**ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики,**

**промышленности и отраслевых технологий»**

|  |
| --- |
| **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****ПП. 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта** |

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 23.01.03 АВТОМЕХАНИК

 **Елец, 2018 г.**

Фонд оценочных средств (ФОС), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) для профессии среднего профессионального образования СПО 23.01.03 (190631.01) Автомеханик, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской федерации No701 от 02 августа 2013г. (ред. от 09.04.2015) , зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013г. № 29498.

Организация разработчик: ГОБПОУ СПО «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий»

Разработчик:

*Родионов Владимир Федорович,* преподаватель дисциплин профессионального цикла

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОПредседатель ЦМК УГС 23.00.00Протокол № 1 от «31 » августа 2018г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Поваляева | ОДОБРЕНОЗаместитель директора по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.К. Кириллова |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**I Паспорт комплекта фонда оценочных средств**……………….4

1 Область применения на уроках производственного обучения……………………4

2 Объекты оценивания – результаты освоения ПП 01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»…………………………………………….4

3 Формы контроля и оценки результатов освоения ПП.01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»…………………………………………….5

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и

дифференцированного зачета ПП 01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»………………………………………………………………………9

**II Текущий контроль и оценка результатов обучения** ПП 01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта».

**I. Паспорт комплекта фонда оценочных средств**

**1. Область применения**

Комплект ФОС предназначен для проверки результатов освоения ПП 01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» входящего в состав ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по профессии НПО 23.01.03 «Автомеханик».

**2 Объекты оценивания – результаты освоения ПП.01**

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы. |
| ПК 1.2 | Выполнять работы по различным видам технического обслуживания. |
| ПК 1.3  | Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности. |
| ПК 1.4 | Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7.  | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

ФОС позволяет оценить приобретенный на производственной практике

**практический опыт**:

* проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
* выполнения ремонта деталей автомобиля;
* снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;
* использования диагностических приборов и технического оборудования;
* выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей

**Задачи производственной практики:**

- закрепление трудовых приемов, операций и способов выполнения трудовых процессов, характерных для профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, рассредоточено по модулю, в процессе освоения теоретической части модуля и учебной практики.

Руководство и контроль за производственной практикой обучающихся осуществляется руководителем практики от учебного заведения, старшим мастером и заместителем директора по УПР.

**3 . Формы контроля и оценки результатов освоения ПП.01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»**

Аттестация обучающихся по итогам производственной практики проводится в соответствии с фондами оценочных средств (ФОС), которые доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Дифференцированный зачет по производственной практике проходит в форме рассмотрения портфолио (отчетной документации ПП.01)).

**Отчетная документация по производственной практике**

1. Отчетная документация — это портфолио обучающегося по практике должна быть сдана в первую неделю после окончания производственной практики.

**2. Портфолио (документационное) включает:**

**2.1. Дневник производственной практики.**

Практикант оформляет титульный лист дневника производственной практики, а в листе записей о выполнении работ по месту прохождения практики заполняет соответствующие графы: дата; вид, содержание выполненной работы. Каждая запись должна быть подтверждена подписью руководителя практики.

По завершении прохождения производственной практики дневник должен быть подписан руководителем организации, заверен печатью предприятия.

**2.2. Характеристика с места прохождения практики.**

Руководитель производственной практики готовит письменную характеристику на практиканта. Она должна быть развернутой и подробной:

1. Фактическое пребывание практиканта на рабочем месте (отработанные часы).

2. Какие поручения руководителя - наставника были выполнены практикантом.

3. Насколько ответственно практикант подходил к исполнению своих функций и обязанностей.

4. Наличие мотивации к труду по профессии.

5. Проявление собственной инициативы со стороны практиканта.

Руководитель выставляет оценку в зачетную ведомость с учетом:

- полноты и качества выполнения программы практики;

- содержания и качества портфолио, полнота записей в дневнике,

- характеристики на обучающегося и оценки прохождения обучающимся практики, выставленной руководителем практики от предприятия;

- личными наблюдениями за работой обучающегося на практике (проявленный интерес обучающегося к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

За дифференцированный зачет выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

**Критерии выставления оценки за производственную практику**

**Отлично.** Обучающийся выполнил в срок, качественно и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; выполнил в процессе практики все задания, предусмотренные программой практики; показал при этом высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческих подход. Представил портфолио в соответствии с требованиями отчет по прохождению практики и положительную характеристику с базы практики (без замечаний).

**Хорошо**. Обучающийся выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, но имеются отдельные недочеты, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, представил оформленный соответствующим образом портфолио по прохождению практики. При этом обнаружил умение определять по производственной практике основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не проявил потребности в профессиональном росте.

**Удовлетворительно.** Обучающийся выполнил программу практики, но предоставил отчет о прохождении практики не в срок и с ошибками; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе, не показал умений на практике применять полученные знания, допускал ошибки в постановке и решении задач. Имеет существенные замечания, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики.

**Не удовлетворительно**. Обучающийся не справился с программой практики, нарушал нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, допускал нарушения дисциплины в ходе проведения практики, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков; допустил грубые нарушения программы и графика практики. Не представил весь перечень отчетной документации по практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из техникума как имеющие академическую задолженность.

**3.1 Проверочная работа по ПП.01**

 Проверочная работа представляет собой проверку трудовых приемов, операций и способов их выполнения, характерных для профессии, усвоение ими общих и профессиональных компетенций. Квалификационная работа содержит 3 вариант

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **проверочных работ** | **Разряд** **работы** | **Единица измерения** | **Норма времени на ед.** | **Кол-во работ** | **Норма времени** | **Основные технологические требования и технические условия** |
| на единицу измерения | на проверочную работу |
| **Вариант 1**Разборка двигателя ЛЗАК-2141 до нахождения неисправности, устранение неисправности и сборка двигателя | 3-4 | Шт. | 1 час | 1 | 1ч. | 1ч. | Работы выполняются с соблюдением безопасности труда и норм времени. |
| **Вариант 2**Разборка двигателя ГАЗ-24 до нахождения неисправности, устранение неисправности и сборка двигателя |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вариант 3**Разборка двигателя ВАЗ-21126 до нахождения неисправности, устранение неисправности и сборка двигателя |  |  |  |  |  |  |  |

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

Количество вариантов задания для проверочной работы – 3

Время выполнения задания - 60 мин

Инструкционно-технологические карты для проверки правильности выполнения операций по разборке, ремонту и сборки двигателя с соблюдением безопасности труда и норм времени, правильности применяемого инструмент

**Инструкционно-технологическая карта**

**Разборка – сборка двигателяавтомобиля АЗЛК-2141**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование операции | Применяемое оборудование | Норма времени | Критерии Оценки(балл) |
| 1 | Снять крышку головки блока цилиндров. | Головка на 10 | 3 мин. | 0,6 |
| 2 | Снять переднюю крышку вместе с механизмом натяжения цепи. | Головка и ключ на 10 | 3 мин. | 0,6 |
| 3 | Снять звёздочку распределительного вала. | Головка на 10 | 3 мин. | 0,6 |
| 4 | Снять головку блока цилиндров вместе с впускным и выпускным коллекторами. | Головка на 19 | 3 мин | 0,6 |
| 5 | Если снимать гильзы не требуется, то производится их фиксация в блоке при помощи втулок – зажимов. | Втулки-зажимы, головка на 19 | 3 мин. | 0,6 |
| 6 | Снять привод прерывателя-распределителя. |   | 3 мин. | 0,6 |
| 7 | Повернуть двигатель картером вверх. |   | 1 мин. | 0,2 |
| 8 | Снять масляный картер, маслоприёмник. | Головка на 10 | 4 мин. | 0,8 |
| 9 | Снять крышку шатунов, вывести данную шейку коленвала максимально вверх, аккуратно вынуть шатуны с поршнями и кольцами через цилиндр. Обязательно пометить крышки и шатуны. Устранить неисправность. | Головка на 15, молоток, наставка | 7 мин. | 1,4 |
| 10 | Провести сборку в обратной последовательности |  | 30 мин. | 6 |

**Инструкционно-технологическая карта**

**Разборка – сборка двигателяавтомобиля ГАЗ-24**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование операции | Применяемое оборудование | Норма времени |  |
| 1 | Снять крышку головки блока цилиндров. | Ключ на 12 | 3 мин. | 0,6 |
| 2 | Снять ось коромысел в сборе с коромыслами, вынуть штанги. | Головка на 19 | 5 мин. | 1 |
| 3 | Снять головку блока цилиндров вместе с выпускным и выпускным коллекторами. | Головка на 19 | 3 мин. | 0,6 |
| 4 | Если снимать гильзы не требуется, то производится их фиксация в блоке при помощи втулок – зажимов. | Втулки-зажимы, головка на 19 | 3 мин. | 0,6 |
| 5 | Повернуть двигатель картером вверх. |   |  1мин. | 0,2 |
| 6 | Снять масляный картер, маслоприёмник с масляным насосом в сборе. | Головка на 12 |  8 мин. | 1,6 |
| 7 | Снять крышку шатунов, вывести данную шейку коленвала максимально вверх, аккуратно вынуть шатуны с поршнями и кольцами через цилиндр. Обязательно пометить крышки и шатуны. Устранить неисправность. | Головка на 15, молоток, наставка | 7 мин. | 1,4 |
| 8 | Провести сборку в обратной последовательности |  | 30 мин. | 6 |

**Инструкционно-технологическая карта**

**Разборка – сборка двигателяавтомобиля ВАЗ-21126**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование операции | Применяемое оборудование | Норма времени | Критерии оценки(балл) |
| 1 |  Вывернуть болты крепления крышки головки блока цилиндров, отжать крышку и снять её. | Торцовый ключ «на 8» | 3мин. | 0,6 |
| 2 | Вывернуть болты крепления и снять переднюю защитную и заднюю крышку ремня привода газораспределительного механизма  | Шестигранный ключ «на 5» | 3мин. | 0,6 |
| 3 | Ослабить болт крепления натяжного ролика и снять ремень привода ГРМ | Ключ «на 15» | 3мин. | 0,6 |
| 4 | Удерживая шкивы распределительных валов от проворачивания, вывернуть болты крепления шкивов и снять шкивы. Извлечь шпонки из пазов хвостовиков валов. Вывернуть болт крепления, снять натяжной и опорный ролики. | Ключ «на 15» | 3 мин. | 0,6 |
| 5 | Вывернуть болты крепления головки блока к блоку цилиндров в порядке, обратном затяжке. Снять головку блока с двигателя. | Шестигранный ключ «на 10» | 5 мин. | 1 |
| 6 | Установить головку блока распределительными валами вверх, подложить под нее деревянные прокладки, чтобы не повредить клапаны. |  | 1мин. | 0,2 |
| 7 |  Вывернуть шесть болтов крепления масляного насоса и снять насос. Вывернуть шесть болтов крепления держателя заднего сальника коленчатого вала и снять держатель с установленным в нем сальникоми уплотнительную прокладку.  | Ключ «на 10» | 5 мин. | 1 |
| 8 | Повернуть коленчатый вал так, чтобы снимаемый поршень был в НМТ (нижней мертвой точке). Отвернуть два болта крепления крышки шатуна. Снять крышку шатуна. Устранить неисправность. Осторожно вынуть поршень с шатуном из цилиндра.  | Ключ TORX E10 | 7 мин. | 1,4 |
| 9 | Провести сборку в обратной последовательности |  | 30 мин. | 6 |

**Критерии оценки проверочной работы**

12 баллов – «отлично»;

11,8 – 10 баллов – «хорошо»

9,8 – 8,8 баллов – «удовлетворительно»