государственный

технологический университет», 2015

1. Управление машиностроительным предприятием. Учебное пособие. Баранчикова С.Г., Дашкова Т. Е. Уральский федеральный

университет, 2015

1. Машиностроительное производство В.Ю. Шишмарев, Т.И. Каспина

М.: Изд.центр «Академия», 2016

1. Экономическое управление предприятием и корпорацией А.Ю. Денисов, С.А. Жданов М.: Издательство «Дело и Сервис», 2016

**Интернет-ресурсы:**

|  |
| --- |
| 1. http://www.consultant.ru |
| 1. http://publ.lib.ru |
| 1. http://fcior.edu.ru/ - Федеральный центр информационно- образовательных   ресурсов   1. http://www.edu.ru/ - Федеральные образовательные ресурсы |

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю.

В период образовательного процесса для обучающихся предусматриваются консультации (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Реализация программы модуля предполагает производственную практику. Производственная практика, согласно учебному плану, проводится концентрированно.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического материала в рамках профессионального модуля и получение первичных профессиональных навыков.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

# Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты  (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. | - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; | Оценка выполнения  практических  заданий на  практических  занятиях и/или в  период прохождения  практики, экзамен квалификационный |
| ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. | - принимать и реализовывать управленческие решения;  - мотивировать работников на решение производственных задач;  - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; | Оценка выполнения  практических  заданий на  практических  занятиях и/или в  период прохождения  практики, экзамен квалификационный |
| ПК.2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. | - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; | Оценка выполнения  практических  заданий на  практических  занятиях и/или в  период прохождения  практики, экзамен квалификационный |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие  компетенции)** | **Основные показатели**  **оценки результата** | **Формы и**  **методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * демонстрация интереса к будущей профессии; * использование современных методов и средств информационных технологий при разработке информационных систем. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * применение методов информационных технологий при решении профессиональных задач; * выдвижение нестандартных идей при решении профессиональных задач. * оценка эффективности и качества выполнения; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ремонта и восстановления компьютерных систем; * владение методами влияния человека-оператора на функционирование информационных систем. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников, включая электронные; * использование методов и средств организации, проектирования, разработки и применения систем, предназначенных для обработки информации. |
|  |
| ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | * использование методов и средств информационных и телекоммуникационных технологий; * владение методами анализа информационных ресурсов. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; * использование промышленных стандартизированных решений, опирающихся на современные и информационно-коммуникационные технологии; * владение методами анализа проектных решений. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы; * использование моделей администрирования сети и способов обеспечения безопасности информационных систем. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | * организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; * использование методов по созданию экспертных систем и автоматизированных обучающих систем; * использование основных средств для определения запросов и процедурных языков. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | * анализ инноваций в области разработки программного и аппаратного обеспечения; * использование структуры компьютерных систем, методов и средств восстановления систем. |

1. [↑](#footnote-ref-2)