**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЕЛЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ЕКЭП и ОТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Ю. Евсеев

# **ПЛАН РАБОТЫ**

## **«ЕЛЕЦКОГО**

**КОЛЛЕДЖА ЭКОНОМИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

### НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрено

на заседании Педагогического Совета

Протокол №7 от 08 июля 2022года

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Матюхина

**ЕЛЕЦ-2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНАРАБОТЫ | | |
|  | Пояснительная записка | 3 |
| 1. | Раздел 1. Проблемы, цели и задачи колледжа | 4 |
| 2. | Единый месячный план работы | 8 |
| 3. | График дежурства преподавателей наI и II полугодия | 10 |
| 4. | Раздел 2. Организационные мероприятия | 12 |
| 5. | Раздел 3. Работа по профориентации, адаптации и сохранению контингента студентов | 15 |
| 6. | Раздел 4. Преподавательские кадры.Кадровый потенциал | 20 |
| 7. | Раздел 5. Методическая работа | 23 |
| 8. | Раздел 6. Учебно-производственная работа | 33 |
| 9. | Раздел 7. Воспитательная работа | 39 |
| 10. | Раздел 8. «Лаборатория вычислительной техники» и  «Лаборатория информации, информационных технологий и электронной отчетности» | 63 |
| 11. | Раздел 9. | 67 |
| Раздел 9.1 Ресурсный Центр | 67 |
| Раздел 9.2. Многопрофильный центр прикладных квалификаций в сфере торговли, сервиса и туризма | 71 |
| 12. | Раздел 10. План работы структурного подразделения ДТ «Кванториум» | 74 |
| 13. | Раздел 11. Административно-хозяйственная работа | 83 |
| 14. | Раздел 12. Внутренний контроль колледжа | 84 |
| 15 | График внутриколледжного контроля | 93 |
| ПЛАНЫ И ГРАФИКИ | | |
| 1. | План работы Педагогического совета | 102 |
| 2. | План работы Методического совета | 106 |
| 3. | План работы ЦМКестественнонаучных дисциплин | 110 |
| 4. | План работы ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин | 116 |
| 5. | План работы ЦМК УГС 15.00.00 Технология машиностроения, 22.00.00 Технология материалов | 121 |
| 6. | План работы ЦМК УГС 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника | 127 |
| 7. | План работы ЦМК УГС ППКРС (программы подготовки квалифицированных рабочих) | 132 |
| 8. | План работы ЦМК УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00Сервис и туизм | 137 |
| 9. | План работы учебной части | 143 |
| 10. | План работы «Школы педагогического мастерства» | 147 |
| 11. | План работы «Школы молодого преподавателя» | 149 |
| 12. | План работы с кадрами | 151 |
| 13. | План работы спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий | 156 |
| 14. | План работы Совета по физической культуре и спорту | 161 |
| 15. | План гражданско-патриотического воспитания | 169 |
| 16. | План работы библиотеки | 170 |
| 17. | План работы библиотечного Совета | 178 |
| 18. | План работы учебно-воспитательной комиссии | 180 |
| 19. | План работы комиссии по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 183 |
| 20. | План совместной работы по предупреждению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков | 186 |
| 21. | План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения | 189 |
| 22. | План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | 192 |
| 23. | План мероприятий по профилактике суицидального поведения подростков | 200 |
| 24. | План работы с ОГИБДД ОМВД РФ по г. Ельцу и профилактике травматизма | 207 |
| 25. | План совместной работы по профилактике правонарушений | 212 |
| 26. | План работы Службы медитации (примирения) | 215 |
| 27. | План совместной работы с Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике | 219 |
| 28. | План работы старостата | 222 |
| 29. | План работы общежития | 224 |
| 30. | План работы органов студенческого самоуправления общежития | 235 |
| 31. | План работы с инвалидами и детьми с ОВЗ | 239 |
| 32. | План работы учебно-производственных мастерских | 242 |
| 33. | План Совета бригадиров | 245 |
| 34. | План работы педагога-психолога | 248 |
| 35. | План работы БПОО (базовая профессиональная образовательная организация) | 259 |

# **Пояснительная записка**

Комплексный план работы разработан в соответствии с Программой развития колледжа на 2018-2024 годы.Нормативные документы, определяющие развитие и приоритетные направления работы педагогического коллектива на 2022 – 2023 учебный год:

* Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»;
* Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
* Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
* Стратегия развития национальной системы квалификаций Российской Федерации на период до 2030 года (одобрена Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (протокол от 12 марта 2021г.N51)
* Стратегия развития Среднего профессионального образования до 2030г;
* Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018–2025 годы (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года N 1642с изменениями на 7 июля 2021 года));
* Постановление Администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» (с изменениями на 3 июня 2021 года);
* План мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации 20 июня 2019 года № 5486п-П44;
* Областная программа «Развитие образования в Липецкой области», утвержденная Постановлением Администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534;
* Региональная программа «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной Постановлением Администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года № 465;
* Областная программа «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденная постановлением Администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535;
* Областная программа «Развитие физической культуры и спорта в Липецкой области», утвержденной постановлением Администрации Липецкой области от 6 сентября 2013 г. N 405;
* Государственная программа «Бережливый регион», региональный проект «Бережливый регион»;
* Программа модернизации ГОБПОУ «ЕКЭП и ОТ» на 2018 -2024гг.;
* Федеральный проект «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Реализация образовательных услуг в колледже основана на политике качества:

- модернизация организационной структуры, обеспечивающей адаптацию к постоянно изменяющимся условиям образовательной деятельности;

- создание условий для положительной мотивации обучающихся и педагогов, их удовлетворенности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- совершенствование учебно-методического, материально-технического, технологического, информационного обеспечения образовательного процесса;

- информационная открытость и доступность сведений о деятельности колледжа, меняющихся запросами и ожиданиями внутренних и внешних потребителей образовательных услуг;

- развития кадрового потенциала на основе непрерывного обучения и повышения профессионального уровня педагогического состава; персональная оценка труда работников

**РАЗДЕЛ 1**

**Единая организационно-педагогическая (методическая) тема:** Гармонизация и интеграция программ в системе подготовки высококвалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена в соответствии с кадровыми потребностями приоритетных отраслей экономики Липецкой области, города Ельца, Елецкого района и общества в целом.

**Задачи:**

* модернизация материально–технической базы в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями по реализуемым основным профессиональным образовательным, дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения;
* разработка и внедрение образовательных программ, современных интенсивных методик обучения с учетом используемых производственных технологий на предприятиях реального сектора экономики г. Ельца и региона;
* реализация программы федеральной инновационной пилотной площадки на базе ФГБОУДПО «Институт развития профессионального образования» по теме: «Внедрение федерального пакета методических разработок для обновления практики подготовки по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
* разработка и внедрение нормативно–правовой и регламентной базы, направленной на обеспечение и функционирование центра «Цифровое машиностроение Липецкой области» федерального проекта «Профессионалитет»;
* целевая подготовка для конкретного работодателя на основе практики «Кванто-проектирование под задачи бизнеса» для достижения согласованного заинтересованными сторонами результата, трансфера производственных технологий в образовательный процесс;

- применение принципов бережливого производства в колледже; мониторинг реализации дисциплины «Основы бережливого производства» в рабочих программах по специальностям и профессиям в 2022-2023 учебном году;

- совершенствование работы Базовой профессиональной образовательной организации ГОБПОУ «ЕКЭП и ОТ», обеспечивающей поддержку функционирования региональных систем профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ в Липецкой области;

- актуализация форм профориентационной работы, активизация участия в реализации проектов «Билет в будущее», «Профориентир», успешная адаптация выпускников на рабочем месте;

- применение нового уровня коммуникаций и цифровой визуализации «проектная команда – потребители результатов проекта», Чат-бот;

- формирования единой инженерной, информационно–образовательной среды и интенсивного внедрения информационно–коммуникационных технологий,

- изучение и применение новых маркетинговых подходов и способов рекламы направлений подготовки колледжа;

- построение образовательного, воспитательного и коммуникационного маршрута становления профессионала на основе психологической диагностики личности обучающихся;

- привлечение наставников от реального производства для обучения профессиональным компетенциям, участия в проведении независимой аттестации и демонстрационного экзамена;

- интеграции системы дополнительного образования с системой среднего профессионального образования, развитии дополнительного интереса обучающихся к образовательному процессу, подготовка и переподготовка управленческих и педагогических кадров;

- повышение финансовой устойчивости, экономической самостоятельности колледжа за счет развития внебюджетной деятельности при реализации основных и дополнительных образовательных программ.

**Проблематика, цели и задачи по основным направлениям работы:**

**Учебно-методическая проблема:** обновление учебно-методической документации для теоретической и практической подготовки в целях синхронизации системы подготовки кадров и кадровых потребностей работодателей; участие в работе по апробации методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования

Подготовка учебно-методической документации для реализации базового и проектного модулей, подготовка к завершению обучения цикла образовательной программы в ДТ «Кванториум».

**Цели:**

1. Разработка рабочих программ дисциплин, модулей, практик с учетом новых требований и подходов к реализации программ СПО по направлениям, реализуемым колледжем:

- создание модели педагога новой формации;

- реализация концепции непрерывного образования в части обучения по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального обучения;

- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования в колледже.

2. Реализация программ детского технопарка «Кванториум»:

- создание учебно-методической базы для реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- формирование кадрового потенциала детского технопарка «Кванториум»;

- организация Квантопроектирования – совместный проект ДО и СПО;

- работа по программе региональной инновационной площадки «Детский технопарк «Кванториум» как центр формирования общих и профессиональных компетенций в среде образовательного учреждения СПО» (2022-2024 гг.)

3. Создание Регионального multiscale центра подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов на базе колледжа:

- преобразование Ресурсного центра машиностроительного профиля в Региональный иновационно - образовательный центр на основе взаимодействия с ведущими стейкхолдерами колледжа;

- развитие многофункционального центра прикладных квалификаций в сфере торговли, сервиса и туризма;

- развитие Регионального специализированного центра поддержки систем инклюзивного среднего профессионального образования в Липецкой области;

4. Создание условий образования и воспитания для комфортной социализации обучающихся колледжа:

- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у студентов колледжа;

- развитие эффективной системы профориентации для привлечения школьников в систему СПО.

5. Внедрение проектного управления. Создание портфеля проектов преподавателей.

6. Совершенствование проведения внутренних аудитов, мониторинговых исследований, электронного учета достижений педагогических кадров, достижений, обучающихся для дальнейшего развития внутренней системы оценки качества образования.

**Задачи:** Подготовка документации: локальных актов, обновленных образовательных программ по реализуемым в колледже программам СПО, учебно-методических материалов, справок по книгообеспеченности, мониторинг кадрового обеспечения; Внедрение методического обеспечения по реализуемым в колледже ППКРС и ППССЗ в соответствии с профессиональными стандартами.

Проведение квалификационных срезов по стандартам WorldSkills по реализуемым компетенциям на основе внедрения регионального стандарта с привлечением экспертов-работодателей.

Подготовка материалов к проведению Демонстрационного экзамена по ППКРС и ППССЗ реализуемых в колледже.

Реализация эффективных схем и методик продвижения колледжа в социальных сетях; формирование имиджа образовательного учреждения, необходимого для привлечения потенциальных абитуриентов, незанятого населения.

Реализация схем реализации сетевого взаимодействия:

- с профильными образовательными учреждениями СПО, ВПО и общеобразовательными учреждениями г. Ельца и районов Липецкой области, с социальными организациями города Ельца.

Проведение ежегодного самообследования колледжа.

Подготовка материалов для ежегодного мониторинга качества подготовки кадров.

Совершенствование и реализация различных форм и методов внутриколледжного контроля всех направлений работы образовательного учреждения, через внутренний аудит в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

Изучение опыта образовательных учреждений по внедрению проекта «Профессионалитет», Методик соответствия общеобразовательных программ профессиональным, профстандартов, инклюзивного образования, различных сетевых проектов. Участие в вебинарах Министерства Просвещения, других публичных и общественных организаций.

Выявление и развитие талантов в студенческой среде: участие во всероссийских, региональных и городских олимпиадах профессионального мастерства, чемпионатах WorldSkills, выставках, конкурсах, учитываемых при проведении мониторинга качества подготовки кадров, в том числе с использованием иInternet-технологий.

Подготовка коллективных и индивидуальных тематических публикаций преподавателей циклов на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Взаимодействие с органами государственной власти: управлением труда и занятости (Центрами занятости населения); управлением социальной политики (органы социальной защиты г. Ельца) – реализизация проектов «Демография» и «Социальный контракт»; реализация специальной федеральной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста за счет средств федерального бюджета.

**Учебно-производственная проблема:** создание системного подхода при формировании комплекса профессиональных компетенций у обучающихся, отвечающих требованиям современного рынка труда

**Цель:** комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

**Задачи:**

Реализация федерального проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование»: аккредитация площадок для сдачи демонстрационного экзамена по ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) по компетенции «Бухгалтерский учет»; по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы по компетенции «Сетевое и системное администрирование»; по специальности 15.02.08 Технология машиностроения по компетенции Инженерный дизайн CAD.

Развитие и внедрение методик наставничества, мастерства и механизмов взаимодействия образовательного учреждения с органами государственной власти, работодателями для эффективной реализации подготовки кадрового обеспечения экономики г. Ельца и районов Липецкой области.

Организация сдачи Демонстрационного экзамена по ППКРС и ППССЗ, работа с электронными платформами.

Реализация схем сетевого взаимодействия с промышленными предприятиями, организациями торговли и гостиничного сервиса, определение основных требований и форм сетевых договоров, в том числе для реализации программ учебной и производственной практики, проведения практических и лабораторных работ.

Расширение круга социальных партнеров с целью привлечения их к организации и обеспечению учебного процесса и трудоустройства выпускников.

Проведение и участие в чемпионатах WorldSkills Россия, Абилимпикс.

Применение принципов бережливого производства при обучении студентов колледжа.

Погружение обучающихся в общественно-корпоративную культуру предприятия, способствующее повышению статуса и престижа рабочих профессий и сокращающее процесс адаптации в трудовом коллективе.

Совершенствование системы «Трудоустройство»:

- взаимодействие с выпускниками не менее 2-х лет после окончания колледжа;

- систематическая работа по получению достоверной информации по официальному трудоустройству выпускников;

- создание электронной информационной базы трудоустройства выпускников.

**Цель воспитательной работы:** создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно – нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; подготовка квалифицированного специалиста, конкурентноспособного на рынке труда, свободно владеющего своей профессией, способного к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

**Задачи:**

* создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);
* поддержание и развитие социальной активности, способностей и талантов у обучающихся, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию;
* формирование спортивного резерва и системы мотивации обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек;
* организация патриотической деятельности для воспитания гражданственности, толерантности, уважения к законам страны;
* воспитание нравственных качеств, интеллигентности, сохранения и укрепления историко-культурных традиций колледжа, преемственности;
* формирование навыков самоорганизации и планирования собственной профессиональной деятельности, готовность к инновациям, гибкости мышления;
* создание условий для формирования благоприятного нравстенно-психологического климата в образовательной среде, усвоения общечеловеческих норм морали;
* организация социально-культурной деятельности, направленной на формирование и совершенствование творческого потенциала;
* развитие коммуникативных навыков, создание условий для успешного самоутверждения каждого обучающегося, формирование навыков саморегуляции в поведении и деятельности;
* совершенствование профилактической работы по предупреждению правонарушений обучающимися колледжа.

# **ЕДИНЫЙ МЕСЯЧНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ «ЕЛЕЦКОГО КОЛЛЕДЖА**

# **ЭКОНОМИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Ответственный за дежурство и выполнение распорядка дня | Дежурные преподаватели | | | Мероприятия |
| корпус № 2 | корпус № 3 | корпус № 4 |
| Понедель-ник | Евсеев Р.Ю.  7.30-18.00 | График дежурства преподавателей на IиII полугодие прилагается | График дежурства преподавателей на IиII полугодие прилагается | График дежурства преподавателей на IиII полугодие прилагается | 14.45 Заседание с председателями ЦМК  15.30 Совещание при директоре  Мероприятия по месячному плану |
| Вторник | Кириллова Т.К.  7.30-18.00 | 13.30 Совещание заместителей директора с председателями ЦМК  14.00 Библиотечный совет – 1 раз в месяц  15.30 Совещание коллектива, педагогический совет (по плану колледжа) |
| Среда | Магомедова Л.С.  7.30-18.00 | 8.00 -12.00 Контроль руководителей структурных подразделений по дисциплине и успеваемости в колледже по практическому обучению (УП и ПП)  14.00 Совет бригадиров  14.30 Работа кружков технического творчества, предметных кружков, заседание комиссии по трудовым спорам и совета учреждения, профкома |
| Четверг | Пашинина А.И.  7.30-18.00 | 14.45 Методический совет (III четверг месяца)  14.35 Классные часы, групповые собрания  15.00 Заседание Совета профилактики и УВК. Уборка территории  15.00-18.00 Внеклассные мероприятия, приуроченные к знаменательным датам |
| Четверг | Ханин С.В.  9.00-20.00 | 14.00 Совещание с преподавателями «Кванториума» с участием директора  10.00-17.00 Обзорные экскурсии в ДТ «Кванториум» |
| Пятница | Поляков С.Ю.  7.30-18.00 | 14.35 Заседание студенческих организаций, учеба актива групп, старост  14.35 Совещание классных руководителей  18.00- 19.30 Контроль - посещение квартир проживания студентов |
| Суббота | По графику  с 7.30 -13.00 | 10.00.-12.00. Самостоятельная работа студентов в библиотеке  13.30 Заседание родительского комитета, проведение родительских собраний, индивидуальная работа классных руководителей  14.00 Работа спортивных кружков и секций, клубов и кружков по интересам, совет КФК |

ПРИМЕЧАНИЕ:

8.00 – 8.10 – планерка с мастерами п/о и АХР (ежедневно);

8.00 -17.00 консультирование по вопросам профориентации и дополнительного профессионального образования (ежедневно);

15.00, четверг – генеральная уборка учебных корпусов, кабинетов – ответственные: администрация колледжа, мастера п/о, классные руководители и ответственные за кабинеты;

Работа спортивных кружков и кружков художественной самодеятельности согласно второму расписанию.

Работа спортивных секций, студенческого спортивного клуба «Юность ЕКЭП и ОТ», военно-патриотического клуба «Память», кружков художественной самодеятельности, предметных кружков согласно второму расписанию.

Работа Детского технопарка «Кванториум» согласно расписанию занятий, мероприятия согласно плана-графика области и города и района.

**График**

**дежурства преподавателей**

**на I полугодие 2022 – 2023 учебного года**

**Учебный корпус II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| Меркулов Р.С., Кондуров С.А. | 01.09-04.09 | 04.10-09.10 | 01.11-06.11 | 29.11-04.12 |
| Хлопачев В.Е. | 06.09-11.09 | 11.10-16.10 | 08.11-13.11 | 06.12-11.12 |
| Старухин Д.А., Самсонов И.Ю. | 13.09-18.09 | 18.10-23.10 | 15.11-20.11 | 13.12-18.12 |
| Барышникова А.В. | 20.09-25.09 | 25.10-30.10 | 22.11-25.11 | 20.12-25.12 |
| Бунеева Ю.Г., Бунеева Т.С. | 27.09-02.10 | 04.10-09.10 | 01.11-06.11 | 27.12-31.12 |

**Учебный корпус III**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| Агапова И.А., Трубицына Ю.С. | 01.09-09.09 |  | 28.11-02.12 |  |
| Полосина Н.А., Лосева Л.В. | 12.09-16.09 |  |  | 05.12-09.12 |
| Киселева А.В., Щекланова О.В. | 19.09-23.09 |  |  | 12.12-16.12 |
| Нетета М.А., Левыкина М.А. | 26.09-30.09 |  |  | 19.12-23.12 |
| Матюхина Л. Г., Семенцова С.И. |  | 03.10-07.10 |  | 26.12-30.12 |
| Ларина И.А., Оборотов О.В. |  | 10.10-14.10 |  |  |
| Павлова Н.В., Плаксина Т.А. |  | 17.10-21.10 |  |  |
| Рыжкова И.Н., Ильина С.И. |  | 24.10-28.10 |  |  |
| Бутова Р.С., Шерашов К.А. |  |  | 01.11-11.11 |  |
| Фалина Е.В., Климков Д.В. |  |  | 14.11-16.11 |  |
| Жилина В.Д., Фетисова В.В. |  |  | 21.11-25.11 |  |

**Учебный корпус IV**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| Алексеев А.И. | 01.09-09.09 |  | 14.11-16.11 |  |
| Бурова Н.А. | 12.09-16.09 |  | 21.11-25.11 |  |
| Врублевская Е.В. | 19.09-23.09 |  |  | 05.12-09.12 |
| Деев О.М. | 26.09-30.09 |  |  | 12.12-16.12 |
| Киселева И.С. |  | 03.10-07.10 |  | 19.12-23.12 |
| Семененко М.Н. |  | 10.10-14.10 |  | 26.12-30.12 |
| Токарева А.А. |  | 17.10-21.10 |  |  |
| Ханина Е.Н. |  | 24.10-28.10 |  |  |
| Черепников К.А. |  | 28.11-02.12 |  |  |
| Шилова Е.А. |  |  | 01.11-11.11 |  |

Заместитель директора по УВР

Заведующий ДТ «Кванториум»

**График**

**дежурства преподавателей**

**на II полугодие 2021 – 2022 учебного года**

**Учебный корпус II**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** |
| Бунеева Т.С. | 24.01-28.01 |  |  | 04.04-08.04 |  | 14.06-17.06 |
| Самсонов И.Ю. |  | 31.01-04.02 |  | 11.04-15.04 |  | 20.06-24.06 |
| Хлопачев В.Е. |  | 07.02-11.02 |  | 18.04-22.04 |  | 27.06-01.07 |
| Старухин Д.А. |  | 14.02-18.02 |  | 25.04-29.04 |  | 04.07-08.07 |
| Барышникова А.В. |  | 21.02-25.02 |  |  | 04.05-06.05  11.05-13.05 |  |
| Бунеева Ю.Г. |  | 28.02-04.03 |  |  | 11-05-14.05 |  |
| Кондуров С.А. |  |  | 07.03-11.03 |  | 16.05-20.05 |  |
| Меркулов Р.С. |  |  | 14.03-18.03 |  | 23.05-27.05 |  |
| Барышникова А.В. | 10.01-14.01 |  | 21.03-25.03 |  | 31.05-03.06 |  |
| Старухин Д.А. | 17.01-21.01 |  | 28.03-01.04 |  |  | 06.06-10.06 |

**Учебный корпус III**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** |
| Агапова И.А., Трубицына Ю.С. |  |  | 27.02-03.03 |  | 22.05-26.05 |  |
| Полосина Н.А.,  Лосева Л.В. |  |  | 06.03-10.03 |  | 29.05-02.06 |  |
| Киселева А.В., Щекланова О.В. |  |  | 13.03-17.03 |  |  | 05.06-09.06 |
| Нетета М.А.,  Левыкина М.А. |  |  | 20.03-24.03 |  |  | 12.06-16.06 |
| Матюхина Л. Г., Семенцова С.И. |  |  | 27.03-31.03 |  |  | 19.06-23.06 |
| Ларина И.А., Оборотов О.В. | 16.01-20.01 |  |  | 03.04-07.04 |  | 26.06-30.06 |
| Павлова Н.В., Плаксина Т.А. | 24.01-27.01 |  |  | 10.04-14.04 |  | 03.07-07.07 |
| Рыжкова И.Н.,  Ильина С.И. | 30.01-03.02 |  |  | 17.04-21.04 |  |  |
| Бутова Р.С.,  Шерашов К.А. |  | 06.02-10.02 |  | 24.04-28.04 |  |  |
| Фалина Е.В.,  Климков Д.В. |  | 13.02-17.02 |  |  | 02.05-05.05  10.05-12.05 |  |
| Жилина В.Д., Фетисова В.В. |  | 20.02-24.02 |  |  | 15.05-19.05 |  |

**Учебный корпус IV**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** |
| Алексеев А.И. |  | 13.02-17.02 |  | 24.04-28.04 |  |  |
| Бурова Н.А. |  | 20.02-24.02 |  |  | 02.05-05.05  10.05-12.05 |  |
| Врублевская Е.В. |  |  | 27.02-03.03 |  | 15.05-19.05 |  |
| Деев О.М. |  |  | 06.03-10.03 |  | 22.05-26.05 |  |
| Киселева И.С. |  |  | 13.03-17.03 |  | 29.05-02.06 |  |
| Семененко М.Н. |  |  | 20.03-24.03 |  |  | 05.06-09.06 |
| Токарева А.А. | 16.01-20.01 |  | 27.03-31.03 |  |  | 12.06-16.06 |
| Ханина Е.Н. | 24.01-27.01 |  |  | 03.04-07.04 |  | 19.06-23.06 |
| Черепников К.А. | 30.01-03.02 |  |  | 10.04-14.04 |  | 26.06-30.06 |
| Шилова Е.А. |  | 06.02-10.02 |  | 17.04-21.04 |  | 03.07-07.07 |

Заместитель директора по УВР

Заведующий ДТ «Кванториум»

**РАЗДЕЛ 2**

### Организационные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1. | Освещение в СМИ мероприятий проводимых в колледже и ДТ «Кванториум» | в течение года | Директор,  секретарь руководителя |
| 2. | Организация работы приемной комиссии в колледж и ДТ «Кванториум» | в течение года | Директор,  зам. директора по УМР, заведующий ДТ |
| 3. | Проведение анализа предоставленных документов в приемную комиссию и проведение зачисления в колледж | август | Директор,  зам. директора по УМР, организационно-методическая комиссия |
| 4 | Проведение анализа предоставленных документов и проведения зачисления в ДТ «Кванториум» | ноябрь | заведующий ДТ «Кванториум»,  зам. директора по УМР |
| 5. | Комплектование групп | июнь – август | Директор,  зам. директора по УВР |
| 6. | Комплектование групп ДТ «Кванториум» | ноябрь | заведующий ДТ «Кванториум» |
| 7. | Разработка и утверждение графиков учебного процесса, календарных графики и графики аттестаций по ППССЗ и ППКРС | июнь – август | Директор,  зам. директора по УМР, УВР |
| 8. | Разработка и утверждение графиков учебного процесса, календарных графики и графики аттестаций ДТ «Кванториум» | в течение года | Директор,  заведующий ДТ «Кванториум» |
| 9. | Внесение изменений в учебные планы по ППССЗ и ППКРС, ДТ «Кванториум» на новый учебный год | июнь – август | Директор,  зам. директора по УМР,  зам. директора по УВР,  заведующий ДТ «Кванториум» |
| 10. | Подготовка и утверждение планов работы всех структурных подразделений, в том числе кабинетов, предметных кружков и секций | июнь – август | Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР,  председатели ЦМК |
| 11. | Подготовка и утверждение планов работы ЦМК | июнь – август | Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР,  председатели ЦМК |
| 12. | Подготовка и утверждение планов работы методистов и других специалистов ДТ «Кванториум» | сентябрь-ноябрь | Заведующий ДТ «Кванториум» |
| 13. | Подготовить и утвердить календарно-тематические планы и рабочие программы по дисциплинам | июнь – август | Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР,  председатели ЦМК |
| 14. | Подготовить и утвердить календарно-тематические планы и рабочие программы по направлениям ДТ «Кванториум» | июнь – август | Заведующий ДТ «Кванториум» |
| 15. | Определение состава педсовета, Совета колледжа, методического Совета, библиотечного Совета, Совета по физкультуре и спорту | июнь – август | Директор |
| 16. | Назначение председателей ЦМК, зав. кабинетами, классных руководителей, лаборантов, старост групп | август,  сентябрь | Директор,  зам. директора по УВР, УМР |
| 17. | Создание тарификационной комиссии, профориентационной, стипендиальной, аттестационной, учебно-воспитательной комиссий и комиссий по профилактике правонарушений, организационно-методической, комиссии по внутриколледжному контролю | август | Директор |
| 18. | Составление и утверждение расписания учебных занятий | август,  декабрь | Зам. директора по УВР |
| 19. | Разработка и утверждение графика практической подготовки (учебной и производственной практики) | август  сентябрь | Зам. директора по УМР, УВР, старший мастер |
| 20. | Обеспечение студентов учебниками, учебными пособиями, программным обеспечением | в течение года | Директор,  зам. директора по УВР, УМР,  библиотекарь |
| 21. | Подготовка и предоставление статистической отчетности о работе учреждения: отчет СПО-1; СПО -2, Мониторинг – СПО, ПК-1, ПО-1, ДПО-1,отчеты о выполнении государственного задания, самообследование и другие | сентябрь  в течение года | Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР,  заведующий ДТ «Кванториум»,  главный бухгалтер,  секретарь учебной части, руководители структурных подразделений |
| 22. | Разработка и утверждение билетов к промежуточной и итоговой аттестации студентов | декабрь,  май | Зам. директора по УМР,  председатели ЦМК |
| 23. | Разработка форм промежуточной аттестации ДТ «Кванториум» | в течение года | Зам. директора по УМР, методисты |
| 24. | Разработка КОСов и КИМов по дисциплинам и профессиональным модулям и проведение экзаменов квалификационных | в течение года | Зам. директора по УМР, председатели ЦМК |
| 25 | Совершенствование методов самостоятельной работы студентов и преподавателей, в том числе и с использованием информационно-коммуникативных технологий | в течение года | Зам. директора по УМР, УВР, председатели ЦМК |
| 26. | Продолжить создание электронного архива, портфолио преподавателей, электронных методических разработок. Пополнение банка видео-лекций и семинарских занятий, в том числе и ДТ «Кванториум» | В течение года | Зам. директора по УВР,  зам. директора по УМР,  заведующий ДТ «Кванториум»,  председатели ЦМК, методисты |
| 27. | Пополнение и внесение изменений в учебно-методическую документацию по дисциплинам и профмодулям в соответствии согласно учебным планам.  Представление в электронном виде в методкабинет, библиотеку и на сайт | в течение года | Председатели ЦМК,  преподаватели |
| 28. | Систематическое обновление сайта колледжа. | в течение года | Зав. Структурным подразделением, системный администратор,  председатели ЦМК,  преподаватели |
| 29. | Осуществление электронного документооборота согласно требованиям Министерства образования и науки РФ, Управления образования и науки Липецкой области, работа в программах: «Дело», ФРДО, ФИС ГИА и приема, «Барс-электронный колледж», «Барс-ДПО», «ЕГИССО», Единый портал государственных услуг | в течение года | Лаборанты, секретарь учебной части,  секретарь руководителя,  системный администратор |
| 30. | Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ; опережающего обучения, программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профильного образования для старшеклассников, студентов колледжа, граждан предпенсионного возраста (проект Демография) | в течение года | Руководитель РЦ, руководитель Многопрофильного центра прикладных квалификаций в сфере торговли, сервиса и туризма (далее МЦПК) |
| 31. | Реализация системы внутреннего аудита колледжа, работа по соответствию аккредитационных показателей | в течение года | Директор,  зам. директора по УМР, зам. директора по УВР,  зав. структурным подразделением заведующий ДТ «Кванториум» |
| 32. | Внедрение технологий «Бережливый колледж», «Бережливый регион» | в течение года | Директор,  заведующий структурным подразделением,  заведующий ДТ «Кванториум», методисты |
| 33. | Подготовка отчета о проведении государственной итоговой аттестации, о работе колледжа за 2021-2022учебный год | июнь,  июль | Зам. директора по УМР |
| 36. | Подготовка акта готовности к новому учебному году | июнь,  июль | Зам.директора по АХР иБ |

Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР

зам. директора по АХР и Б

### РАЗДЕЛ 3

##### Работа по профориентации, адаптации и сохранению контингента студентов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | | Срок исполнения | Ответственный |
| ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА | | | | |
| 1. | | Систематическая профориентационная работа преподавателей и студентов колледжа среди школьников г. Ельца и Липецкой области | ежемесячно | Преподаватели |
| 1.1 | | Систематическая профориентационная работа среди школьников для набора в ДТ «Кванториум» | ежемесячно | Преподаватели ДТ  «Кванториум» |
| 2. | | Выезд ответственных за профориентационную работу в районы Липецкой области | сентябрь, октябрь, март, апрель | Зам. директора по УВР |
| 3. | | Переписка с абитуриентами. Ответы на вопросы учащихся 9-11 классов. Работа с сайтом колледжа. Беседы с абитуриентами и их родителями. | в течение года | Ответственный секретарь приемной комиссии, Администратор ДТ |
| 4. | | Работа со СМИ: телевидение, радио, районные и городские органы печати для проведения профориентационной работы и для набора в ДТ «Кванториум» | в течение года | Зам. директора по УВР, УМР, библиотекарь, отв. секретарь приемной комиссии, администратор ДТ |
| 5. | | Профориентационная работа с использованием социальных сетей: «Вконтакте», «Телеграмм» | в течение года | Зам. директора по УМР, ответственные за работу в соцсетях, отв. секретарь приемной комиссии |
| 5.1. | | Работа в социальных сетях по продвижению ДТ «Кванториум» | в течение года | Методист ДТ «Кванториум» |
| 6. | | Участие в городских и районных «Ярмарках профессий», проводимых Управлением труда и занятости Липецкой области. | В течение года | Зам директора по УВР, УМР  отв. секретарь приемной комиссии |
| 7. | | Организация дней «Открытых дверей» | ноябрь, март | Методист,  отв.секретарь приемной комиссии |
| 7.1. | | Организация «Дня открытых дверей ДТ «Кванториум» | ноябрь, март | Заведующий ДТ «Кванториум», методистДТ «Кванториум» |
| 8. | | Организация мероприятий «Мастерград» МБОУ «ОШ № 15, 17 г. Ельца»,МБОУ СОШ № 1 | октябрь, ноябрь, февраль, март | Отв.секретарь приемной комиссии, зам. директора по УМР |
| 8.1. | | Работа со школьниками города по реализации программ дополнительного образования и мероприятий ДТ «Кванториум» | в течение года | Заведующий ДТ «Кванториум», методистДТ «Кванториум» |
| 9. | | Работа с абитуриентами и их родителями по вопросам, регламентирующим прием | в течение года | Ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели |
| 9.1. | | Работа со школьниками и их родителями по вопросам, регламентирующим прием | в течение года | Администратор, преподаватели ДТ «Кванториум» |
| 10. | | Проведение родительского собрания в ДТ «Кванториум» | Ноябрь, март, по необходимости | Заведующий ДТ «Кванториум» |
| 11. | | Реализация проекта Билет в Будущее |  | Зам. директора по УМР, преподаватели |
| СТРАТЕГИЧЕСКОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО | | | | |
| 1. | Социальное партнерство с предприятиями города Ельца и районов Липецкой области. Целевое направление абитуриентов. Трудоустройство выпускников, в том числе в рамках проекта «Молодые профессионалы» и «Профессионалитет» | | в течение года | Зам. директора по УМР, УВР, старший мастер |
| 2. | Заключение договоров о сетевой форме реализации элементов, модулей, проведения демонстрационного экзамена образовательных программ по ППССЗ и ППКРС | | в течение года | Директор,  зам. директора по УМР |
| 3. | Социальное партнерство с ЕГУ им. И.А. Бунина, ЛГТУ, РОСНОУ по продолжению обучения студентов колледжа на следующей ступени образования | | в течение года | Зам. директора по УМР |
| 4. | Работа по заключению и реализации сетевых договоров с потенциальными социальными партнерами: образовательными учреждениями г. Ельца и Елецкого района, ОУ СПО, ВПО, осуществляющими подготовку по ОП, реализуемым колледжем. | | в течение года | Зам. директора по УМР, старший мастер |
| 5. | Организация совместных мероприятий колледжа со школами города, для повышения престижа рабочих профессий: бесед, экскурсий, презентаций, групповых и индивидуальных встреч в рамках программы социального партнерства и муниципальной программы «Профориентир». | | в течение года | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УМР |
| 6. | Взаимодействие со школами города Ельца и районов Липецкой области по проекту «Детский технопарк «Кванториум» как центр формирования общих и профессиональных компетенций в среде образовательного учреждения СПО» (2022-2024 гг.) | | в течение года | Зам. директора по УМР, методист ДТ |
| 7. | Заключение индивидуальных договоров со школьниками города Ельца и районов по организации профильного образования для старшеклассников | | сентябрь  по требованию | Директор, зам. директора по УМР, председатели ЦМК |
| 8. | Заключение Соглашенийдля реализации индустриального и интеллектуального партнерства в рамках функционирования детского технопарка «Кванториум» | | август - сентябрь | Директор, Заведующий ДТ «Кванториум» |
| 10. | Заключение договоров и соглашений со школами г. Ельца и районов Липецкой области по взаимодействию в рамках реализации Национального проекта «Успех каждого ребенка» | | в течение года | Директор, Заведующий ДТ «Кванториум», зам. директора по УМР |
| ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА В ПЕРИОД УЧЕБЫ В КОЛЛЕДЖЕЦель: развитие интереса, любви и преданности к избранной специальности, профессии, удовлетворение спроса потребителей в реализации образовательных программ | | | | |
| 1. | Экскурсии на базовые предприятия (промышленные, строительные организации, предприятия торговли, сервиса) | | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УМР, мастера п/о |
| 2. | Проведение Дней предприятий в колледже | | в течение года | Зам. директора по УМР, УВР, старший мастер |
| 3. | Привлечение студентов к работе в предметных кружках, учебно-исследовательской работе, студенческом конструкторском бюро, кружках технического творчества/ | | сентябрь | Классные руководители,  преподаватели |
| 4. | Организация конкурсов:  «Лучший по профессии» по ППССЗ, ППКРС реализуемым в колледже | | март-апрель | председатели ЦМК |
| 5. | Участие студентов колледжа в областных, всероссийских олимпиадах профессионального мастерства, в чемпионатах [WorldSkills](https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjO6a7u7e3NAhXFOSwKHdzSDKwQFgghMAE&url=http%3A%2F%2Fworldskills.ru%2F&usg=AFQjCNF73jYhSOlpYHNy9oi-YPQoEbLNAA&bvm=bv.126130881,d.bGg), Ворлдскиллсджуниор, специализированных отраслевых конкурсахи конференциях различных уровней | | в течение года | Зам. директора по УМР, УВР, председатели ЦМК, начальник отдела |
| 6. | Встреча студентов и кванторианцевс выпускниками колледжа, работающими по выбранной специальности, профессии, проведение мастер-классов | | в течение года | Заведующий ДТ «Кванториум», зам. директора по УВР,УМР, председатели ЦМК |
| 7. | Участие студентов и кванторианцев в спортивных мероприятиях области, города | | в течение года | Руководитель физвоспитания |
| 8. | Участие студентов и кванторианцевв художественной самодеятельности, смотрах-конкурсах, выставках НТТ | | в течение года | Заведующий ДТ «Кванториум» |
| 9. | Работа с родителями студентов | | в течение года | Классные руководители |
| ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  **Задачи: обеспечение успешного вхождения в профессию, специальность** | | | | |
| 1. | | Связь с руководителями предприятий, на которых работают молодые специалисты, рабочие | в течение года | Зам. директора, классные руководители |
| 2. | | Работа несовершеннолетних по договорам с ОКУ «Центр занятости г.Ельца» | в течение года | Зам. директора, классные руководители |
| 3. | | Работа по созданию студенческих строй отрядов | в течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| РАБОТА ПО АДАПТАЦИИ И СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА СТУДЕНТОВ | | | | |
| 1. | | Беседы о внутреннем распорядке колледжа, Уставе, о правах и обязанностях студентов | сентябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 1.1 | | Беседы о внутреннем распорядке ДТ «Кванториум» | по мере набора групп | Заведующий ДТ «Кванториум» |
| 2. | | Изучение личных дел студентов нового набора | сентябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 2.1. | | Изучение личных дел кванторианцев нового набора | декабрь | Заведующий ДТ «Кванториум», педагоги доп.образования |
| 3. | | Оказание помощи расселения в общежитие. Ознакомление с условиями проживания в общежитии студентов нового набора | в первом полугодии | Заведующий общежитием, социальный педагог, классные руководители |
| 4. | | Проведение индивидуальной работы со студентами нового набора | сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 4.1. | | Проведение индивидуальной работы с кванторианцами нового набора | декабрь | Заведующий ДТ «Кванториум», преподаватели |
| 5. | | Вовлечение студентов в работу кружков, секций, трудовых бригад | в течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 6. | | Выборы актива групп нового набора, оказание помощи в работе | сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 7. | | Проведение бесед об истории колледжа | в течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 8. | | Проведение Дня первокурсника | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР |
| 9. | | Проведение Дня Кванторианца | по мере набора групп | Заведующий ДТ «Кванториум», методист |
| 10. | | Проведение классных часов на тему «Моя профессия, специальность» | сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| 11. | | Осуществление шефства над ветеранами колледжа | в течение года | Зам. директора по УВР, преподаватель –организатор ОБЖ |
| 12. | | Выявление слабоуспевающих студентов, оказание им помощи, проведение дополнительных занятий | в течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители преподаватели |
| 13. | | Анализ итогов адаптации студентов нового набора на заседании педагогического Совета  Анализ адаптации кванторианцев нового набора | октябрь | Зам. директора по УВР,  Заведующий ДТ «Кванториум» |
| 13. | | Проведение родительских собраний и индивидуальная работа с родителями | в течение года | Классные руководители |
| 14. | | Проведение индивидуальной работы с неуспевающими студентами, работа УВК | в течение года | Зам. директора по УВР,  социальный педагог |
| 15. | | Оказание материальной помощи малообеспеченным студентам | в течение года | Главный бухгалтер, социальный педагог,  классные руководители |
| 16. | | Осуществление контроля посещаемости и успеваемости студентов | в течение года | Зам. директора по УВР, заведующий структурным подразделением,  классные руководители |

Зам. директора по УВР

Зам. директора по УМР

Заведующий ДТ «Кванториум»

### РАЗДЕЛ 4

## **Преподавательские кадры. Кадровый потенциал.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Участие преподавателей в работе ЦМК колледжа | в течение года | Председатели ЦМК,  заведующий ДТ «Кванториум»,  зам. директора по УМР |
| 2. | Организация работы «Школы педагогического мастерства», участие преподавателей | сентябрь | Зав. учебной частью, методисты кванториума |
| 3. | Организация работы «Школы молодого преподавателя», участие преподавателей | сентябрь | Зам. директора по УВР,  зам. директора по УМР,  заведующий ДТ «Кванториум» |
| 4. | Участие преподавателей в заседаниях региональных учебно-методических объединений в системе СПО Липецкой области по профилям; | в течение года | зам. директора по УМР,  зав. методическим объединением по профилю «Машиностроение»,  председатели ЦМК |
| 5. | Участие в работе экспертных советов, РУМО «ИРО» Липецкой области, методических совещаниях | в течение года | Зам. директора по УМР, методисты ДТ «Кванториум» |
| 6. | Изучение, обобщение и распространение передового опыта преподавателей | в течение года | Председатели ЦМК,  методисты ДТ «Кванториум» |
| 7. | Взаимопосещение уроков | 2 раза в месяц | Председатели ЦМК,  методисты ДТ «Кванториум» |
| 8. | Проведение открытых уроков и предметных недель | 1 раз в год | Председатели ЦМК,  методисты ДТ «Кванториум» |
| 9. | Проведение открытых внеклассных мероприятий по дисциплинам и направлениям Кванториума | 1 раз в год | Председатели ЦМК методисты ДТ «Кванториум» |
| 10. | Оформление подписки на периодические издания | сентябрь  май | Директор,  библиотекарь |
| 11. | Работа по созданию и систематизации архива, УМК дисциплин, портфолио преподавателей в электронном виде и на бумажном носителях, создание раздела Контрольно-оценочных средств на сайте колледжа | в течение года | Зам. директора по УМР,  председатели ЦМК, методисты ДТ «Кванториум» |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО | | | |
| 1. | Участие в работе городских и областных научно-практических конференциях и конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства | в течение года | Зам. директора по УМР, заведующий ДТ «Кванториум» |
| 2. | Повышение квалификации преподавателей на базе «ИРО» Липецкой области, ФИРО | в течение года | Директор, зам. директора по УМР, заведующий ДТ «Кванториум» |
| 3. | Стажировка преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения на предприятиях и в организациях города, преподавателей ДТ «Кванториум» | в течение года | Зам. директора по УМР, заведующий ДТ «Кванториум» |
| 4. | Выдвижение кандидатур на участие в конкурсах профмастерства, в мастер-классах, обобщение педагогического опыта преподавателей с высшей и первой квалификационной категорией | в течение года | зам. директора по УМР  зам. директора по УВР  заведующий ДТ «Кванториум» |
| 5. | Участие в отборочных и региональных этапах национального чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkills | Октябрь, ноябрь-апрель | Зам. директора по УМР, Старший мастер,  заведующий ДТ «Кванториум» |
| 6. | Обучение, повышение квалификации для получения сертификата эксперта WorldSkills, права на участие в оценке ДЭ | в течение года, согласно планам обучения экспертов | Директор, зам. директора по УМР |
| 7. | Обучение руководителей и педагогических работников по дополнительным профессиональным программам подготовки кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям | в течение года | Директор, зам. директора по УМР,  зам. директора по УВР, заведующий ДТ «Кванториум» |
| 8. | Реализация и защита индивидуальных и групповых проектов мастеров производственного обучения, преподавателей, преподавателей ДТ «Кванториум»  Реализация проекта «Квантопроектирование» | В течение года | Директор, методист,  зам. директора по УМР,  зам. директора по УВР, заведующий ДТ «Кванториум» |
| АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ | | | |
| 1. | Консультации педагогических кадров по подготовке документации к аттестации, рассмотрение аналитических отчетов на совете колледжа | в течение года | Директор,  зам. директора по УМР, заведующий ДТ «Кванториум», начальник отдела |
| 2. | Подача заявлений на аттестацию и аттестация преподавателей, мастеров п/о с целью повышения категории, в том числе согласно графику прохождения аттестации | в течение года | Директор,  зам. директора по УМР, заведующий ДТ «Кванториум», начальник отдела |
| 3. | Контроль за сроками прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, сроков аттестации преподавателей. | В течение года | Директор,  зам. дир. по УМР, заведующий ДТ «Кванториум»,  начальник отдела |
| 5. | Подготовка профайлов педагогических работников | сентябрь | Директор,  зам. директора по УВР, УМР, заведующий ДТ «Кванториум» |
| РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДЕРНИЗАЦИИ С ЦЕЛЬЮ УСТРАНЕНИЯ ДЕФИЦИТА РАБОЧИХ КАДРОВ в г. Ельце и Липецкой области | | | |
| 1. | Направление преподавателей и мастеров на обучение по специализированным программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации по программам ТОП-Регион | сентябрь-декабрь | Директор,  зам. директора по УМР, зав. ДТ «Кванториум» |
| 2. | Направление на повышение квалификации в базовый центр WorldSkills. | сентябрь-декабрь | Директор,  зам. директора по УМР, заведующий ДТ «Кванториум» |
| 3. | Проведение семинара с преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения по реализации содержания программ WorldSkills. | сентябрь | Зам. директора по УМР, зав. структурным подразделением, зав. ДТ «Кванториум» |
| 4. | Проведение методических советов по реализации ФГОС 2022г. | сентябрь | Зам. директора по УМР, зав. структур. подразделением |
| 5. | Проведение методических советов по реализации проекта «Провессионалитет». | сентябрь | Зам. директора по УМР, заведующий структурным подразделением |
| 5. | Подготовка и проведение Демонстрационного экзамена | апрель- июнь | Директор,  зам. дир. по УМР, старший мастер, председатели ЦМК |
| 6. | Участие в работе инновационной площадке ФГБОУ ДПО ИРПО», реализация Федерального проекта «Современная школа» | сентябрь-июнь | Директор,  зам. директора по УМР, председатели ЦМК ОГСЭ |
| РАБОТА ПО ПОДБОРУ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ДТ «Кванториум» | | | |
| 1. | Подбор кадров для работы в ДТ «Кванториум» | август | Директор,  Зав. ДТ «Кванториум» |
| 2. | Повышение квалификации преподавателей и специалистов ДТ «Кванториум» по графику | август | Директор,  заведующий ДТ |
| 3. | Аттестация работников ДТ «Кванториум» на квалификационные категории по плану | В течении года | Зам. директора по УМР,нач.отдела |

Зам. директора по УМР

Заведующий ДТ «Кванториум»

**РАЗДЕЛ 5**

Методическая работа

**Проблема учебно-методической работы:**

совершенствование учебно-методической документации для теоретической и практической подготовки в целях синхронизации системы подготовки кадров и кадровых потребностей работодателей; участие в работе по апробации методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования

Подготовка учебно-методической документации для реализации базового и проектного модулей, подготовка к завершению обучения цикла образовательной программы в ДТ «Кванториум».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | | | Срок исполнения | | | Ответственный |
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | | | | |
| 1. | | | Рассмотрение и утверждение комплексного плана работы колледжа | июнь | | Директор, зам. директора по УМР, УВР,  председатели ЦМК, заведующий ДТ «Кванториум» | |
| 2. | | | Рассмотрение и утверждение планов:   * методической работы * методического Совета * цикловых методических комиссий * школы педагогического мастерства * школы молодого преподавателя * работы учебных кабинетов * работы кружков * ДТ «Кванториум» | июнь | | Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР,  председатели ЦМК  заведующий ДТ «Кванториум»,  Зав. кабинетами,  руководители кружков | |
| 3. | | | Рассмотрение и утверждение учебных планов, программ учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей в соответствии с учебными планами по ППССЗ, ППКРС | июнь - август | | Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР,  заведующий ДТ «Кванториум»,  председатели ЦМК | |
| 3.1 | | | Рассмотрение и утверждение программ направлений ДТ «Кванториум» | июнь - август | | Заведующий ДТ «Кванториум», преподаватели ДТ | |
| 4. | | | Приведение новых ОП по ППССЗ, ППКРС в соответствие с профессиональными стандартами, внесение в программы соответствующих изменений | июнь - август | | Зам. директора по УМР,  зам. директора по УВР,  председатели ЦМК | |
| 5. | | | Внесение изменений в программы общеобразовательных дисциплин согласно новой нормативно-правовой документации Министерства образования науки РФ | сентябрь | | Зам. директора по УМР,  Председатели ЦМК | |
| 6. | | | Составление и утверждение календарно-тематических планов | август | | Зам. директора по УМР,  председатели ЦМК | |
| 6.1 | | | Составление и утверждение календарно-тематических планов ДТ «Кванториум» | по мере набора групп | | Методисты ДТ | |
| 7. | | | Рассмотрение и утверждение программ воспитания, как нового раздела каждой ОП | в течение 1 полугодия | | Зам. директора по УВР, председатели ЦМК | |
| 8. | | | Внесение изменений в локальные акты колледжа, по мере изменения нормативно-правой документации | август | | зам. директора по УМР,  зав. структурным подразделением | |
| 9.1 | | | Обновление локальных актов для функционирования ДТ «Кванториум» |  | | заведующий ДТ «Кванториум» | |
| 10. | | | Составление и рассмотрение графиков:   * взаимопосещений занятий преподавателями * внутриколледжного контроля * открытых уроков и предметных недель * проведения учебной и производственной практик * кружковой работы * подготовки методразработок, рекомендаций к выполнению курсовых работ, ВКР, самостоятельной работы, лабораторных и практических работ, методических разработок лекционных и семинарских занятий | сентябрь | | Зам. директора по УМР,  зам. директора по УВР,  председатели ЦМК, заведующий ДТ «Кванториум» | |
| 11. | | | Подготовка документации для проведения ежегодного самообследования | сентябрь-март | | Зам. директора по УМР, УВР, председатели ЦМК | |
| 11.1 | | | Подготовка документации для проведения ежегодного самообследования по работе ДТ «Кванториум» | сентябрь-март | | Зам. директора по УМР, заместители руководителя структурного подразделения | |
| 12. | | | Проведение ВПР для студентов 1 и 2 курсов | сентябрь | | Зам. директора по, УВР | |
| 12. | | | Проведение контрольных срезов (семестровых контрольных работ) для самообследования образовательного учреждения | Декабрь - январь | | Зам. директора по УМР,  зам. директора по УВР, председатели ЦМК | |
| 13. | | | Подготовка документации для заполнения форм «Мониторинг качества подготовки кадров 2022», Мониторинг – СПО, СПО-1, СПО-2, Анкета по реализации инклюзивного образования, отчеты ПО-1, ПК-1, ДПО-1 | Декабрь-январь | | Зам. директора по УМР, главный бухгалтер,  Зам. директора по УВР, председатели ЦМК | |
| 14. | | | Проведение заседаний цикловых методических комиссий, сопровождение протоколами | 1 раз в месяц | | Председатели ЦМК | |
| 14.1 | | | Проведение методических заседаний по реализации программ по направлениям «Кванториума» | 1 раз в месяц | | Методисты ДТ «Кванториум» | |
| 15. | | | Проведение заседаний методического совета | 1 раз в 2 месяца | | зам. директора по УМР, методист | |
| 16. | | | Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена с учетом конкурсных заданий конкурсов профессионального мастерства WorldSkills | Ноябрь-март | | зам. директора по УМР, УВР, председатели ЦМК, мастера производственного обучения | |
| 16.1 | | | ПодготовкаматериаловWorldSkillsRussia Juniors | Ноябрь-март | | зам. директора по УМР, преподаватели по направлениям ДТ «Кванториум» | |
| 17. | | | Анализ результатов Государственной итоговой аттестации по ППССЗ,ППКРС, демонстрационных экзаменов по ОП, реализуемым в колледже. Составление плана мероприятий по устранению недостатков в подготовке специалистов и квалифицированных рабочих, служащих. | по плану контроля,  июнь | | Зам. директора по УМР, председатели ЦМК | |
| 18. | | | Корректировка уголков и паспортов кабинетов с учетом методических рекомендации по их оформлению, составление планов дооборудования кабинетов в соответствии с требованиями. Обновление методического обеспечения кабинетов. В том числе с учетом бережливого производства. | сентябрь октябрь | | Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР,  зав. кабинетами, председатели ЦМК | |
| 19. | | | Систематическое обновление сайта колледжа в всех разделах, дополнение разделов «Образование», электронных страниц преподавателей» | В течение года | | Системный администратор, зам. директора по УМР, УВР, председатели ЦМК, преподаватели | |
| 20. | | | Создание электронно-образовательных ресурсов пособий для проведения аудиторных занятий с использованием компьютерного и проекционного оборудования для всех специальностей и профессий, реализуемых в колледже | сентябрь | | Зам. директора по УМР, УВР председатели ЦМК | |
| 20.1 | | | Создание электронно-образовательных ресурсов для функционирования ДТ «Кванториум» | в течение года | | Методисты и преподаватели ДТ «Кванториум» | |
| 21. | | | Публикация заметок и статей в СМИ, на педагогических форумах в сети Интернет | в течение года | | Зам. директора по УМР, УВР, преподаватели | |
| 21.1 | | | Публикация заметок и статей в СМИ, социальных сетях для продвижения и рекламы ДТ «Кванториум» | в течение года | | Системный администратор, зам. директора по УВР, УМР, методисты | |
| 22. | | | Подготовка и проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий | в течение  года | | Председатели ЦМК, преподаватели | |
| 23. | | | Заключение договоров о методическом, сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями СПО, ВПО | в течение  года | | Зам. директора по УМР, УПП | |
| 23.1 | | | Заключение соглашений и реализация совместных планов по реализации проектов с индустриальными и интеллектуальными партнерами | в течение  года | | Зам. директора по УМР, преподаватели ДТ, мастера п/о | |
| 24. | | | Заключение договоров с организациями и предприятиями для проведения лабораторных и практических работ | в течение  года | | Зам. директора по УМР, УВР, председатели ЦМК | |
| 25. | | | Защита индивидуальных проектов студентов I курса | май | | Зам. директора по УМР, УВР, председатели ЦМК | |
| 25.1 | | | Защита проектов в ДТ «Кванториум» | по графику | | Преподаватели ДТ | |
| 26. | | | Участие в проекте «Профессионалитет» экзамен в сфере профессионального образования | Сентябрь-май | | Зам. директора по УМР, председатели ЦМК | |
| 27. | | | Подготовка материалов к внесению изменений в Лицензию, в соотвестствии с новыми нормативными документами Министерства Просвещения. | Сентябрь январь | | Зам. директора по УМР, председатели ЦМК | |
| 28. | | | Готовность к плановым и внеплановым проверкам согласно плана-графика | По мере надобности | | Зам. директора по УМР, УВР, председатели ЦМК, заведующий ДТ «Кванториум» | |
| 29. | | | Работа по программе инновационной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО» Разработка и внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, реализация Федерального проекта «Современная школа» | В течение года | | Зам. директора по УМР, УВР, председатели ЦМК | |
| 29. | | | Участие в отборе региональных программ модернизации образования – в соответствие с конкурсами, в которых участвовал колледж | В течение года | | Зам. директора по УВР, УМР | |
| 30. | | | Участие в региональных и федеральных мероприятиях, организованных Министерством Просвещения | В течение года | | Заместители руководителя структурного подразделения ДТ | |
| НАПИСАНИЕ, МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ | | | | | | | |
| СОСТАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПРИМЕНЕНИЮ СОВРЕМЕННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НОВЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ | | | | | | | |
| 1. | | Составление методических рекомендаций для образовательного процесса в соответствии с профессиональными стандартами по реализуемым программам ППССЗ и ППКРС: | | | | | |
| 1.1 | | о применении контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов для аттестации студентов по итогам изучения дисциплин и профессиональных модулей, созданных на основе профессиональных стандартов | | сентябрь-декабрь | | | Зам. директора по УМР, заведующий структурным подразделением, председатели ЦМК, заведующий ДТ. «Кванториум» |
| 1.2 | | по созданию и применению электронных пособий, учебных элементов | | август-сентябрь | | | Зам. директора по УМР, председатели ЦМК,  заведующий ДТ. «Кванториум» |
| 1.3 | | по составлению контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, | | сентябрь – ноябрь | | | Зам. директора по УМР, заведующий структурным подразделением, председатели ЦМК |
| 1.4 | | по проведению открытых занятий | | в течение года | | | Зам. директора по УВР, УМР, заведующий ДТ. «Кванториум» |
| 1.5 | | по использованию нового программного обеспечения | | декабрь | | | Лаборант |
| 1.6 | | По использованию в работе примерных образовательных программ | | Сентябрь | | | Зам. директора по УМР |
| 1.7 | | По представлению контрольно-оценочных средств на сайте колледжа | | декабрь | | | Зам. директора по УМР |
| ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ | | | | | | | |
| 1. | Направление преподавателей в «ИРО» Липецкой области, ФИРО, центр по обучению по компетенциямWSR заслушивание их отчетов на заседаниях ЦМК, методических советах | | | в течение года | | | Директор |
| 2. | Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, согласно требованиям ФГОС и нормативно-правой базы Министерства образования и науки РФ | | | в течение года | | | Директор, зам. директора по УМР, УВР, заведующий ДТ «Кванториум |
| 2.1 | Повышение квалификации для получения сертификата эксперта WorldSkills | | | в течение года, согласно планам обучения экспертов | | | Директор,  зам. директора по УМР, заведующий ДТ «Кванториум |
| 2.2 | Обучение руководителей и педагогических работников по дополнительным профессиональным программам подготовки кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям | | | в течение года | | | Директор,  зам. директора по УМР, зам. директора по УВР |
| 3. | Изучение новых методов и форм обучения с целью внедрения их в образовательный процесс, совершенствование системы применения информационных технологий, элементов проектно-блочного, практико-ориентированного методов обучения | | | в течение года | | | Директор, зам. директора по УМР, УВР |
| 4. | Работа школы педагогического мастерства | | | 1 раз в месяц | | | Председатели ЦМК |
| 5. | Заседания ЦМК | | | 1 раз в месяц | | | Председатели ЦМК |
| 6. | Работа по самообразованию, изучение вопросов педагогики и психологии, написание докладов и рефератов, заслушивание их на заседаниях ЦМК, семинарах, подготовка коллективных и индивидуальных тематических публикаций преподавателей на федеральном, региональном и муниципальном уровнях | | | в течение года | | | зам. директора по УМР, УВР,  председатели ЦМК, методист |
| 7. | Систематическая работа по изучению периодической печати, обзор периодических изданий, имеющихся в библиотеке и новинок сети Интернет | | | в течение года | | | Библиотекарь,  зам. директора по УМР, УВР |
| 8. | Взаимопосещение занятий (по графику взаимопосещений) | | | 2 раза в месяц | | | Заведующий структурным подразделением, зам. директора по УВР, УМР, заведующий ДТ «Кванториум |
| 9. | Организация выставки новинок учебной, методической литературы и методических пособий | | | 1 раз в семестр | | | Библиотекарь |
| 10. | Организация выставки творческих работ преподавателей и круглый стол с целью обмена опытом работы | | | июнь | | | Председатели ЦМК |
| 11. | Проведение открытой защиты методических разработок преподавателей | | | май | | | Зам. директора по УМР, УВР, председатели ЦМК, заведующий ДТ «Кванториум |
| 12. | Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах творчества студентов и преподавателей | | | в течение года | | | Председатели ЦМК, методисты ДТ Кванториум |
| 13. | Работа с сайтами Министерства Просвещения и науки, ФИРО, ИРО Липецкой области, Национального Агентства стратегических инициатив, профессиональных образовательных организаций | | | в течение года | | | Зам. директора по УМР, УВР, заведующий структурным подразделением, заведующий ДТ «Кванториум»,  председатели ЦМК, преподаватели |
| КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | | | | | | | |
| 1. | Проверка выполнения:   * рабочих планов и программ * программ учебных дисциплин и профессиональных модулей * графиков проведения дополнительных занятий * проведения контрольных работ и контрольных срезов   - ведения учебной документации   * журналов теоретического и практического обучения * поурочных планов теоретических и практических занятий * КОС и КИМов по учебным дисциплинам и профессиональным модуля * документации по учебной и производственной практике * подготовки индивидуальных проектов * учет и анализ взаимопосещения * анализ рецензий, экспертиз на методические разработки * анализ текущей, промежуточной и итоговой успеваемости   - отчеты преподавателей по выполнению решений методического Совета, педагогического Совета, заседаний ЦМК  - ежегодного самообследования колледжа  - мониторинга качества подготовки кадров  - мониторинг сдачи демонстрационного экзамена  - содержательной части проектов ДТ «Кванториум» | | | по графику внутри  колледжного  контроля  в течение года | | Директор, заведующий структурным подразделением  зам. директора по УВР,  зам. директора по УМР,  председатели ЦМК | |
| 2. | Организация выполнения Всероссийских проверочных работ СПО | | | Сентябрь –октябрь | | Зам. директора по  УВР, УМР, инженер –электроник, лаборант | |
| 3. | Участие студентов в оценочных процедурах в соответствии с аккредитационными показателями | | |  | | Зам. директора по  УВР, УМР, председатели ЦМК | |
| ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА | | | | | | | |
| 1. | Проведение и участие в чемпионатах колледжа, организованных по стандартам WorldSkills:  По компетенциям:  сварочные технологии, электромонтаж, токарные работы на станках с ЧПУ, кирпичная кладка, администрирование отеля, предпринимательство | | | | Октябрь, апрель | Зам. директора по  УМР, заведующий ДТ «Кванториум», мастера производственного обучения | |
| * Участие в городском конкурсе «Лучший по профессии» приуроченном ко Дню машиностроителя | | | | сентябрь | Зам. директора по  УМР | |
| - Участие в региональных этапах чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkills | | | | апрель | Зам. директора по УМР, заведующий ДТ «Кванториум | |
| -Участие в региональном этапе Абелимпикс | | | | осень | Председатели ЦМК | |
| -Участие в национальном отборе Ворлдскилс и Абелимпикс | | | | весна | Председатели ЦМК | |
| 2. | Проведение и участие в Олимпиадах: | | | |  |  | |
| - по иностранному языку | | | | ноябрь | Щекланова О.В., Семенцова С.И. Е.Н., Ильина С.И., Рыжкова И.Н. | |
| - по электротехнике и электронике | | | | ноябрь | Алексеев А.И., Мамонова А.М. | |
| - по истории | | | | ноябрь, март | Киселева А.Ю., Бутова Р.С. | |
| - по основам философии | | | | декабрь | Полосина Н.А. | |
| - по русскому языку литературе | | | | январь | Фетисова В.В. | |
| - по информатике | | | | февраль | Горбунова | |
| - по математике | | | | апрель | Жилина В.Д.,  Лосева Л.В., Плаксина Т.А. | |
| - по физике | | | | апрель | Пашинина А.И., Матюхина Л.Г. | |
| - по технической механике | | | | февраль | Токарева А.А.. | |
| - по инженерной графике | | | | февраль | Ткачева М.Н.  Левыкина М.А. | |
| - внутриколледжныйи региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности Техническая эксплуатация и обслуживание промышленного оборудования (по отраслям) | | | | январь- март | Зубов В.А., Алексеев А.И., Деев О.М.  Мамонова А.М. | |
| - внутриколледжныйи региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальностям Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | | | | март | Врублевская Е.В., Ханина Е.Н., Шилова Е.А. | |
| - внутриколледжныйи региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальностям Технология машиностроения, Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) | | | | январь- март | Ткачева М.Н., Комаричев Ю.И.,  Нетета М.А., Токарева А.А. | |
|  | - внутриколледжный и региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности Гостиничный сервис | | | | январь- март | Врублевская Е.В.  Семененко М.Н., Семенцова С.И. | |
| Участие в заключительном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства | | | | По графику проведения олимпиад | Победители регионального этапа | |
| 3. | Участие в Кванториаде и других региональных и федеральных олимпиадах, организованных ДТ «Кванториум» | | | | По графику проведения олимпиад | Преподаватели ДТ «Кванториум» | |
| 4. | *Участие в городских конференциях:* | | | |  |  | |
| - ко Дню российской науки | | | | февраль | Преподаватели | |
| - экономических дисциплин | | | | март | Председатели ЦМК, методисты ДТ | |
| - ко Дню радио | | | | май | Председатели ЦМК,  методисты ДТ | |
| 5. | *Проведение экскурсий:* | | | |  |  | |
| * на ОАО «Гидропривод» | | | | октябрь | Председатели ЦМК,  методисты ДТ | |
| * на АО «Энергия» | | | | октябрь | Председатели ЦМК,  методисты ДТ | |
| * на ПАО «Елецгидроагрегат» | | | | октябрь | Председатели ЦМК,  методисты ДТ | |
| - ОАО «Магнит», «Пятерочка» Сеть супермаркетов «Порядок» | | | | март | Председатели ЦМК,  методисты ДТ | |
| * гостиница «Лада», «Снегири», Гранд Отель | | | | март | Председатели ЦМК,  методисты ДТ | |
| * в музеи и по историческим местам города | | | | в течение года | Председатели ЦМК,  методисты ДТ | |
| 5. | *Книжные выставки* (согласно плану работы библиотеки) | | | |  |  | |
| 6. | *Работа кружков:* | | | | в течение года |  | |
| * Математика | | | | Жилина В.Д. | |
| * География и мы | | | | Полосина Н.А. | |
| * Инженерная графика | | | | Ткачева М.Н. | |
| * Электронная техника | | | | Деев О.М. | |
| * Литературный кружок | | | | Фетисова В.В. | |
| * Геометрия вокруг нас | | | | Лосева Л.В. | |
| * Мир компьютера | | | | Черепенников К.А. | |
| * Молодой аналитик Профессионал своего дела | | | | Врублевская Е.В. | |
| * Начинающий экономистЭкономика вокруг нас | | | | Шилова Е.А. | |
| * Технология металлов | | | | Комаричев Ю.И. | |
| * САПР | | | | Нетета М.А. | |
| * Россия в современном мире | | | | Киселева А.И. | |
| * Фотошопер | | | | Кириллова А.М. | |
| * Делопроизводство | | | | Полосина Н.А. | |
| * Немецкий язык | | | | Ильина С.И. | |
| * Английский язык | | | | Рыжкова И.Н. | |
| * Мир вокруг нас | | | | Плаксина Т.А. | |
| * Физикон | | | | Матюхина Л.Г | |
| * Загадки истории | | | | Бутова Р.С. | |
| * Отделочник | | | | Фалина Е.В. | |
| * Чудеса сварки | | | | Павлова Н.В. | |
| * Юный водитель | | | | Шерашов К.А. | |
| * Большие машины | | | | Черепенников С.В. | |
| * Теннис, минифутбол | | | | Оборотов О.В. | |
| * Торговое дело | | | |  | Киселева И.С. | |
| * Основы финансовой грамотности | | | |  | Ханина Е.Н. | |
| * Предпринимательское дело | | | |  | Семененко М.Н. | |
| * Мастерство торговли | | | |  | Бурова Н.А. | |
| - Worldskills – движение будущего | | | |  | Семенцова С.И. | |
| КООРДИНАЦИОННАЯ РАБОТА | | | | | | | |
| 1. | Связь с издательством СПО при Министерстве образования и науки РФ (выездные циклы, рецензирование методических разработок, проведение «Дней сотрудничества»). Подготовка материалов для ФИРО, журналов Аккредитация в образовании, Столичное образование, Администратор в образовании. | | | в течение года | | Зам. директора  по УМР,  методист | |
| 2. | Вести работу с РУМО СПО Липецкой области с целью рецензирования методических разработок, приведения методических материалов в соответствие с общими требованиями | | | в течение года | | Зам. директора  по УМР, члены РУМО | |
| 3. | Связь с институтом развития образования Липецкой области по инновационной деятельности | | | в течение года | | Зам. директора по УМР,  председатели ЦМК | |
| 4. | Участие различного вида мониторингах, в том числе по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ | | | в течение года | | Зам. директора по УМР, лаборант ИТ  председатели ЦМК | |
| 5. | Участие в инновационной деятельности ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального   образования | | | в течение года | | Зам. директора по УМР, лаборант ИТ  председатели ЦМК | |
| 6. | Работа по реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» | | | в течение года | | Директор, зам. директора по УМР, лаборант ИТ | |
| 7. | Работа по реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» | | | в течение года | | Директор, зам. директора по УМР | |
| 8. | Работа по реализации федерального проекта «Профессионалитет» | | | в течение года | | Директор, зам. директора по УМР | |

Зам. директора по УМР

**РАЗДЕЛ 6**

**Учебно-производственная работа**

**Проблема учебно-производственной работы:** формирование профессиональных компетенций через качественное изменение содержания образования и методов обучения, внедрение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills и использование современных производственных технологий, включая бережливые.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | | Исполнитель |
| ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | |
| 1. | 1. Обновление и корректировка программ по учебной и производственной практике по ППССЗ, ППКРС, реализуемых в колледже | в течение года | Зам. директора по УМР, УВР | |
| 2. Подготовка новых образовательных программ по ФГОС 2022 в части учебной и производственной практики | в течение года | Зам. директора по УМР, УВР | |
| 3. Подготовка материалов к демонстрационному экзамену с учетом конкурсных заданий конкурсов профессионального мастерства WorldSkills.  Составление плана-графика участия студентов ДЭ по материалам WorldSkills. | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УМР, председатели ЦМК | |
| 4. Модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с современными требованиями работодателей, требований инклюзивного образования | В течение года | Зам. директора УМР, главный бухгалтер, зам.дир по АХР иБ | |
| 5. Участие в работе ОАУ «Центр кластерного развития Липецкой области» | В течение года | Зам. директора по УМР | |
| 6. Преобразование Ресурсного центра машиностроительного профиля в Региональный инновационно-образовательный центр на основе взаимодействии с ведущими с стекхолдерами колледжа | В течение года | Зам. директора по УМР, председатели ЦМК | |
| 7. Аккредитация центровдля проведения демонстрационного экзамена по компетецииWS Сетевое и системное администрирование, Электромонтаж, Инженерный дизайн САD, «Кирпичная кладка», «Бухгалтерский учет» | 2 полугодие | Зам. директора по УМР, председатели ЦМК | |
| 8. Участие в отборочных, региональных и всероссийских Чемпионатах WorldSkills. | 1 полугодие | Зам. директора по УМР | |
| 9.Открытие новой компетенции совместно с ДТ «Кванториум» по джуниорскиллс | 1 полугодие | Зам. директора по УМР, руководитель структурного подразделения Кванториум | |
| 10. Реализация проекта «Бережливый колледж» | В течение года | Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК | |
| 11. Организация работы студенческого клуба «Волонтеры карьеры» | В течение года | Зам. директора по УМР, председатели ЦМК | |
| 13. Организация работы движения «Волонтеры гостеприимства» | В течение года | Зам. директора по УМР, | |
| 14. Организация и проведение регионального чемпионата «Абилимпикс» по компетенциям «Администрирование отеля», «Администрирование баз данных» | сентябрь | Зам. директора по УМР, эксперты | |
| ПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО» | | | | |
| 2. | Формирование кадрового заказа с работодателями | август-январь | | Зам. директора по УМР, методист, старший мастер, председатели ЦМК |
| Заключение договоров с предприятиями и организациями на прохождение производственной практики | август-январь | |
| Проведение совместного конкурса профессионального мастерства с администрацией городского округа город Елец и работодателями | сентябрь | |
| Разработка совместного плана работы с предприятиями и организациями по участию специалистов в образовательной деятельности: руководство практикой, проведение консультаций; подготовка материалов к курсовому и дипломному проектированию, защите письменных экзаменационных работ, выполнению выпускных практических работ; экспертиза программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; проведение демонстрационного экзамена. | ноябрь | |
| Разработка программы повышения квалификации инженерно-педагогических кадров по следующим формам: стажировка, участие в исследовательских работах, проводимых на предприятиях; | сентябрь | |
| Создание совместных с ведущими специалистами предприятий и организаций квалификационных комиссий, по присвоению разрядов на рабочую профессию; | сентябрь | |
| Привлечение специалистов промышленных предприятий и организаций к участию в проводимых в колледже конкурсах профессионального мастерства; локальных этапов чемпионатов WorldSkills; олимпиад профессионального мастерства по специальностям; | в течение года | |
| Подготовка учебно-методической документации, контрольно-оценочных средств для проведения чемпионатов WorldSkills; олимпиад профессионального мастерства по специальностям. | Сентябрь-ноябрь, январь- март | |
| Использование на производственных предприятиях учебных классов, стендовых установок для освоения практических умений и навыков по перспективным направлениям и технологиям; | в течение года | |
| Использование библиотечных фондов производственных предприятий и организаций преподавателями и студентами колледжа при подготовке семинаров, научных конференций и т.д. | в течение года | |
| Пополнение материально-технической базы при помощи предприятий; | в течение года | |
| Организация экскурсий на предприятия; | в течение года | |
| Расширение числа предприятий для проведения производственной практики студентов | в течение года | |
| Привлечение работодателей для участия в проведении экзаменов квалификационных | в течение года | |
|  | Привлечение работодателей для участия в демонстрационном экзамене | октябрь- май | | Зам. директора по УМР, мастера п/о, старший мастер |
| Заключение договоров о социальном партнерстве с предприятиями сферы обслуживания (мини – гостиницы, организации гостиничного сервиса), торговые предприятия; | сентябрь - декабрь | | Председатели ЦМК |
| Обновление программ совместных действий, в том числе в рамках инновационной деятельности с  АО «Евроцемент», АО «Энергия», ООО «Строймашсервис - Елец», ПАО «Елецгидроагрегат»,  АОА «Гидропривод», гостиницы «Лада», Интурист- Елец, ЗАО «Тандер».  Торговые организации г. Ельца  Филиал ПАО «МРСК центра» «Липецэнерго», Елецкий РЭС | Сентябрь-октябрь | |
|  | Пролонгирование договоров о сотрудничестве с административными структурами и общественными организациями:   * Советом работодателей г. Ельца; * Советом предпринимателей г. Ельца; | сентябрь | | Зам. директора по УМР |
| Организация проведения мастер-классов ведущих специалистов машиностроительных и предприятий энергетического комплекса города Ельца, а также предприятий торговли и гостиничного сервиса для студентов специальностей по направлениям:  - техники – механики, - токари, - фрезеровщики  - операторы станков с ЧПУ, - сварщики  - автомеханики, - маляры, - штукатуры, - каменщики  - специалисты в сфере информационных технологий  - бухгалтеры, - работники торговли  - работники гостиничного сервиса | декабрь -  март | | Председатели ЦМК, мастера п/о |
| Подготовка договоров по предоставлению баз предприятий для подготовки участников олимпиад профессионального мастерства и чемпионатов WorldskillsRussia | Сентябрь- ноябрь | | Зам. директора по УМР, старший мастер, мастера п/о |
| ПРОГРАММА «ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ» | | | | |
| 3. | Работа Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа:  - проведение мониторинга вакантных мест на предприятиях различных форм собственности по профилю обучения;  - организация совместно с ЦЗН стажировок на предприятиях региона для выпускников колледжа;  - проведение поиска работодателей, способных предложить студентам работу с гибким графиком;  - размещение материалов Центра на сайте колледжа. | в течение года | | Зам. директора по УВР, УМР, классные руководители, председатели ЦМК |
| Организация и проведение мероприятий с ведущими стекхолхолдерами – предприятиями г. Ельца направленные на успешное трудоустройство выпускников колледжа на предприятия города и области. | март | | Зам. директора по УВР, УМР, председатели ЦМК |
| Организация и проведение практической конференции  «Формировании кадрового потенциала для ведущих предприятий машиностроения г. Ельца, с привлечением работников администрации города. | октябрь | | Зам. директора по УМР, методист |
| Проведение семинаров и встреч с выпускниками с администрациями и работниками предприятий и организаций г. Ельца с привлечением работников ЦЗН г. Ельца и кадровых служб предприятий. | декабрь | | Зам. директора по УМР, методист |
| Размещение информации о деятельности Центра и других мероприятиях, связанных с профессиональной ориентацией выпускников в средствах массовой информации, пополнение ЧАТ-БОТА | в течение года | | Зам. директора по УМР, методист, старший мастер |
| Проведение открытого заседания «Биржи по образованию» совместно с работодателями | апрель | | Зам. директора по УМР, методист, старший мастер, классные руководители |
| Проведение «Дней выпускника – 2023» совместно АО Евроцемент, АО «Елецгидроагрет», АО «Энергия», ПАО «Гидропривод», предприятиями торговли и гостиничного сервиса | апрель | | Зам. директора по УМР, методист, старший мастер классные руководители, мастера п/о |
| Создание системы персональной информации о студентах: о развитии и становлении выпускников как специалистов, выявление наиболее востребованных для реального сектора экономики знаний, умений, навыков и профессиональных качеств молодых специалистов | в течение года | | Зам. директора по УМР, методист, старший мастер, мастера п/о, классные руководители |
| Создание роликов СПО-Успех | сентябрь- март | | Председатели ЦМК, мастера п/о, классные руководители, лаборант |
| СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ  ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ВВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА | | | | |
| 4. | Систематизация потребности учебных мастерских в инструменте и материалах в соответствии с образовательными программами, инструкционными листами WorldSkills и содержанием проверочных работ в форме демонстрационного экзамена | октябрь-май | Зам. директора по УВР, УМР, председатели ЦМК, Мастера п/о | |
| Комплектование учебных мест в УПМ слесарно-монтажным, металлорежущим и мерительным инструментом. | Сентябрь-июнь |
| Организация и проведение квалификационных срезов по профессиональным компетенциям по профессиям и специальностям по учебной, производственной практике, по профессиональным модулям по форме демонстрационного экзаменов по стандартам WorldSkills с привлечением работодателей по профессиям и компетенциям:  «Сварочные технологии», «Кирпичная кладка»,  «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»,  «Администрирование отеля» «Электромонтаж» «Сетевое и системное администрирование»  «Инженерный дизайн САD» | сентябрь –апрель | Зам. директора по УВР, УМР, председатели ЦМК, Мастера п/о, преподаватели | |
| Организация и участие в региональных и всероссийских этапах олимпиад профессионального мастерства по специальностям СПО Технология машиностроения, Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования | апрель | Зам. директора по УМР, председатели ЦМК | |
| Создание банка информационных файлов из опыта работы профильных профессиональных образовательных учреждений Липецкой области; опыта поведения демонстрационного экзамена | в течение года | Зам. директора по УМР, председатели ЦМК | |
| Корректировка и создание учебно-методического комплекса по новым программам профессионального обучения, комплекса нормативно-методического обеспечения учебной и производственной практики в соответствии с нормативно-методическими рекомендациями по реализации обновленных ФГОС по ППССЗ и ППКРС | в течение года | Зам. директора по УМР, председатели ЦМК | |
| Корректировка и обновление методических указаний и инструкций по эффективному проведению практических работ по профессии Автомеханик и успешной сдачи квалификационных экзаменов и на категорию «В» и «С» | Сентябрь- февраль | Зам. директора по УМР, мастера п/о | |
| РАБОТА УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ | | | | |
| 1. 5. | Создание открытие УПМ по направлению Машиностроение в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» | До сентября 2023 | | Зам. директора по УМР, АХР и Б, главный бухгалтер, председатели ЦМК |
| Заключение договоров на использование цехов АО «Елецгидроагрегат» выпуск продукции на станках с ЧПУ | декабрь | | Старший мастер, мастера п/о |
| Внедрение энергосберегающих мероприятий при проведении учебных практик и выполнении работ на имеющемся технологическом оборудовании по заключенным договорам | в течение года | | Старший мастер, мастера п/о |

Зам. директора по УМР Старший мастер

Зам. директора по УВР

**РАЗДЕЛ 7**

**Воспитательная работа**

2022 год – **Год народного искусства и нематериального культурного наследия России;**

2022 год – **350 лет со дня рождения Петра I;**

2023 год – **Год педагога и наставника**

**Цель воспитательной работы:** создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно – нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; подготовка квалифицированного специалиста, конкурентноспособного на рынке труда, свободно владеющего своей профессией, способного к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

**Задачи:**

* создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);
* поддержание и развитие социальной активности, способностей и талантов у обучающихся, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию;
* формирование спортивного резерва и системы мотивации обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек;
* организация патриотической деятельности для воспитания гражданственности, толерантности, уважения к законам страны;
* воспитание нравственных качеств, интеллигентности, сохранения и укрепления историко-культурных традиций колледжа, преемственности;
* формирование навыков самоорганизации и планирования собственной профессиональной деятельности, готовность к инновациям, гибкости мышления;
* создание условий для формирования благоприятного нравстенно-психологического климата в образовательной среде, усвоения общечеловеческих норм морали;
* организация социально-культурной деятельности, направленной на формирование и совершенствование творческого потенциала;
* развитие коммуникативных навыков, создание условий для успешного самоутверждения каждого обучающегося, формирование навыков саморегуляции в поведении и деятельности;
* совершенствование профилактической работы по предупреждению правонарушений обучающимися колледжа.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | | Исполнитель | |
| ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ К НАЧАЛУ УЧЕБНОГО ГОДА | | | | | |
|  | План воспитательной работы колледжа | август | | Зам. директора по УВР | |
|  | План работы по профилактике правонарушений | август | | Социальный педагог | |
|  | План работы учебно-воспитательной комиссии | август | | Социальный педагог | |
|  | План работы педагога-психолога | август | | Педагоги-психологи | |
|  | План работы Совета по физкультуре и спорту, спортивно-массовых мероприятий | август | | Преподаватель - организатор ОБЖ | |
|  | План работы библиотечного Совета, библиотеки | август | | Зав. библиотекой | |
|  | План антиалкогольной и антинаркотической работы со студентами | август | | Зам. директора по УВР | |
|  | План работы комиссии по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | август | | Социальный педагог | |
|  | План военно-патриотического воспитания студентов | август | | Преподаватель - организатор ОБЖ | |
|  | План работы Студенческого Совета | август | | Педагог-организатор | |
|  | План работы Службы медиации (примирения) | август | | Зам. директора по УВР | |
|  | Утверждение состава стипендиальной комиссии | август | | Директор | |
|  | Утверждение старост, профоргов студенческих групп | сентябрь | | Зам. директора по УВР | |
|  | Утверждение плана совместной работы по предупреждению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков ОМВД России по г. Ельцу и ГОБПОУ «ЕКЭП и ОТ» | сентябрь | | Зам. директора по УВР | |
|  | Утверждение совместного плана работы комитета по делам молодежи администрации городского округа город Елец и ГОБПОУ «ЕКЭП и ОТ» | сентябрь | | Зам. директора по УВР | |
|  | Утверждение совместного плана работы ИДН и ГОБПОУ «ЕКЭП и ОТ» | сентябрь | | Зам. директора по УВР | |
|  | Утверждение совместного плана работы ГИБДД и ГОБПОУ «ЕКЭП и ОТ» | сентябрь | | Зам. директора по УВР | |
|  | Утверждение совместного плана ГОБПОУ «ЕКЭП и ОТ» и ДОСААФ по военно-патриотическому воспитанию | сентябрь | | Преподаватель - организатор БЖ | |
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | |
| 1. | Проведение инструктивно-методических совещаний с классными руководителями | в течение учебного года | | | Зам. директора по УВР |
| 2. | Изучение условий проживания и воспитания студентов | август | | | Классные руководители,  мастера п/о |
| 3. | Подготовка материалов для назначения государственной академической стипендии к заседанию стипендиальной комиссии | согласно учебному графику | | | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 4. | Проведение инструктивно-методических совещаний со старостами групп | по плану старостата | | | Зам. директора по УВР |
| 5. | Индивидуальное знакомство со студентами нового набора | август | | | Классные руководители  мастера п/о |
| 6. | Проведение анкетирования студентов | сентябрь | | | Зам. директора по УВР |
| 7. | Подготовка материалов и составление отчетов за полугодие, за учебный год | сентябрь | | | Зам. директора по УВР |
| 8. | Собрания в группах нового набора «Наш колледж: традиции и единые требования» с оформлением протоколов:   * права и обязанности студентов; * правила внутреннего распорядка колледжа;   - знакомство с Уставом колледжа | сентябрь | | | Классные  руководители,  мастера п/о |
| 9. | Формирование системы студенческого самоуправления в учебных группах, колледже, общежитии | сентябрь | | | Педагог-организатор,  студсовет |
| 10. | Обсуждение на педагогическом совете результатов эффективности воспитательной работы | Согласно плану | | | Зам. директора по УВР |
| 11. | Работа комиссии Совета профилактики правонарушений | 1 раз в месяц | | | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 12. | Работа учебно-воспитательной комиссии | последний четверг месяца | | | Зам. директора по УВР, студсовет |
| 13. | Внедрение программы адаптации студентов нового набора | сентябрь-ноябрь | | | Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о |
| 14. | Работа по вовлечению студентов нового набора в кружки, секции | в течение первого полугодия | | | Зам. директора по УВР, преподаватели |
| ОБЩЕКОЛЛЕДЖНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ и МЕРОПРИЯТИЯ ДТ «КВАНТОРИУМ» | | | | | |
|  | Проведение Дня знаний | 1 сентября, 1 урок | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о | |
|  | Проведение цикла внеурочных занятий (34 урока) в рамках масштабного проекта Минпросвещения России «Разговоры о важном» на [портале «Единое содержание»](https://edsoo.ru/), раздел «Внеурочная деятельность» | с 5 сентября каждый понедельник | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о | |
|  | Тематические мероприятия к 205-летию со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875) | 5 сентября | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о, преподаватели литературы | |
|  | Проведение уроков безопасности с использованием материала с сайта <https://safetylesson.prosv.ru/> | в течение учебного года | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о | |
|  | Проведение тематических классных часов с оформлением протоколов: «Опасности, подстерегающие современную молодежь», «Ознакомление с расписанием и календарным учебным графиком», «Культура поведения и форма одежды». Составление социального паспорта группы | I-2 неделя сентября | | Классные руководители, мастера п/о | |
|  | Мероприятие «Здравствуй, «Кванториум» | сентябрь | | Педагог-организатор | |
|  | Классные часы и мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября) | I неделя сентября | | Классные руководители, мастера п/о | |
|  | Классные часы и мероприятия к 210-летию Бородинского сражения (7 сентября) | II неделя сентября | | Классные руководители, мастера п/о | |
|  | Классные часы и мероприятия, посвященные Международному дню распространения грамотности (8 сентября) | II неделя сентября | | Классные руководители, мастера п/о | |
|  | Проведение Дня молодого избирателя с совершеннолетними студентами (в преддверии выборов) | I неделя сентября | | Классные руководители, мастера п/о | |
|  | Классные часы и мероприятия, посвященные 165-летию со дня рождения русского ученого, писателя К.Э. Циолковского (1857-1935) | III неделя сентября | | Классные руководители, мастера п/о | |
|  | Проведение ознакомительных экскурсий на предприятия города | сентябрь-октябрь | | Зам. директора по УПП, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Тематические профилактические мероприятия на Недели безопасности дорожного движения | 25-29 сентября | | Классные руководители, мастера п/о | |
|  | Тематические классные часы о вреде алкоголя для студентов I-IV курсов, посвящённые Всемирному Дню трезвости 11 сентября | 11 сентября | | Классные руководители, мастера п/оI курса | |
|  | Участие в осенней сессии онлайн-уроков финансовой грамотности на сайте <https://dni-fg.ru/wiw> | с 14 сентября | | Классные руководители, мастера п/о, преподаватели | |
|  | Участие во Всероссийском уроке безопасности в сети Интернет в День Интернета в России (30 сентября) | 28-30 сентября | | Классные руководители, мастера п/о, педагог-организатор ДТ | |
|  | Проведение классных часов, внеклассных и мероприятий, посвященных 2022 году – году народного искусства и культурного наследия, 350- летию со дня рождения Петра I, 2023 году – Году педагога и наставника | сентябрь-декабрь  январь-июнь | | Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Тематические мероприятия к Международному дню пожилых людей и Международному дню музыки | 1 октября | | Классные руководители, мастера п/о | |
|  | Торжественное мероприятие, посвящённое Дню Учителя | 5 октября | | Педагог-организатор | |
|  | Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня математики (15 октября) | IV неделя сентября | | Председатель ЦМК ООД, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Тематические мероприятия к 130-летию со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга марины Ивановны Цветаевой (1892-1941) | 8 октября | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о, преподаватели литературы | |
|  | Тематические мероприятия в День отца в России | 16 октября | | Классные руководители, мастера п/о | |
|  | Праздничное мероприятие для студентов нового набора «День первокурсника» | октябрь | | Педагог-организатор,  классные руководители | |
|  | Классные часы, для студентов нового набора по адаптации в учебном учреждении | сентябрь-ноябрь | | Классные руководители, мастера п/о | |
|  | Адаптационные мероприятия для новых  кванторианцев | сентябрь | | Педагог-организатор ДТ, наставники направлений | |
|  | Проведение добровольческой акции «Осенняя неделя добра» | I неделя октября | | Зам. директора во УВР, педагог организатор ДТ | |
|  | Мероприятия в рамках Международного дня школьных библиотек | 25 октября | | Зам. директора во УВР, педагог -организатор ДТ,  библиотекарь | |
|  | Тематические мероприятия к 180-летию со дня рождения русского живописца и литератора Василия Васильевича Верещагина (1842-1904) | 26 октября | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о, преподаватели литературы | |
|  | Тематические мероприятия к 135-летию со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964) | 3 ноября | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о, преподаватели литературы, библиотекарь | |
|  | Классные часы и мероприятия, посвященные Дню народного единства 4 ноября | 1-6 ноября | | Зав. библиотекой,  классные руководители, мастера п/о, педагог организатор ДТ | |
|  | Тематические мероприятия к 170-летию со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912) | 6 ноября | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о, преподаватели литературы, библиотекарь | |
|  | Проведение Урока памяти (День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России) | 8 ноября | | Классные руководители, мастера п/о, педагог организатор ДТ | |
|  | Интеллектуально-познавательное мероприятие для студентов I, II курсов, посвящённое Международному Дню отказа от курения 18 ноября (3 четверг ноября) Проведение акции **в** Международный день отказа от курения «Меняем конфету на сигарету» | Ноябрь | | Классные руководители, мастера п/о  I курса | |
|  | Мероприятия, приуроченные к Дню начала Нюрнбергского процесса | 20 ноября | | Классные руководители, мастера п/о, преподаватели истории, педагог организатор ДТ | |
|  | Праздничный концерт, посвященный Дню Матери в России 27 ноября (последнее воскресенье ноября), тематические классные часы | ноябрь | | Классные руководители, педагог -организатор ДТ | |
|  | Активные лекции и тематические классные часы, посвященные годовщине утверждения Государственного Герба РФ | 30 ноября | | Классные руководители, преподаватели истории | |
|  | Тематические классные часы, посвященные международному Дню толерантности (16 ноября) | III неделя ноября | | Классные руководители, мастера п/о, педагог организатор ДТ | |
|  | Семинар, посвящённый Всемирному Дню борьбы со СПИД 1 декабря для студентов I,II курсов | декабрь | | Классные руководители  I, II курсов | |
|  | Классные часы и мероприятия, посвящённые Всемирному Дню борьбы со СПИДа для студентов (1 декабря) | I неделя декабря | | Классные руководители, мастера п/о, педагог организатор ДТ | |
|  | Классные часы и мероприятия под девизом «Мы не одиноки» в рамках международного  Дня инвалидов (3 декабря) | I неделя декабря | | Классные руководители, мастера п/о, педагог организатор ДТ | |
|  | Тематические классные часы и мероприятия ко Дню Неизвестного солдата, международному Дню инвалидов (3 декабря) | I неделя декабря | | Классные руководители, мастера п/о, педагог организатор ДТ | |
|  | Тематические классные часы и мероприятия к международному Дню добровольца в России (5 декабря) | I неделя декабря | | Классные руководители, мастера п/о, педагог организатор ДТ | |
|  | Тематические классные часы и мероприятия к международному Дню художника (8 декабря) | I неделя декабря | | Классные руководители, мастера п/о, педагог организатор ДТ | |
|  | Тематические классные часы и мероприятия к Дню героев Отечества (9 декабря) | II неделя декабря | | Классные руководители, мастера п/о, педагог организатор ДТ | |
|  | Прохождение Единого урока «Права человека» | 10 декабря | | Классные руководители, мастера п/о, педагог организатор ДТ | |
|  | Тематические классные часы, посвящённые Дню Конституции РФ (12 декабря) | декабрь | | Классные руководители, мастера п/о, педагог организатор ДТ | |
|  | Мероприятия посвященные Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации | 25декабря | | Классные руководители, мастера п/о, педагог организатор ДТ | |
|  | Тематические мероприятия к 190-летию со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898) | 27 декабря | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о, преподаватели литературы, библиотекарь | |
|  | Торжественное мероприятие, посвященное окончанию I семестра «Бал талантов» | 3 суббота декабря | | Зам. директора по УВР, педагог-организатор,  студенческий актив | |
|  | Цикл мероприятий в рамках Дня российского студенчества | 25 января | | Сотрудники городской библиотеки | |
|  | Тематические мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.) | 27 января | | Классные руководители, мастера п/о, преподаватели истории, педагог организатор ДТ | |
|  | Тематические мероприятия ко Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – дня памяти жертв Холокоста | 27 января | | Классные руководители, мастера п/о, преподаватели истории, педагог организатор ДТ | |
|  | Тематические мероприятия к 80-летию со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Станинградской битве | 2 февраля | | Классные руководители, мастера п/о, преподаватели истории, педагог организатор ДТ | |
|  | Конференции ко Дню Российской науки | 8 февраля | | Председатели ЦМК, педагог- организатор ДТ | |
|  | Тематические мероприятия ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15 февраля | | Классные руководители, мастера п/о, преподаватели истории, педагог организатор ДТ | |
|  | Тематические мероприятия к Международному Дню русского языка | 21 февраля | | Классные руководители, мастера п/о, преподаватели русского языка и литературы, педагог организатор ДТ | |
|  | Конкурсная спортивная программа, посвященная Дню Защитников Отечества 23 февраля | февраль | | Преподаватель – организатор БЖ, руководитель физвоспитания,  классные руководители, мастера п/о, педагог- организатор ДТ | |
|  | Мероприятия в рамках международного дня борьбы с наркомафией и наркобизнесом | 1 марта  26 июня | | Классные руководители, мастера п/о, педагог- организатор ДТ | |
|  | Тематические мероприятия в рамках Всемирного дня иммунитета | 1 марта | | Классные руководители, мастера п/о, педагог- организатор ДТ | |
|  | Тематические мероприятия к 200-летию со дня рождения К.Д. Ушинского | 3 марта | | Классные руководители, мастера п/о, педагог- организатор ДТ | |
|  | Конкурсная развлекательная программа, посвященная Международному женскому дню 8 марта | март | | Руководитель физвоспитания, классные руководители, мастера п/о, педагог- организатор ДТ | |
|  | Проведение Недели математики | 14-20 марта | | Председатель ЦМК ООД, преподаватели математики | |
|  | Тематические классные часы ко Дню воссоединения Крыма с Россией | 18марта | | Классные руководители, мастера п/о, педагог- организатор ДТ | |
|  | Интеллектуально-познавательное мероприятие для студентов I курса, посвящённое Всемирному дню борьбы с туберкулезом 24 марта | март | | Классные руководители, мастера п/о,  педагог организатор ДТ | |
|  | Посещение онлайн и офлай-мероприятий в рамках Всемирного дня театра | 27 марта | | Классные руководители, мастера п/о,  педагог организатор ДТ | |
|  | Тематические мероприятия к 110-летию со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009) | 13 марта | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о, преподаватели литературы, библиотекарь | |
|  | Тематические мероприятия к 155-летию со дня рождения писателя Максима Горького (1868-1936) | 28 марта | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о, преподаватели литературы, библиотекарь | |
|  | Подготовка программы выступления в смотре-конкурсе «Студенческая весна – 2023» | февраль-март | | Педагог-организатор,  руководители  кружков | |
|  | Проведение акции «Весенняя неделя добра» | I неделя апреля | | Зам. директора во УВР, педагог организатор ДТ | |
|  | Тематические мероприятия к 150-летию со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943) | 3 ноября | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о, преподаватели литературы, библиотекарь | |
|  | Проведение акции «Помним и чтим…», посвященной 78-годовщине Победы в Великой Отечественной войне:  Поздравление ветеранов и участников ВОВ | апрель | | Зам. директора во УВР,  классные руководители, мастера п/о, педагог организатор ДТ | |
|  | Участие в городской зарядке в рамках Всемирного дня здоровья | 7 апреля | | Преподаватели физкультуры | |
|  | Мероприятия в честь Дня космонавтики, 65-летия со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли | 12 апреля | | Зам. директора во УВР,  классные руководители, мастера п/о, педагог организатор ДТ | |
|  | Тематические мероприятия к 200-летию со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886) | 12 апреля | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о, преподаватели литературы, библиотекарь | |
|  | Проведение тематических мероприятий в день памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 19 апреля | | Зам. директора во УВР,  классные руководители, мастера п/о, преподаватели истории, педагог организатор ДТ | |
|  | Тематические уроки в рамках Всемирного дня Земли | 22 апреля | | Классные руководители, мастера п/о, преподаватель экологии, ЭОП, педагог организатор ДТ | |
|  | Проведение декады мероприятий в рамках Дня российского парламентаризма | 22 апреля | | Классные руководители, мастера п/о, педагог организатор колледжа и ДТ | |
|  | Участие в праздничном городском шествии в честь 1 мая – праздника Весны и труда | 1 мая | | Зам. директора во УВР, преподаватели,  классные руководители, мастера п/о | |
|  | Проведение торжественной линейки, посвященной Дню Победы | май | | Зам. директора во УВР | |
| 1. У | Участие в праздничном параде Победы на Красной площади г. Ельца и в городских мероприятиях в честь Великой Победы | май | | Зам. директора по УВР, преподаватель – организатор БЖ | |
|  | Тематические мероприятия к 240-летию со дня основания Черноморского флота | 13 мая | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о, преподаватели истории, библиотекарь | |
|  | Тематические мероприятия к 320-летию со дня основания Балтийского флота | 18 мая | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о, преподаватели истории, библиотекарь | |
|  | Тематические мероприятия, посвященные Дню детских общественных организаций России | 19 мая | | Зам. директора во УВР,  классные руководители, мастера п/о, педагог организатор ДТ | |
|  | Интеллектуально-творческие мероприятия, активные лекции и тематические классные часы, посвященные Дню славянской письменности и культуры | 24 мая | | Классные руководители, преподаватели истории, русского языка | |
|  | Проведение мероприятий в Международный день защиты детей | 1 июня | | Классные руководители, мастера п/о, педагог- организатор ДТ | |
|  | Классные часы, мероприятия, посвященные дню русского языка - Пушкинскому дню России | 6 июня | | Преподаватель литературы,  зав. библиотекой, педагог -организатор ДТ | |
|  | Тематические мероприятия к 120-летию со дня рождения композитора, педагога, дирижера Арама Хачатуряна (1903-1978) | 6 июня | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о, библиотекарь | |
| 1. П | Проведение мероприятий к 350-летию со дня рождения Петра I | 9 июня | | Преподаватель литературы,  зав. библиотекой, педагог -организатор ДТ | |
|  | Тематические мероприятия, посвященные Дню России | 12 июня | | Зам. директора во УВР,  классные руководители, мастера п/о, педагог- организатор ДТ | |
|  | Тематические мероприятия к 280-летию со дня рождения поэта Гавриила Романовича Державина (1743-1816) | 14 июля | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о, преподаватели литературы, библиотекарь | |
|  | Тематические мероприятия к 130-летию со дня рождения поэта Владимира Владимировича Маяковского (1893-1930) | 19 июля | | Классные руководители, преподаватели, мастера п/о, преподаватели литературы, библиотекарь | |
|  | Тематические мероприятия в День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны; участие в акции «Свеча памяти», в церемонии возложения цветов к мемориалу «Вечный огонь» | 22 июня | | Зам. директора во УВР,  классные руководители, мастера п/о, педагог- организатор ДТ | |
|  | Участие в городских мероприятиях к Дню молодежи | 27 июня | | Зам. директора во УВР,  классные руководители, мастера п/о, педагог- организатор ДТ | |
|  | Торжественная церемония вручения дипломов о среднем профессиональном образовании | июнь | | Директор,  педагог-организатор | |
|  | Вручение сертификатов кванторианцам | Май | | Зам. директора по УМР | |
|  | Участие в городских митингах, посвященных Дню освобождения г. Ельца от немецко-фашистских захватчиков, Дню Защитника Отечества, Дню Победы, Дню памяти и скорби | июнь по графику городскихмероприя-тий | | Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор БЖ,  классные руководители, мастера п/о,  студ. актив | |
|  | Проведение заседания студенческого актива | в течение года | | Студ. актив,  педагог-организатор | |
|  | Онлайн мероприятия в честь Дня семьи, любви и верности | 8 июля | | Зам. директора во УВР,  классные руководители, мастера п/о, педагог- организатор ДТ | |
|  | Онлайн мероприятия в честь Дня Военно-морского флота | 30 июля | | Зам. директора во УВР,  классные руководители, мастера п/о, педагог- организатор ДТ | |
|  | Участие в Дне физкультурника | 12 августа | | Преподаватели ФК | |
|  | Онлайн мероприятия в честь Дня Государственного флага Российской Федерации | 8 июля | | Зам. директора во УВР,  классные руководители, мастера п/о, педагог- организатор ДТ | |
|  | Онлайн мероприятия в честь 80-летия со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году | 8 июля | | Зам. директора во УВР,  классные руководители, мастера п/о, преподаватели истории, педагог- организатор ДТ | |
|  | Онлайн мероприятия в честь Дня российского кино. Организовать походы в кино с использованием Пушкинской карты | 8 июля | | Классные руководители, мастера п/о, педагог- организатор ДТ | |
| ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ  Основные задачи:  - формирование у детей целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию; - создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;  - развитие правовой и политической культуры детей, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности; развитие программ патриотического воспитания детей, в том числе военно-патриотического;  - разработка и реализация вариативных программ воспитания, способствующих правовой, социальной, культурной адаптации детей мигрантов;  - формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям. | | | | | |
| 1. | Проведение совместной работы с ОВД ИДН г. Ельца (согласно плану совместной работы) | | в течение года | Зам. директора по УВР, социальный педагог,  классные руководители, мастера п/о | |
| 2. | Участие во всероссийских, областных и общегородских акциях совместно с комитетом по делам молодежи:  - Георгиевская ленточка; - Свеча памяти  -Благотворительная по сдаче крови  - Экологическая (субботники и «чистые четверги»)  - спортивная «Рекорды Победы»  - «Добровольцы – детям»; - «Марафон добрых дел»  - «Заряжайся»; - «Внимание - дети» (совместно с линейным отделом ОМВД)  - «Здоровый регион»; - «Железная дорога – не для игры»; - «Корзина доброты»  - «СТОПВИЧ/СПИД» (совместно с медпрофилактикой)  - «Вместе – ради детей» (совместно с прокуратурой) | | в течение года | Зам. директора по УВР, социальный педагог,  классные руководители, мастера п/о, методисты ДТ | |
| 3. | Беседы, рекомендуемые классным руководителям для проведения в группах: | | в течение года | Классные руководители, мастера п/о | |
| * Устав колледжа и правила внутреннего распорядка | |
| * Ознакомление с расписанием учебных занятий и формами текущей и итоговой аттестации в семестре | |
| * Правила поведения в общественных местах в период праздничных дней и в каникулярное время | |
| * О запрете табакокурения несовершеннолетними, распития спиртосодержащих напитков, употребления наркотических средств и ПАВ | |
| * Правила поведения в общественном транспорте, о невмешательстве в работу железнодорожной инфраструктуры. Правила поведения на дорогах в период езды на автотранспорте, велосипедах и на мототехнике | |
| * Проступок и его последствия, что влечет административное наказание | |
| * Неучастие в несанкционированных маршах, митингах, демонстрациях | |
| * Недопущение насилия в семьях над детьми и с участием детей. Антисуицидальное поведение подростков | |
| * О ЗОЖ | |
| * Техника безопасности, охрана труда, правила внутреннего распорядка колледжа | |
| * Терроризм – угроза обществу | |
| ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ Основные задачи:  - воспитание у детей чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к отцу, матери, учителям, старшему поколению, сверстникам, другим людям;  - развитие в детской среде ответственности и выбора, принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о детях и взрослых, испытывающих жизненные трудности;  - формирование деятельностного позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, преодоление психологических барьеров, существующих в обществе по отношению к людям с ограниченными возможностями;  - расширение сотрудничества между государством, обществом, традиционными религиозными общинами и иными общественными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания детей. | | | | | |
|  | Посещение театра «Бенефис» | в течение года | | Классные руководители, мастера п/о | |
|  | Конкурс на лучшее новогоднее оформление учебных корпусов и учебных кабинетов | декабрь | | Зам. директора по УВР, преподаватели | |
|  | Конкурс на лучшую комнату в общежитии | сентябрь, май | | Зам. директора по УВР | |
|  | Посещение выставок в художественном отделе краеведческого музея, музея Боевой славы города Ельца и др. | в течение года | | Классные руководители, мастера п/о, методисты ДТ | |
|  | Оформление стенгазет в преддверии праздников: «День Учителя», «Новый год», «Международный женский день» на информационном стенде в учебных корпусах № 2, 3, 4 | в течение года | | Классные руководители, мастера п/о, педагог-организатор ДТ | |
|  | Тематические беседы об искусстве общения, о культуре одежды | в течение года | | Классные руководители, мастера п/о, методисты ДТ | |
|  | Эстетическое оформление клумб на территории учебных корпусов | апрель-май | | Ответственные  за корпуса, классные руководители, мастера п/о, наставники ДТ | |
|  | Участие в областных и всероссийских творческих художественных конкурсах | в течение года | | Педагог-организатор, педагог-организатор ДТ | |
|  | Проведение тематических бесед, лекториев, онлайн и офлайн мероприятий | в течение года | | Классные руководители, мастера п/о, педагог-организатор ДТ | |
| ПРИОБЩЕНИЕ К КУЛЬТУРНОМУ НАСЛЕДИЮ  Основные задачи:  - создание равных для всех детей возможностей доступа к культурным ценностям;  - увеличение доступности детской литературы для семей, приобщение детей к классическим и современным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;  - поддержка мер по созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей;  - создание и поддержка производства художественных, документальных, научно-популярных, учебных и анимационных фильмов, направленных на нравственное и интеллектуальное развитие детей;  - совершенствование деятельности библиотек;  - создание условий для сохранения и поддержки этнических культурных традиций, народного творчества. | | | | | |
| 1. | Работа по организации молодёжной историко-краеведческой общественной организации в учебном заведении | в течение года | | Преподаватели  истории,  педагог-организатор, педагог-организатор ДТ | |
| 2. | Посещение отделов краеведческого музея | в течение  года | | Классные руководители, мастера п/о | |
| 3. | Посещение музея И.А. Бунина | в течение  года | | Классные руководители | |
| 4. | Планирование работы патриотического клуба «Память» | в течение  года | | Преподаватель- организатор БЖ | |
| 5. | Участие в областных и всероссийских конкурсах краеведческой направленности | в течение  года | | Преподаватели права,  истории, экологии, методисты ДТ | |
| 6. | Участие в Дне города Ельца 5-6 сентября | сентябрь | | Зам. директора по УВР, педагог-организатор ДТ | |
| 7. | Участие в областном событийном фестивале «Антоновские яблоки» 25-26 сентября | сентябрь | | Директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор ДТ | |
| 8. | Участие в областном событийном фестивале «Русская закваска» 21-22 мая | май | | Директор, зам. директора по УПП, педагог-организатор ДТ | |
| ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И КУЛЬТУРА ЗДОРОВЬЯ  Основные задачи:  - формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;  - создание равных условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления детей, включая детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;  - привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек;  - формирование в детской среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, развитие культуры здорового питания и трезвости;  - распространение позитивных моделей участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях. | | | | | |
| 1. | Совместная работа по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ с Управлением здравоохранения, КДН, ОВД, комитетом по делам молодёжи, Молодой гвардией г. Ельца | в течение года | | Педагог-организатор,  социальный педагог | |
| 2. | Планирование работы Наркопоста на год | сентябрь | | Социальный педагог | |
| 3. | Анкетирование студентов с целью выявления пристрастия к вредным привычкам | октябрь | | Социальный педагог | |
| 4. | Проведение крупных общеколледжных мероприятий с приглашением специалистов медицинских учреждений и наркоконтроля, приуроченных к:  Дню трезвости – 11 сентября,  Всемирному Дню отказа от курения – (3-й чт) 18 ноября,  Всемирному Дню борьбы со СПИД – 1 декабря,  Дню борьбы с туберкулёзом – 24 марта,  Всемирному Дню здоровья – 7 апреля  Всемирный день без табака - 31 мая  Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом – 1 марта, 26 июня | в течение года | | Инструктор по гигиеническому воспитанию,  социальный педагог,  классные руководители, мастера п/о | |
| 5. | Участие в Областной добровольческой акции «Красная лента», посвящённой Всемирному Дню памяти погибших от СПИДа 21 мая | май | | Зам. директора по УВР, педагог-организатор ДТ | |
| 6. | Организация и проведение единой общеколледжной производственной гимнастики и участие в общегородской зарядке 7 апреля | апрель | | Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о | |
| 7. | Разработка комплекса упражнений для физкультминутки. Проведение ежедневных физкультурных пауз на занятиях | в течение года, ежедневно | | Руководитель физвоспитания,  преподаватели | |
| 8. | Участие в Областных добровольческих акциях «Георгиевская лента», «Открытка ветерана», посвящённые 77-й годовщине Великой Победы советского народа в Великой Отечественной войне | май | | Зам. директора по УВР, педагог-организатор ДТ | |
| ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ  Основные задачи:  - воспитание у детей уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;  - формирование у детей умений и навыков самообслуживания, выполнения домашних обязанностей, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;  - развитие умения работать совместно с другими, действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;  - содействие профессиональному самоопределению, приобщение детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии. | | | | | |
| 1. | Соблюдение студентами формы одежды и сменной обуви, чистоты и порядка помещения | в течение года | | Классные руководители | |
| 2. | Организация дежурства студентов в учебных кабинетах | в течение года | | Классные руководители, мастера п/о,  актив групп | |
| 3. | Организация работы студентов по ремонту учебного оборудования, наглядных пособий, книг | в течение года | | Классные руководители, мастера п/о,  актив групп | |
| 4. | Организация дежурства студентов по колледжу | в течение года | | Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о | |
| 5. | Контроль успеваемости и посещаемости студентов | в течение года | | Классные руководители, мастера п/о  студенческий актив | |
| 6. | Проведение классных часов с приглашением ветеранов труда, выпускников колледжа | в течение года | | Зав. библиотекой,  классные руководители, мастера п/о | |
| 7. | Проведение предметных недель | в течение года | | Председатели ЦМК, методисты ДТ | |
| 8. | Конкурсы профессионального мастерства по специальностям | в течение года | | Зам. директора по УПП, методисты ДТ | |
| 9. | Экскурсии на промышленные предприятия города | в течение  года | | Зам. директора по УПП, методисты ДТ | |
| 10. | «Дни предприятий» | в течение года | | Зам. директора по УПП, методисты ДТ | |
| 11. | Культурно-массовое мероприятие «День открытых дверей», популяризация Профессионалитета | октябрь, март | | Зам. директора по УМР | |
| 12. | День открытых дверей ДТ «Кванториум» | Март,, апрель, май | | Зам. директора по УМР, педагог-организатор ДТ | |
| 12. | Участие в Городском мероприятии для абитуриентов «Ярмарка профессий» | апрель | | Зам. директора по УМР | |
| ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ  Основные задачи:  - становление и развитие у ребенка экологической культуры, бережного отношения к родной земле;  - формирование у детей экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу;  - воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними | | | | | |
| 1. | Трудовые десанты и ухаживание за открытым пространством. Экологические уроки на открытом пространстве. Участие в городских и областных акциях по уборке территории | в течение  года | | Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о, методисты ДТ | |
| 2. | Цикл бесед об охране окружающей среды. Проведение тематических классных часов по данному направлению | в течение  года | | Председатель ЦМК МОЕНД, классные руководители, мастера п/о, методисты ДТ | |
| 3. | Цикл внеклассных мероприятий, посвящённых Дням экологической безопасности в России: круглые столы, экскурсии в природу, семинары | сентябрь-декабрь | | Классные руководители, мастера п/о, методисты ДТ | |
| 4. | Экскурсии по Липецкому краю, в том числе и виртуальные | в течение года | | Классные руководители, мастера п/о, методисты ДТ | |
| 5. | Работа эколого-краеведческого кружка «Елецкие корни» | в течение года | | Преподаватели географии и биологии, методисты ДТ | |
| 6. | Мероприятие, посвященное году особо охраняемых природных территорий в РФ | март | | Преподаватели географии и биологии, методисты ДТ | |
| 7. | Участие во Всероссийском экологическом уроке, во Всероссийских субботниках «Зеленая Россия» | в течение года | | Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о, методисты ДТ | |
| 8. | Содержание закрепленных территорий за группами в надлежащем порядке: озеленение, цветники, аллеи, ландшафтное оформление | в течение года | | Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о | |
| 9. | Участие в эколого-патриотическом проекте «Лес Победы» | 5-25 сентября | | Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о | |
| СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ | | | | | |
| 1. | Составление списка студентов для проживания в общежитии | август | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
| 2. | Составление списка студентов-сирот и студентов, находящихся под опекой | сентябрь | | Социальный педагог, классные руководители | |
| 3. | Составление списка неблагополучных и неполноценных семей | сентябрь | | Классные руководители, мастера п/о | |
| 4. | Составление списка студентов-инвалидов и с ОВЗ | сентябрь | | Классные руководители, мастера п/о  социальный педагог | |
| 5. | Составление списков студентов, проживающих в зоне Чернобыльской АЭС | сентябрь | | Классные руководители, мастера п/о | |
| 6. | Составление списков малообеспеченных и малоимущих студентов | сентябрь | | Классные руководители, мастера п/о | |
| 7. | Изучение уровня адаптации студентов нового набора к новым учебно-воспитательным условиям | октябрь | | Педагог-организатор | |
| 8. | Анализ причин отсева каждого студента, проводить работу по устранению этих причин | ежемесячно | | Зам. директора по УВР | |
| 9. | Проведение анкетирования студентов с целью изучения склонностей, интересов, лидерских качеств, социальной активности | в течение года | | Педагог-организатор  классные руководители, мастера п/о | |
| 10. | Установление ежедневного контроля студентов, склонных к правонарушениям и пропускам занятий без уважительных причин и проживающих в общежитии | ежедневно | | Классные руководители, мастера п/о, старосты групп | |
| 11. | Составление списка студентов, нуждающихся в оздоровительном отдыхе в период каникул | ноябрь, апрель | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
| 12. | Проведение работы по социальной защите студентов, оказание им материальной помощи | в течение года | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
| 13. | Посещение на дому студентов из незащищённых слоёв населения, изучение бытовых условий | в течение года | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
| РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ АСОЦИАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ И С СЕМЬЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ | | | | | |
|  | Изучение микросреды, условий жизни обучающихся, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций | в течение года | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Создание и утверждение приказом директора Совета профилактики и УВК | сентябрь | | Зам. директора по УВР | |
|  | Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска». Доведение итогов до сведения родителей (законных представителей) | в течение года | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОВД, психологами) для  проведения профилактических бесед | в течение года | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Организация занятости обучающихся «группы риска» в кружки и секции | сентябрь, январь | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Выявление обучающихся асоциального поведения, своевременная постановка их на внутриколледжный учет | в течение года | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий студентов, относящихся к «группе риска» с привлечением членов родительского комитета | в течение года | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Оформление карт учета на обучающихся, состоящих на учете ПДН и КДН | в течение года | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Проведение индивидуальной профилактической работы со студентами «группы риска» (игры, беседы, занятия, тренинги) | в течение года | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Осуществление совместных рейдов к обучающимся асоциального поведения и семей «группы риска» | в течение года | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Разработка индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах ПДН, КДН, ВКУ | в течение года | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Разработка совместных планов работы с инспектором ПДН, психологом центра «СемьЯ» | сентябрь | | Социальный педагог | |
|  | Анализ социально-педагогической деятельности по работе с обучающимися «группы риска | декабрь, июнь | | Классные руководители, мастера п/о | |
|  | Участие в областном проекте «Социальное наставничество». Подписание соглашения с ЛРОО "Содействие" | сентябрь | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о, методисты ДТ | |
| РАБОТА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА | | | | | |
|  | Выявление обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и лиц с ОВЗ | сентябрь | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Посещение каждого обучающегося, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и лиц с ОВЗ на дому, для выявления проблем, и контроля | 1 раз в полугодие | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Составление актов обследования  жилищно-бытовых условий | сентябрь, в течение года | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Контроль успеваемости и посещаемости  обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и лиц с ОВЗ | в течение года | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Выявление интересов, и вовлечение в кружковую деятельность обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и лиц с ОВЗ | в течение года | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Разработка индивидуальных программ  реабилитации детей–инвалидов и лиц с ОВЗ | сентябрь | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о, методисты ДТ | |
|  | Информация об организации по реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов и лиц с ОВЗ | 1 раз в полугодие | | Социальный педагог, классные руководители, мастера п/о | |
|  | Участие в судебных разбирательствах и заседаниях КДН и ЗП в защиту интересов обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и лиц с ОВЗ | по мере необходимости | | Социальный педагог | |
|  | Выступление на педсоветах или совещаниях колледжа по вопросам охраны прав детства | 1 раз в полугодие | | Социальный педагог | |
|  | Оказание материальной помощи обучающимся из малообеспеченных семей | по мере необходимости | | Социальный педагог | |
|  | Организация зимнего и летнего отдыха несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и лиц с ОВЗ | январь, июль-август | | Социальный педагог | |
|  | Организация летних смен, Инженерных каникул и других мероприятий в ДТ «Кванториум» | январь, июль-август | | Зам. директора по УМР,  методисты | |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | | | |
| 1. | Организация и проведение родительского собрания первокурсников | сентябрь | | Зам. директора по УВР  педагог-организатор | |
| 2. | Организация и проведение родительского собрания кванторианцев | По мере формирования групп | | Зам. директора по УМР | |
| 2. | Выбор родительского комитета (по группам) | сентябрь | | Классные руководители, мастера п/о, наставники по направлениям Кванториума | |
| 3. | Родительские собрания | 1 раз в два месяца (суббота) | | Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о, наставники по направлениям Кванториума | |
| 4. | Организация работы родительского актива | 1 раз в два месяца | | Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о | |
| 5. | Организация поздравлений ко Дню Матери 26 ноября | ноябрь | | Кл. рук., мастера п/о | |
| 6. | Совместное проведение культурно-массовых мероприятий с родителями: День Матери, Бал талантов, Торжественная церемония вручения дипломов | в течение  года | | Педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о | |
| 7. | Подведение итогов работы родительских комитетов групп | май | | Кл. рук., мастера п/о,  председатель родительского комитета | |
| 8. | Организация встречи родителей-выпускников с работодателями "Основные направления профессиональной деятельности выпускника" | март | | Зам. директора по УПП | |
| РАБОТА КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ | | | | | |
| 1. | Организация работы комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений | в течение  года | | Зам. директора по УВР | |
| 2. | Проведение общеколледжного родительского собрания по доведению целей и задач данной комиссии | октябрь | | Зам. директора по УВР | |
| 3. | Проведение заседаний комиссии по рассмотрению заявлений и претензий участников образовательного процесса. | При поступлении заявлений | | Зам. директора по УВР | |

Зам. директора по УВР

**РАЗДЕЛ 8**

**«Лаборатория вычислительной техники» и**

**«Лаборатория информации, информационных технологий и электронной отчетности»**

**Цель:** Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования в колледже;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнитель |
| **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | |
| 1. | План работы лабораторий. | август, сентябрь | лаборанты |
| 2. | Набор, распечатка и  ксерокопирование документов для подразделений колледжа. | в течение года | лаборанты |
| 3. | Регистрация и контроль работ проводимых в лабораториях по видам работ и сбору готовых документов. | в течение года | лаборанты |
| 4. | Подготовка и оформление статистических, публичных отчетов, в том числе электронных форм о работе колледжа. | в течение года | Зам. директора по УМР, секретарь учебной части, лаборанты |
| 5. | Подготовка и оформление базы данных по отчётности СПО-1, СПО-2, Мониторинг– СПО, ПО-1, ПК-1, ДПО-1, Анкета по реализации инклюзивного образования | сентябрь, январь | Зам. директора по УМР, лаборанты, секретарь учебной части |
| 6. | Участие в подготовке и разработке открытых мероприятий колледжа, ДТ «Кванториум», открытых уроков преподавателей с использованием вычислительной и различной электронной техники. | в течение года | Зам. директора по УВР, лаборанты |
| 7. | Участие в разработке и электронном сопровождении оформление внеклассных мероприятий и мероприятий ДТ «Кванториум». | в течение года | лаборанты |
| 8. | Внедрение вновь приобретённого  оборудования. | в течение года | Инженер-электроник |
| 9. | Внедрение вновь приобретённого  оборудования ДТ «Кванториум». | в течение года | Системный администратор, лаборанты ДТ |
| 10. | Приобретение новой вычислительной техники, расходных материалов, ЗИП. | в течение года | лаборант, инженер-электроник,  главный бухгалтер |
| 10. | Ремонт и техническое сопровождение используемой вычислительной техники. | в течение года | инженер-электроник,  лаборанты, системный администратор ДТ |
| 11. | Содержание и ведение вычислительной техники. | в течение года | инженер-электроник,  лаборанты ДТ |
| 12. | Разработка и оформление различных проспектов, баннеров, фотографий, документации для поступления, оформление вкладышей дипломов, удостоверений о повышении квалификации, сертификатов и т.д. | в течение года  май, июнь | лаборант,  секретарь учебной части, специалист по СМИ ДТ «Кванториум» |
| 13. | Работа с электронно-цифровой почтой (ЭЦП) | в течение года | инженер-электроник,  лаборанты,  главный бухгалтер, администратор ДТ |
| 14. | Внедрение системы дистанционного обучения | в течение года | Лаборант, лаборанты ДТ |
| 15. | Участие в работе библиотеки, сопровождение информационного обеспечения работы библиотеки | июнь | инженер-электроник,  лаборант, библиотекарь |
| 16. | Сопровождение работы электронной библиотеки | в течение года | инженер-электроник,  лаборант, библиотекарь |
| 17. | Консультационные семинары по работе в системе электронной библиотеки для преподавателей и для студентов по группам | сентябрь | лаборант, библиотекарь  классные руководители |
| 18. | Поддержание работы сайта образовательного учреждения, размещение материалов на сайте, в соответствие с нормативно-правовой базой Министерства образования и науки. Обновление. | в течение года | зам. директора по УМР, заведующий структ. подразделением, лаборант лаборатории вычислительной техники |
| 19. | Поддержание работы сайта ДТ «Кванториум» | в течение года | Специалист по СМИ ДТ, методисты ДТ |
| 20. | Продвижение англоязычных разделов сайта ОУ | сентябрь-октябрь | лаборант,  преподаватели иностранного языка,  зам. директора по УВР |
| **РАБОТА В КАБИНЕТАХ-ЛАБОРАТОРИЯХ** | | | |
| 17. | График загрузки кабинетов-лабораторий | сентябрь | лаборант, инженер-электроник,  зав. кабинетами, лаборанты ДТ |
| 18. | Программное обеспечение кабинетов - лабораторий. | сентябрь, октябрь | лаборант, инженер-электроник  зав. кабинетами  лаборанты ДТ |
| 19. | Оснащение программным обеспечением профессии «Автомеханик», «Станочник (металлообработка)» | в течение года | лаборант, инженер-электроник,  зам. директора по УПП |
| 20. | Обновление программного обеспечения для реализации основных и дополнительных образовательных программ: «Менеджер по персоналу», «Бухгалтер 1С: Предприятие», «1С:Отель», «Компас», Вертикаль «Подготовка электротехнического персонала на различные группы допуска» | сентябрь, октябрь | лаборант, преподаватели  зав. курсами |
| 21. | Обновление программного обеспечения в лабораториях ДТ «Кванториум» | в течение года | Системный администратор, лаборанты ДТ |
| 22. | Приобретение новых программ, необходимых для автоматизации образовательного процесса по ППССЗ, ППКРС. | в течение года | лаборант, инженер-электроник  зав. кабинетами |
| 23. | Разработка и оформление новых лабораторных работ по ППССЗ, ППКРС с помощью ЭВТ. | в течение года | лаборант,  зав. кабинетами |
| 24. | Пополнение методических рекомендаций к выполнению лабораторных и практических работ с помощью ЭВТ. | в течение года | лаборант,  зав. кабинетами |
| 25. | Сопровождение проведения лабораторных работ по ППССЗ, ППКРС. | в течение года | лаборант,  зав. кабинетами |
| 26. | Дополнение и улучшение материально-технического оснащения лабораторий, внедрение новых программ. | в течение года | лаборант,  зав. кабинетами |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ** | | | | |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнитель |
|  | Заполнение форм Электронный колледж – Барс; Дополнительное образование - Барс | в течение  года | Зам. директора по УМР, УВР, председатели ЦМК, лаборанты |
| 1.1 | Заполнение учебных планов в Барс –электронный колледж | август | Зам. директора по УМР, лаборант |
| 1.2 | Формирование расписания | август | Зам. директора по УВР, лаборант |
| 1.3 | Заполнение календарно-тематических планов, выставление оценок | В течение года | Преподаватели, лаборант |
| 2. | Заполнение формы ФИС ГИА и приема | В течение года | Секретарь приемной комиссии |
| 3. | Заполнение формы ФРДО | в течение  года | Секретарь учебной части |
| 4. | Заполнение формы ФРДО по дополнительному профессиональному образованию, по дополнительному общеобразовательному образованию | в течение  года | Зам. директора по УМР |
| 5. | Участие в проекте «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования | в течение  года | Зам. директора по УМР, лаборант |
|  | Работа по заполнению электронной отчетности | по плану | Секретарь учебной части Зам. директора по УМР, УПП, УВР, АХР, главный бухгалтер, секретарь учебной части, лаборант |

Лаборант лаборатории вычислительной техники

Инженер-электроник

**РАЗДЕЛ 9**

**Региональный multiskills центр**

**Цель:** Преобразование Ресурсного центра машиностроительного профиля в Региональный инновационно - образовательный центр на основе взаимодействия с ведущими стейкхолдерами колледжа

**подраздел 9.1 Ресурсный центр машиностроительного профиля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | | Ответственный |
| РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ПЛАНА СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ | | | | |
| 1. | Участие представителей работодателей в экспертизе образовательных программ, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики | в течение года | | Зам. директора по УМР, ответственный за работу ресурсного центра |
| 2. | Участие работодателей в образовательном процессе в качестве преподавателей, рецензентов и руководителей, председателей экзаменов квалификационных и членов государственных экзаменационных комиссий | в течение года | | Зам. директора по УМР, ответственный за работу ресурсного центра |
| 3. | Участие работодателей в качестве консультантов практик | в течение года | | Зам. директора по УМР, ответственный за работу ресурсного центра |
| 4. | Независимая экспертиза качества подготовки рабочих кадров и специалистов, анализ работы государственной итоговой аттестации выпускников | в течение года | | Зам. директора по УМР |
| 5. | Составление планов совместной деятельности с социальными партнерами | в течение года | | ответственный за работу ресурсного центра |
| 6. | Встречи администрации колледжа с представителями предприятий и организаций, ведущими специалистами торговых и гостиничных предприятий | в течение года | | Зам. директора по УМР, ответственный за работу ресурсного центра |
| 8. | Проведение PR-компании с целью привлечения социальных партнеров | cентябрь, март | | ответственный за работу ресурсного центра, зам. директора по УМР |
| 9. | Взаимодействие с ОКУ «Центр занятости г. Ельца» «Елецкий районный центр занятости», «Измалковский районный центр занятости», «Становлянский районный центр занятости» по организации опережающего обучения | в течение года | | ответственный за работу ресурсного центра, руководитель ресурсного центра |
| МОДЕРНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ КОЛЛЕДЖА В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ СОВРЕМЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, ТРЕБОВАНИЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ | | | | |
| 1. | Внедрение и обновление методического оснащения учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в соответствии с обновленнымиФГОСпо ППССЗ, ППКРС колледжа, проведение мониторинга материалов. | в течение года | | Зам. директора по УМР, ответственный за работу ресурсного центра, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о |
| 2 . | Мониторинг, обновление и разработка КОС по профессиональным модулям, согласно требованиям профессиональных стандартов по ППССЗ и стандартов WorldSkillsпо ППКРСколледжа | в течение года | | Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о |
| 3. | Разработка модульных программ по обеспечению образовательного процесса профессиональной переподготовки и повышения квалификации | в течение года | | Зам. директора по УМР, ответственный за работу ресурсного центра |
| 5. | Разработка адаптированных программ по обеспечению образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ | в течение года | | Зам. директора по УМР, ответственный за работу ресурсного центра |
| 6. | Мониторинг, обновление, разработка комплексного учебно-методического обеспечения по лабораторным и практическим работам | в течение года | | Зам. директора по УМР, ответственный за работу ресурсного центра, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о |
| 7. | Мониторинг, обновление и разработка комплексного учебно-методического обеспечения самостоятельной работы | в течение года | | Зам. директора по УМР, ответственный за работу ресурсного центра, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о |
| 8. | Обновление программного обеспечения по ППССЗ, ППКРС | в течение года | | Лаборант |
| 9. | Работа Центр в реализации проекта «Демография» | в течение года | | Главный эксперт по компетенции Администрирование отеля |
| СОЗДАНИЕ КАДРОВЫХ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КАЧЕСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ И РАБОЧИХ КАДРОВ | | | | |
| 1. | Активное использование лабораторного оборудования, станочного парка, интерактивного класса в целях повышения качества образования студентов | в течение года | | ответственный за работу ресурсного центра, Зам.директора по УМР, зав. Лабораторией |
| 2. | Совершенствование и развитие навыков использования информационно-компьютерной грамотности, новейших педагогических технологий | в течение года | | Зам. директора по УМР, лаборант |
| 3. | Организация учебно-исследовательской работы для активизации мотивации студентов, развития профессиональных компетенций | в течение года | | Зам. директора по УМР, ответственный за работу ресурсного центра, мастера п/о  председатели ЦМК |
| 4. | Участие в студентов в конкурсах различного уровня, учитываемых при проведении мониторинга качества подготовки кадров, олимпиадах профессионального мастерства по специальностям, чемпионатах WorldSkills | в течение года | | Зам. директора по УМР, УВР, лаборант |
| МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ **Multiskills**ЦЕНТРА | | | | |
| 1. | Диагностика эффективности работы центра (показатели образовательной, внебюджетной, экономической деятельности) | май-июнь | Директор, Зам. директора по УМР, | |
| 2. | Диагностика степени удовлетворенности качеством образовательных услуг выпускника и работодателя | II полугодие | Директор, Зам. директора по УМР, зам. зам.директора по УВР | |
| 3. | Диагностика степени оснащенности учебно-материальной базы и эффективности ее использования | октябрь | Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР | |
| 4. | Диагностика соответствия разработанных программ и положений требованиям работодателей к качеству и содержанию профессиональной подготовки выпускника | в течение года | Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР | |
| 5. | Участие в региональных, всероссийских конкурсах  Образовательных профессиональных организаций, в том числе конкурсах Лучших практик ОО | в течение года | Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, методист библиотекарь | |
| 6. | Мониторинг освещения работы колледжа (в том числе РЦ, многофункционального центра, центра для лиц с ОВЗ, инновационной деятельности в СМИ) | в течение года | Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, библиотекарь | |
| РАЗВИТИЕ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ  С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ | | | | |
| 1. | Проведение и участие в областных мероприятиях с участием ресурсных центров | в течение года | | Директор, зам. директора по УМР |
| 2. | Проведение и участие в Вeбинарах различного уровня | в течение года | | Директор, зам. директора по УМР, лаборант |
| 3. | Проведение круглого стола «Сетевое взаимодействие профессиональных учреждений города Ельца по вопросам подготовки по профессии «Автомеханик», Мастер по ремонту автомобиля совместно с представителями Управлением ГИБДД УМВД России по Липецкой области.  «Сетевое взаимодействие по подготовке по профессии Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки). | Ноябрь- декабрь | | Директор, зам. директора по УМР, методист, лаборант |
| 5. | Разработка совместно с ОКУ «Центр занятости г.Ельца и районов Липецкой области программ краткосрочной переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов по заявкам предприятий и физических лиц | в течение года | | Директор, зам. директора по УПП, зам. директора по УМР, лаборант |
| РАСПРОСТРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА | | | | |
| 1. | Размещение сведений о состоянии дел и перспективах подготовки кадров в средствах массовой информации и электронных ресурсах | в течение года | | зам. директора по УМР, лаборант, библиотекарь |
| 2. | Организация работы по привлечению взрослого населения к получению профессий, востребованных на предприятиях направлений, реализуемым колледжем. | сентябрь | | зам. директора по УМР |
| 3. | Организация презентаций колледжа и центров в рамках проведения областных выставок и ярмарок профессий | в течение года | | зам. директора по УМР,  лаборант |
| 4. | Информирование населения, социальных партнеров, общественности о целях, задачах, деятельности центра, создание его привлекательного имиджа во внешней среде | в течение года | | зам. директора по УМР,  лаборант, методист |
| 5. | Проведение на базе колледжа образовательных семинаров, лекториев, конференций в рамках взаимодействия с «ИРО» Липецкой области | в течение года | | Директор, руководитель ресурсного центра, лаборант |
| 6. | Проведение методических бесед с коллективом колледжа по изучению нормативно-правовой базы Министерства образования и науки РФ, внедрения новых методических рекомендаций, антикоррупционной политики | в течение года | | Директор, руководитель ресурсного центра, методист |
| ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА | | | | |
| 1. | Участие в апробации программы «Профессионалитет» | в течение года | | Директор, зам. директора по УМР, председатели ЦМК |
| 2. | Участие в профориентационнных мероприятиях согласно плану инновационной площадки | в течение года | | зам. директора по УМР, председатели ЦМК |

Руководитель ресурсного центра

**Подраздел 9.2.**

**Многопрофильный центр прикладных квалификаций в сфере торговли, сервиса и туризма**

**Цель: формирования регионального специализированного центра для проведения чемпионата Woldskills по компетенции Администрирование отеля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1. | Разработка плана работы Многопрофильного центра прикладных квалификаций в сфере торговли, сервиса и туризма (далее МЦПК) | сентябрь | Руководитель центра |
|  | Выработка стратегии и дорожной карты работы центра по формированию регионального специализированного центра для проведения чемпионата Woldskills по компетенции Администрирование отеля, Предпринимательство | сентябрь | Руководитель центра |
|  | Разработка стратегии взаимодействия и планов совместной работы с работодателями и социальными партнерами | октябрь | Руководитель центра |
|  | Мониторинг договоров с предприятиями и организация сферы обслуживания и торговли | октябрь | Руководитель центра |
|  | Участие в работе по созданию регионального стандарта по направлениям торговли, сервиса и туризма | в течение года | Руководитель центра, зам директора по УМР |
| ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ | | | |
| 1. | Составление планов совместной деятельности с социальными партнерами | в течение года | Зам. директора по УМР |
| 2. | Проведение PR-компании с целью привлечения социальных партнеров | cентябрь, март | Руководитель центра, Зам. директора по УМР |
| 3. | Семинар с представителями работодателей по профстандартам и компетенциям сферы обслуживания и торговли, выработка совместных решений | ноябрь | Руководитель центра, Зам. директора по УМР |
| 4. | Участие представителей работодателей в экспертизе программ учебных дисциплин и практик, профессиональных модулей | в течение года | Руководитель центра, зам. директора по УМР, |
| 5. | Участие работодателей в образовательном процессе в качестве преподавателей и руководителей производственной практики, председателей экзаменов квалификационных и государственной итоговой аттестации | в течение года | Руководитель центра, зам. директора по УМР |
| 6. | Взаимодействие с ОКУ «Центр занятости г. Ельца» «Елецкий районный центр занятости», «Измалковский районный центр занятости», «Становлянский районный центр занятости» по организации опережающего обучения | в течение года | Зам. директора по УМР, руководитель центра, |
| СОЗДАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ СОВРЕМЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, ТРЕБОВАНИЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ | | | |
| 1. | Ревитализация методического оснащения ППССЗ торговли и сферы обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами, обновленными ФГОС | в течение года | Руководитель центра, зам. директора по УМР, председатель ЦМК, |
| 2 . | Ревитализация КОС по профессиональным и модулям, согласно требованиям профессиональных стандартов по ППССЗ, и стандартов WorldSkills | в течение года | Руководитель центра, Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели |
| 3. | Разработка модульных программ по обеспечению образовательного процесса переподготовки и повышения квалификации | в течение года | Руководитель центра, Зам. директора по УМР, |
| 4. | Разработка комплексного учебно-методического обеспечения по лабораторным и практическим работам по направления сферы торговли, сервиса и туризма | в течение года | Руководитель центра, Зам. директора по УМР, |
| 5. | Мониторинг востребованных программ повышения квалификации в сфере торговли, сервиса и туризма | в течение года | Руководитель центра, Зам. директора по УМР, |
| 6. | Создание перечня программ повышения квалификации, профессионального обучения, профессиональной подготовки и переподготовки | февраль | Руководитель центра, Зам. директора по УМР |
| 7. | Подготовка адаптированных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ | В течение года | Руководитель центра, Зам. директора по УМР |
| 8. | Реализация проекта Демография по компетенции «Администрирование отеля» | В течение года | Руководитель центра, Зам. директора по УМР |
| 9. | Участие Центра в проекте «Бережливый колледж» |  |  |
| ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА МНОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА | | | |
| 1. | Изучение содержания новейших эффективных направлений повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлению работы центра | 1 полугодие | Руководитель центра, Зам. директора по УМР |
| 2. | Активное применение и изучение преподавателями информационных технологий (программ) для реализации дополнительного образования | 1 полугодие | Руководитель центра, Зам. директора по УМР |
| 3. | Участие преподавателей в различных конкурсах модульных программ дополнительного образования | В течение года | Руководитель центра, Зам. директора по УМР |
| 4. | Участие в олимпиадах профессионального мастерства и чемпионатах WorldSkills по направления сферы торговли, сервиса и туризма | Март- апрель | Руководитель центра, Зам. директора по УМР, УПП, председатель ЦМК |
| 5. | Подготовка сертифицированного эксперта для реализации специализированного центра для проведения чемпионата Woldskills по компетенции Бухгалтерский учет, Предпринимательство | октябрь- апрель | Руководитель центра, Зам. директора по УМР, УПП, председатель ЦМК |
| 6. | Подготовка экспертов для проведения чемпионата Woldskills по компетенции Администрирование отеля | октябрь- апрель | Руководитель центра, Зам. директора по УМР, УПП, председатель ЦМК |
| МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА | | | |
| 1. | Подготовка материалов отчетности о работе центра | до 15 января | Руководитель центра |
| 2. | Подготовка отчетности о материальной базе и методическом оснащении центра | до 1 апреля | Руководитель центра |
| 3. | Мониторинг освещения работы центра в СМИ | май | Руководитель центра |

Руководитель центра

**РАЗДЕЛ 10**

**План работы структурного подразделения ДТ «Кванториум»**

Детский технопарк «Кванториум» — это инновационная инфраструктура дополнительного образования детей и молодежи, способствующая ускоренному развитию ребенка по актуальным научно-исследовательским и инженерно-техническим направлениям, направленным на раннюю подготовку кадров в сфере инженерных наук, основанная на проектной командной деятельности, результатом внедрения которойможет стать патент на изобретение или отложенный контракт с ведущими промышленными предприятиями региона.

Детский технопарк «Кванториум» - структурное подразделение ГОБПОУ «ЕКЭП и ОТ».

Обучение в технопарке осуществляется по 6 направлениям, каждый из которых соответствует ключевому направлению инновационного развития Российской Федерации: IT-квантум, Энерджиквантум, Промдизайнквантум, Биоквантум, Автоквантум, Хайтек- цех.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года образовательные программы по направлениям рассчитаны наобучающихся от 5 до 18 лет и имеют вариативный характер. Набор в разновозрастные группы осуществляется без конкурсного отбора или требований к минимальным стартовым компетенциям.

Для успешной работы квантумов имеются: оборудованные кабинеты, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, необходимые материалы, инструменты и оборудование.

В основе методики обучения лежат кейсовый и проектный методы. С целью создания практикоориентированных проектов формируются команды обучающихся из 3-6 человек.

Технопарк ориентируется на промышленность региона, поэтому квантумы функционируют как отдельно взятые направления, так и объединяются в тематические кластеры с привлечением к их работе промышленных предприятий, коммерческих и общественных организаций.

Целью работы детского технопарка «Кванториум» является создание нового формата дополнительного образования детей в сфере инженерных наук и подготовка ориентированного кадрового резерва для наукоемких и высокотехнологичных отраслей экономики города и области.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

* создание условий, обеспечивающих развитие мотивации и способностей подрастающих поколений к техническому творчеству;
* стимулирование интереса обучающихся к сфере инноваций и высоких технологий, поддержка талантливых детей, вовлечение их в научно-техническое творчество и популяризация престижных инженерных профессий среди молодежи;
* развитие навыков практического решения актуальных инженерно-технических задач и работы с современной техникой;
* развитие и внедрение новых организационно-экономических и управленческих механизмов функционирования системы дополнительного образования детей;
* реализация нового поколения дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленности;
* создание условий для поддержки обучающихся области, проявляющих выдающиеся способности в естественнонаучных и технических областях.

# ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ДОСТИЖЕНИЮ ОПТИМАЛЬНЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование мероприятия** | | **Целевая аудитория** | | **Ответственные** | | | **Сроки проведения** |
| **Разработка нормативно-правовых документов, информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | |
| 1. | Анализ учебно-воспитательных планов на 2022-2023 учебный год | | Методисты | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  РодионоваТ.В. | | | | Июль –Сентябрь  2022 г. |
| 2. | Утверждение дополнительных общеобразовательных программ | | Методисты | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Глушкова В.Н. | | | | Июль – Август 2022 г. |
| 3. | Разработка учебного плана | | Методисты | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  РодионоваТ.В. | | | | Август – Сентябрь  2022 г. |
| 4. | Утверждение образовательной программы и плана работы детского технопарка  «Кванториум» на  2022-2023 учебный год на педагогическом совете | | Методисты | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  РодионоваТ.В | | | | Август – Сентябрь  2022 г. |
| 5. | Утверждение расписания учебных занятий | | Методисты | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Глушкова В.Н. | | | | Август – Сентябрь  2022 г. |
| **Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ** | | | | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение дополнительных  образовательных программ | | Все квантумы | | | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Глушкова В.Н. | | Июль – Сентябрь  2022 г. |
| 2. | Подготовка программно- методического обеспечения образовательного процесса | | Все квантумы | | | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Глушкова В.Н. | | Август – Сентябрь 2021 г. |
| 3. | Контроль реализации дополнительных  общеобразовательных программ | | Все квантумы | | | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Глушкова В.Н. | | В течение учебного года |
| **Формирование контингента обучающихся** | | | | | | | | |
| 1. | | Организация информирования общественности об  образовательных услугах и  направлениях деятельности в учебном году. | Обучающиеся школ и воспитанники детских садов | | | Воротынцева М.П.  ГлушковаВ.Н..  Дятлова Ю.С.  РодионоваТ.В. | | В течение  учебного года |
| 2. | | Мониторинг потребностей населения в области дополнительной  образовательной деятельности | Методический отдел | | | Воротынцева М.П.  Глушкова В.Н.  Дятлова Ю.С.  Родионова Т.В. | | В течение учебного года |
| 3. | | Утверждение списков обучающихся детскоготехнопарка на 2022-2023 уч. год | Методический отдел | | | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  РодионоваТ.В. | | до 18.09.2022  г. |
| 4. | | Формирование базы данных обучающихся | Методический отдел | | | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Родионова Т.В. | | В течение учебного года |
| 5. | | Работа по наполнению информационного портала  «Навигатор дополнительного образования Липецкой области» | Методический отдел | | | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Глушкова В.Н. | | В течение учебного года |
|  | | **Организационная деятельность** | | | | | |  |
| 1. | | Организация набора детей в квантумы | Обучающиеся школ и воспитанники детских садов | | | | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Родионова Т.В. ПДО | В течение учебного года |
| 2. | | Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями | Образовательные учреждения г.Ельца и Елецкого района, г.Липецк | | | | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Родионова Т.В. ПДО | В течение учебного года |
| 3. | | Подготовка расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН  [СП 2.4.3648-20](consultantplus://offline/ref=9558CBFCBBAF75DB12790E63030014A0695BA0C6C45D8D81E9B17A79C9E788F5EA83D025434D447ADFB5E32827DD85FB6642AB8D724AFFA6sEO7I) | Методический отдел | | | | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Родионова Т.В. | до  07.09.2022г. |
| 4. | | Корректировка расписания учебных занятий | Методический отдел | | | | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Родионова Т.В. | В течение учебного года |
| **Методические мероприятия** | | | | | | | | |
| 1. | Методический семинар по направлению «Автоквантум» | | Автоквантум | | | | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Родионова Т.В. | Сентябрь 2022 г |
| 2. | Методический семинар по направлению «Биоквантум» | | Биоквантум | | | | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Родионова Т.В. | Октябрь 2022 г. |
| 3. | Методический семинар по направлению «Промдизайнквантум» | | Промдизайнквантум | | | | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Родионова Т.В.  Глушкова В.Н. | Ноябрь 2022 г. |
| 4. | Методический семинар по направлению «Хайтек-цех» | | Хайтек-цех | | | | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Родионова Т.В. | Декабрь 2022 г. |
| 5. | Методический семинар по направлению «Энерджиквантум» | | Энерджиквантум | | | | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Родионова Т.В. | Январь 2023 г. |
| 6. | Методический семинар по направлению «IT-квантум» | | IT-квантум | | | | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Родионова Т.В. | Февраль 2023 г. |
| 7. | Методическое объединение в рамках Соглашения о сотрудничестве со школой с. Лавы | | Учителя | | | | Воротынцева М.П.  Дятлова Ю.С.  Родионова Т.В. | Ноябрь 2022 г. |
| 8. | Круглый стол для педагогов «Проектная деятельность обучающихся» | | Педагоги ДО | | | | методисты | В течение учебного года |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Размещение и обновление информации о деятельности детского технопарка  «Кванториум» на сайте учреждения | Методический отдел | Глушкова В.Н.  системный администратор | В течение учебного года |
| 2. | Размещение информационных сообщений и материалов в социальной сети Вконтакте | Методический отдел | Глушкова В.Н.  системный администратор | В течение учебного года |
| 3. | Подготовка официальных сообщений и иных текстовых  материалов, относящихся к деятельности технопарка | Обучающиеся детского технопарка и пользователи социальных сетей | Глушкова В.Н.  системный администратор | В течение учебного года |
| 4. | Распространение в СМИ официальных сообщений и других информационных  материалов, относящихся к деятельности детского  технопарка «Кванториум» | Методический отдел | Глушкова В.Н.  системный администратор | В течение учебного года |
| 5. | Создание и поддержание перекрестной коммуникации и информационного пространства | Методический отдел | Глушкова В.Н.системный администратор | В течение учебного года |
| 6. | Отслеживание и информирование обучающихся о проведении различных мероприятий | Обучающиеся детского технопарка и пользователи социальных сетей, обучающиеся школ города и области | Глушкова В.Н.  системный администратор | В течение учебного года |
| 7. | Организация публикаций статей, размещение сюжетов о деятельности детского  технопарка «Кванториум» в  СМИ | Методический отдел | Глушкова В.Н.  системный администратор | В течение учебного года |

**ПЛАН РАБОТЫ КВАНТУМОВ ДЕТСКОГО ТЕХНОПАРКА «КВАНТОРИУМ**»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | **Наименование мероприятия** | | **Целевая аудитория** | **Ответственные** | | **Сроки проведения** | | |
|  | | **Профильные мероприятия** | | | | |  | | |
| 1. | | День инженера  (образовательная программа; квест) | | Автоквантум, Хайтек цех,  IT-квантум | Педагоги ДО | | Октябрь 2022 г. | | |
| 2. | | Образовательныйинтенсив для участников IT-fest | | Автоквантум  Энерджиквантум  IT-квантум | Хлопачев В.Е.  Кондуров С.А.  Старухин Д.А. | | Ноябрь 2022 г. | | |
| 3. | | Конференция «Сквозной поток формирования бережливой личности в IT отрасли» | | студенты ГОБПОУ «ЕКЭПиОТ» |  | | Декабрь 2022 г. | | |
| 4. | | Олимпиада профессионального мастерства по специальности компьютерные системы и комплексы | | студенты ГОБПОУ «ЕКЭПиОТ» |  | | Декабрь 2022 г. | | |
| 5. | | Интенсив «Создание web-страницы» (в рамках проведения IT-fest) | | IT-квантум | Старухин Д.А. | | Декабрь 2022 г. | | |
| 6. | | Соревновательный мастер-класс «Кнопочные ковбои» (в рамках проведения IT-fest) | | IT-квантум | Старухин Д.А. | | Декабрь 2022 г. | | |
| 7. | | Образовательный проект для дошкольников «Мишка Айтишка в Умном городе» (в рамках проведения IT-fest) | | IT-квантум | Старухин Д.А. | | Декабрь 2022 г. | | |
| 8. | | Турнир программистов (в рамках проведения IT-fest) | | IT-квантум | Старухин Д.А. | | Декабрь 2022 г. | | |
| 9. | | Создание и программирование автомобиля (в рамках проведения IT-fest) | | Автоквантум | Хлопачев В.Е. | | Декабрь 2022 г. | | |
| 10. | | Автомобиль на реверсивном топливном элементе (в рамках проведения IT-fest) | | Энерджиквантум | Кондуров В.Е. | | Декабрь 2022 г. | | |
| 11. | | День энергетика  (образовательная программа, мастер-классы) | | Энерджиквантум | Кондуров С.А.  ПДО | | Декабрь 2022 г | | |
| 12. | | День информатики | | IT-квантум | Старухин Д.А. ПДО | | Декабрь 2022 г | | |
| 13. | | Выставка инженерных и естественнонаучных проектов | | Все квантумы | Педагоги  ДО | | Декабрь  2022 г. - Январь 2023 г. | | |
| 14. | | Обучающий семинар для обучающихся: «Эффективное выступление по защите проекта» | | Все квантумы | Дятлова Ю.С. | | | Ноябрь 2022 г. | |
| 15. | | День Ньютона (образовательная программа; квест) | | Все квантумы | Педагоги  ДО | | | Январь 2023 г. | |
| 16. | | Соревнования по шахматам «Квантошахматы» | | Все квантумы | Педагоги  ДО | | | Февраль 2023 г.  Апрель 2023 г. | |
| 17. | | День российской науки  (образовательная программа; квест) | | Все квантумы | Педагоги  ДО | | | Февраль 2023 г. | |
| 18. | | День ИТ-специалистов (мастер-классы, викторина) | | IT-квантум | Старухин Д.А.  ПДО | | | Февраль 2023 г. | |
| 19. | | Соревнование «Машина Голдберга» | | Все квантумы | Кондуров С.А. | | | Апрель 2023г. | |
| 20. | | Выставка инженерных и естественнонаучных проектов | | Все квантумы | Педагоги ДО | | | Май 2023 г. | |
| 21. | | День изобретателя | | Все квантумы | Педагоги ДО | | | Июнь 2023 г. | |
| 22. | | Инженерные каникулы | | Все квантумы | Педагоги ДО | | | Октябрь 2022 г.  Июнь 2023 г. | |
| 23. | | Организация экскурсий на предприятия, в учебные заведения города Ельца и т.д. | | Все квантумы | Педагоги ДО | | | В течение учебного года | |
| **Непрофильные мероприятия** | | | | | | | | | |
| 1. | Интеллектуальная игра, посвященная «Дню знаний» | | Все квантумы | | | Глушкова В.Н. | | 1 сентября 2022 | |
| 2. | Адаптационные мероприятия для новыхкванторианцев | | Все квантумы | | | Глушкова В.Н. | | 1-16 сентября 2022 г. | |
| 3. | Международный день распространения грамотности | | Все квантумы | | | Глушкова В.Н. | | 8 сентября 2022 | |
| 4. | День автомобилиста  (образовательная программа; мастер-класс) | | Автоквантум | | | Хлопачев В.Е. | | Октябрь 2022 г. | |
| 5. | День народного единства  (образовательная программа; викторина) | | Все квантумы | | | Глушкова В.Н. | | Ноябрь 2022 г. | |
| 6. | День сбора мукулатуры/ Всероссийская акция «ЭкоХОД» | | Все квантумы | | | Педагоги ДО | | 15 ноября 2022 г. | |
| 7. | Новый год (квест, викторина, фестиваль) | | Все квантумы | | | Глушкова В.Н. | | Декабрь 2022 г. | |
| 8. | День Защитника Отечества  (образовательная программа; викторина) | | Все квантумы | | | Глушкова В.Н. | | Февраль 2023 г. | |
| 9. | Международный Женский День (образовательная программа; квест) | | Все квантумы | | | Глушкова В.Н. | | Март 2023 г. | |
| 10. | День Рунета (образовательная программа; мастер-класс) | | Все квантумы | | | Педагоги ДО | | Апрель 2023 г. | |
| 11. | День Радио (образовательная программа; викторина) | | Все квантумы | | | Педагоги ДО | | Май 2023 г. | |
| 12. | День Победы (образовательная программа; викторина) | | Все квантумы | | | Глушкова В.Н. | | Май 2023 г. | |
| 13. | Международный день музеев  (образовательная программа; квест, экскурсия) | | Все квантумы | | | Глушкова В.Н. | | Май 2023 г. | |
| 14. | Инженерный день защиты детей (квест, викторина, фестиваль) | | Все квантумы | | | Глушкова В.Н.  Педагоги ДО | | Июнь 2023 г. | |
| 15. | День Эколога (образовательная программа; викторина) | | Биоквантум | | | Барышникова А.В. | | Июнь 2023 г. | |
| 16. | День России (образовательная программа; викторина) | | Все квантумы | | | Глушкова В.Н. | | Июнь 2023 г. | |
| **План участия в региональных мероприятиях** | | | | | | | | | |
| 1. | Региональный хакатон «Меч Джидая» по прототипированию с ДТ «Кванториум» г. Липецк | | Хайтек цех  ДТ «Кванториум» г. Липецк | | | Меркулов Р.С. | | | Октябрь 2022 г. |
| 2. | Региональный хакатон «Глянцевый журнал в Photochop» с ДТ «Кванториум» г. Липецк | | Промдизайнквантум  ДТ «Кванториум» г. Липецк | | | Бунеева Т.С. | | | Ноябрь 2022 г. |
| 3. | Участие в Региональном чемпионате WorldSkillsRussiaJunior | | Автоквантум  IT-квантум  Хайтек-цех | | | Хлопачев В.Е.  Старухин Д.А.  Меркулов Р.С. | | | Январь 2023 г |
| 4 | Региональные мероприятия в рамках проведения Всероссийского фестиваля научно-технического творчества учащихся «Траектория технической мысли- 2023» | | IT-квантум  Хайтек-цех  Автоквантум  Энерджиквантум | | | Старухин Д.А.  Меркулов Р.С.  Хлопачев В.Е.  Кондуров С.А. | | | Январь-апрель 2023 г. |
| 5. | Региональный IT-хакатон по беспроводной связи и IoT | | IT-квантум  ДТ «Кванториум» г. Липецк | | | Старухин Д.А. | | | Январь 2023 г. |
| 6. | Региональный экологический хакатон | | Биоквантум  ДТ «Кванториум» г. Липецк | | | Барышникова А.В. | | | Февраль 2023 г. |
| 7. | Региональные соревнования по робототехнике «RoboCup» | | Автоквантум  ДТ «Кванториум» г. Липецк | | | Хлопачев В.Е. | | | Март 2023 г. |
| 8. | Региональный чемпионат «Создание автомобиля на реверсивном топливном элементе» | | Энерджиквантум  ДТ «Кванториум» г. Липецк | | | Кондуров С.А. | | | Апрель 2023 г. |
| 9. | Региональный Блокчейн-хакатон в IT-квантуме | | IT-квантум  ДТ «Кванториум» г. Липецк | | | Старухин Д.А. | | | Май 2023 г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **План участия во всероссийских мероприятиях** | | |  |  |
| 1. | «Вместе Ярче 2021» | Все квантумы | Педагоги ДО | Август – Октябрь 2022 г. |
| 2. | Участие в отборочном этапе «Национальная технологическая олимпиада» | Все квантумы | Педагоги ДО | 27 сентября – 7 октября 2022 г. |
| 3. | Конкурс детских инженерных команд | Все квантумы | Педагоги ДО | В течение учебного года |
| 4. | Всероссийский конкурс научно-технологического и инновационного творчества «Шустрик» | Все квантумы | Педагоги ДО | В течение учебного года |
| 5. | Всероссийский Технологический диктант | Все квантумы | Педагоги ДО | Октябрь-ноябрь 2022 г |
| 6. | Всероссийского фестиваля научно-технического творчества учащихся «Траектория технической мысли- 2023» | IT-квантум  Хайтек-цех  Автоквантум  Энерджиквантум | Старухин Д.А.  Меркулов Р.С.  Хлопачев В.Е.  Кондуров С.А.. | Май-июнь 2023 г. |
| 7. | Участие во Всероссийском конкурс «Первый элемент» | Энерджиквантум | Кондуров С.А. | Ноябрь- июнь 2022 г. |
| 8. | «Школа исследователей и изобретателей «ЮниКвант» | Все квантумы | Педагоги ДО | В течение учебного года |
| 9. | Всероссийский конкурс «Моя страна-моя Россия» | Промдизайнквантум  Энерджиквантум | Бунеева Ю.Г.  Кондуров С.А. | Январь-апрель 2023 г. |
| 10. | Всероссийский конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы» | Все квантумы | Педагоги ДО | В течение учебного года |
|  |  | | |  | |

**Реализация федеральной программы развития общекультурных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование тематической недели** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
|  | **Общефедеральные тематические недели** | | |
| 1. | Неделя музыки | ПДО | Сентябрь 2023 г. |
| 2. | Неделя искусства | ПДО | Ноябрь 2023 г. |
| 3. | Неделя кино | ПДО | Январь 2023 г. |
| 4. | Неделя театра | ПДО | Март 2023 г. |
| 5. | Неделя истории | ПДО | Май 2023 г. |

**РАЗДЕЛ 11**

Административно-хозяйственная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|  | Проверка приборов КИП котельных учебных корпусов №1, 2 | 2 квартал 2023 | Зам.директора по АХР и Б |
|  | Проверка технического состояния и водоотдачи внутреннего противопожарного водопровода УК №1,3, 4, общежитие | 2 квартал 2023 | Зам.директора по АХР и Б |
|  | Переоформление страховых полисов ТС, прохождение технического осмотра | 1-4 квавртал2022 | Ответственный за БДД |
|  | Промывка и опрессовка тепловых сетей УК №1,2,3,4 | 3 квартал2023 | Зам.директора по АХР и Б |
|  | Текущий ремонт помещений УК 3 | 3 квартал 2022 | Зам.директора по АХР и Б |
| 7. | Текущий ремонт жилых комнат в общежитии | 3 квартал 2022 | Зам.директора по АХР и Б |
| 8. | Капитальный ремонт кровли гаражного бокса ул. Плеханова 1а | 2-3 квартал 2023 | Зам.директора по АХР и Б |
| 9. | Капитальный ремонт ограждения УК 3 | 3-4 квартал 2022 | Зам.директора по АХР и Б |
| 10. | Капитальный ремонт кровли спортзала и перехода ул. Плеханова 1а | 2-3 квартал 2023 | Зам.директора по АХР и Б |
| 11. | Ремонт столовой УК 3 | 3 квартал 2023 | Зам.директора по АХР и Б |

Заместитель директора по АХР и Б

**РАЗДЕЛ 12**

**ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ КОЛЛЕДЖА**

**учебной, методической, производственной, воспитательной работы и работы ДТ «Кванториум»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | | | Срок исполнения | Исполнитель |
| КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ | | | | | |
| 1. | | Разработка рабочих учебных планов по ППССЗ, ППКРС – 2021-2023 года | | Июнь-август | Зам. директора по УМР,  заведующий структурным подразделением,  Заведующий ДТ «Кванториум»,  председатели ЦМК |
| 1.1 | | Разработка рабочих программ ДТ «Кванториум» | | август, сентябрь | Заведующий ДТ «Кванториум» |
| 2. | | Разработка документации по Проекту Профессионалитет, согласно дорожной карте | | август, сентябрь | Директор,  заведующий структурным подразделением,  главный бухгалтер |
| 3. | | Корректировка и разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик по ППССЗ, ППКРС – 2022-2023, реализуемых колледжем | | август, сентябрь | Зам. директора по УМР заведующий структурным подразделением,  председатели ЦМК |
| 4. | | Разработка графика учебного процесса по ППССЗ, ППКРС | | июнь-август | Зам. директора по УМР,  Зам. директора по УВР |
| 5. | | Разработка графика учебного процесса ДТ «Кванториум» | | июнь-август | Заведующий ДТ «Кванториум» |
| 6. | | Разработка и готовность календарно-тематических планов;  Составление поурочных планов преподавателей, занятий мастеров производственного обучения | | август, декабрь  систематически | Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР,  заведующий структурным подразделением  Преподаватели |
| 6.1 | | Составление поурочных планов наставников ДТ «Кванториум» | | систематически | Преподаватели ДТ «Кванториум» |
| 7. | | Контроль за ведением учебной документации колледжа и ДТ «Кванториум» | | ежемесячно | Зам. директора по УВР, заведующий структурным подразделением, методисты ДТ |
| 8. | | Выполнение учебных планов по ППССЗ, ППКРС, ДТ «Кванториум» | | январь, июнь | Зам. директора по УМР, УВР, заведующий ДТ «Кванториум» |
| 9. | | Организация работы комиссий, контролирующих образовательных процесс | | сентябрь | Директор |
| 10. | | Подготовка проектов приказов | | в течение года | Директор, руководители структурных подразделений |
| 11. | | Подбор и расстановка кадров для обеспечения образовательного процесса | | август | Директор,  Зам. директора по УВР |
| 11.1 | | Подбор и расстановка кадров для обеспечения образовательного процесса ДТ «Кванториум» | | август | Директор,  заведующий ДТ «Кванториум» |
| 12. | | Совершенствование системы внутреннего аудита колледжа | | август | Директор  Зам. директора по УМР, УВР, заведующий структурным подразделением, заведующий ДТ «Кванториум» |
| 13. | | Распределение дежурств и приема по личным вопросам администрации | | август | Директор,  Секретарь руководителя |
| 14 | | Составление педагогической нагрузки преподавателям | | август | Директор,  Зам. директора по УВР заведующий структурным подразделением |
| 14.1 | | Составление педагогической нагрузки преподавателям ДТ «Кванториум» | | август | Директор,  заведующий ДТ «Кванториум» |
| 15. | | Составление расписания занятий и контроль его выполнения | | август, декабрь | Зам. директора по УВР,  заведующий структурным подразделением |
| 15.1 | | Составление расписания занятий и контроль его выполнения ДТ «Кванториум» | | Декабрь, январь | Заместитель заведующего деятельности ДТ «Кванториум» |
| 16. | | Контроль работы комиссий:  - тарификационной и по определению стажа преподавателей, стипендиальной,  - профориентационной, приемной комиссии  - организационно-методической  - цикловых методических | | август, сентябрь  сентябрь, январь  в течение года  июль-август | Директор,  Зам. директора по УМР,  Зам. директора по УВР,  заведующий структурным подразделением, заведующий ДТ «Кванториум» |
| 17. | | Контроль посещаемости и успеваемости студентов | | ежемесячно | Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР,  заведующий структурным подразделением,  социальный педагог |
| 17.1 | | Контроль посещаемости и успеваемости кванторианцев | | ежемесячно | Заместитель заведующего ДТ «Кванториум» |
| Контроль учебных достижений студентов, в том числе находящихся на свободном посещении | | | | | |
| 18. | Проведение консультаций, дополнительных занятий | | | систематически | Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР |
| 19. | Отработка пропущенных занятий | | | систематически | Зам. директора по УВР |
| 20. | Проведение семестровых контрольных работ, контрольных срезов | | | декабрь, май | Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР  Председатели ЦМК |
| 21. | Проведение внепланового контроля администрации: срезы, посещение учебных занятий, занятий учебной практики; | | | в течение года | Директор,  Председатель ОМК,  зам. директора по УВР, зам. директора по УМР,  председатели ЦМК |
| 23. | Проверка посещаемости | | | в течение года | Директор,  Председатель ОМК,  зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, председатели ЦМК |
| 24. | Проведение дифференцированных зачетов, экзаменов (семестровых), экзаменов квалификационных | | | декабрь, май, июнь | Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР |
| 25. | Контроль качества знаний студентов:  - качество преподавания дисциплин  - проведение административных срезов  - проведение открытых уроков | | | систематически  ноябрь-декабрь  февраль-апрель  октябрь-май | Директор,  зам. директора по УВР, зам. директора по УМР,  председатели ЦМК |
| 26. | Подготовка и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации:  - - проверка готовности экзаменационных вопросов для повторения;  - - проверка и подпись экзаменационных билетов  - подготовка зачетных, экзаменационных, сводных ведомостей;  - - подготовка материалов в форме демонстранционного экзамена по материалам WorldSkills;  - - допуск студентов к ГИА и экзаменам  - подготовка кабинетов к экзаменам;  - - подготовка площадки для проведения демонстрационного экзамена;  - - формирование комиссий для проведения демонстрационного экзамена;  - - подготовка материалов для проведения демонстрационного экзамена;  - - оформление документации для демонстрационного экзамена;  - -организация работы Государственных экзаменационных комиссий;  - - формирование квалификационных комиссий  - составление расписания экзаменов и ГИА;  - - проведение консультаций перед экзаменами  - контроль хода экзаменов и ГИА;  - - оформление экзаменационных ведомостей  - анализ результатов экзаменов и ГИА;  - устранение замечаний ГЭК. | | | согласно графику и локальным актам | Директор,  зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, председатели ЦМК |
| 27. | Работа учебных кабинетов и лабораторий:  - - готовность кабинетов, лабораторий и мастерских к началу учебного года  - оснащение корпусов ИТСО;  - - оснащение кабинетов наглядными пособиями, оборудованием;  - - составление планов, контроль выполнения, оформление и ведение журналов работы кабинетов и предметных кружков;  - -оформление уголков кабинетов. | | | август,  ежемесячно  1 раз в семестр  сентябрь, январь | Зам. директора по УВР,  Зам.директора по АХР и Б,  председатели ЦМК,  зам. директора по УМР |
| 28. | Организация учебной и производственной практики, практических и лабораторных работ: | | | в течение года | Директор,  председатель ОМК,  председатели ЦМК |
| составление графиков проведения учебной и производственной практики | | | август | председатели ЦМК |
| ведение документации по практике | | | систематически | председатели ЦМК |
| выполнение учебного плана по всем видам практики | | | в период практики | председатель ОМК  зам. директора по УПП, председатели ЦМК |
| контроль прохождения студентами производственной практики | | | систематически | председатель ОМК,  председатели ЦМК |
| подготовка и проведение дифференцированного зачета по учебной и производственной практике | | | в последний день практики | председатели ЦМК |
| подготовка и проведение квалификационных экзаменов | | | Согласно расписанию экзаменов | председатели ЦМК |
| анализ результатов по практике | | | в течение года | Директор,  председатель ОМК,  председатели ЦМК |
| работа Совета бригадиров | | | 1 раз в месяц | старший мастер |
| УИРС на практике | | | В течение года | старший мастер |
| Организация и проведение конкурсов по программам WorldSkills | | | По итогам конкурсов, ноябрь, март | Директор, зам. директора по УМР |
| 29. | Работа старостата | | | ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| 30. | Контроль студентов, проживающих в общежитии | | | ежемесячно по графику | Администрация,  Заведующий общежитием |
| 31. | Контроль за разработкой проектов, количества проектов и качества выполненных проектов в ДТ «Кванториум» | | | В течение года | Заведующий ДТ «Кванториум», заместитель заведующего |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | | |
| 1. | | Организация работы ЦМК | | август | Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, методисты ДТ «Кванториум» |
| 2. | | Анализ реализации ППКРС, ППССЗ, программ ДТ «Кванториум» | | по графику  контроля | Директор,  зам. директора по УМР, заведующий структурным подразделением, заведующий ДТ «Кванториум» |
| 3. | | Составление и утверждение планов работы ЦМК, плана работы ДТ | | август | Зам. директора по УМР, заведующий структурным подразделением, методисты ДТ «Кванториум» |
| 4. | | Выполнение планов работы ЦМК | | ежемесячно | Зам. директора по УМР, заведующий структурным подразделением |
| 5. | | Проведение заседаний ЦМК | | ежемесячно | Зам. директора по УМР, заведующий структурным подразделением |
| 6. | | Утверждение планов работы кабинетов, кружков | | июнь, август | Зам. директора по УВР, заведующий структурным подразделением, методисты ДТ «Кванториум» |
| 7. | | Работа «Школы молодого преподавателя» и «Школа педагогического мастерства» | | ежемесячно | Зам. директора по УМР. Заведующий структурным подразделение, методисты ДТ «Кванториум» |
| 8. | | Проведение предметных недель и открытых уроков | | октябрь-декабрь  февраль-апрель | Зам. директора по УВР, заведующий структурным подразделением, методисты ДТ «Кванториум» |
| 9. | | Взаимопосещение уроков | | декабрь, июнь | Зам. директора по УВР, заведующий структурным подразделением, методисты ДТ «Кванториум» |
| 10. | | Организация и проведение внеклассных мероприятий (конкурсов, викторин, олимпиад, деловых игр, экскурсий и т.д.) | | ежемесячно | Зам. директора по УВР, УМР, председатели ЦМК, преподаватели ДТ |
| 11. | | Изучение и внедрение в образовательный процесс новых методов обучения | | в течение года | Зам. директора по УМР, заведующий структурным подразделением, методисты ДТ «Кванториум» |
| 12. | | Направление преподавателей на курсы повышения квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку, курсы экспертов WorldSkills | | по графику | Директор, зам. директора по УМР |
| 12.1 | | Направление на курсы повышения квалификации ДТ «Кванториум» | | в течение года | заведующий ДТ «Кванториум» |
| 13. | | Введение новых форм контроля внутренней деятельности колледжа:  - срезы, проверки, самоанализ | | в течение года | Директор, заместители директора, заведующий структурным подразделением, методисты ДТ «Кванториум» |
| 14. | | Пополнение методического материала преподавателями по дисциплинам, модулям, практике | | январь, май | Преподаватели |
| 14.1 | | Пополнение методического материала преподавателей ДТ «Кванториум» | | январь, май | Преподаватели |
| 16. | | Ведение протоколов методического Совета, журнала взаимопосещений | | ежемесячно | Зам. директора по УВР, УМР, заведующий структурным подразделением, методисты ДТ «Кванториум» |
| 17. | | Составление отчетов председателей ЦМК, зав. кабинетами | | ежемесячно | Зам. директора по УВР, методисты ДТ «Кванториум» |
| 18. | | Контроль за УИРС | | систематически | Директор,  зам. директора по УМР |
| 18.1 | | Контроль за разработкой проектов | | систематически | Директор,  заведующий ДТ «Кванториум» |
| 19. | | Контроль над выполнением индивидуальных проектов студентов 1 курса | | май | зам. директора по УВР, УМР |
| 20. | | Контроль над выполнением курсового и дипломного проектирования, выпускных письменных экзаменационных работ, демонстрационного экзамена | | октябрь, декабрь, май, июнь | Директор, зам. директора по УМР, УВР |
| 21. | | Контроль над выполнением и проверкой письменных работ промежуточной аттестации | | декабрь, май, июнь | Директор, зам. директора по УМР, УВР, заведующий структурным подразделением |
| ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО – ИННОВАЦИОНННАЯ РАБОТА | | | | | |
| 1. | Участие в реализации инновационных проектах Министерства просвещения | | | Август-сентябрь | Директор,  зам. директора по УМР, АХР и Бглавный бухгалтер |
| 2. | Участие во Всероссийском конкурсе лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов РФ | | | Сентябрь –июнь | Директор,  зам. директора по УМР, заведующий структурным подразделением |
| ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | | |
| 1. | Составление единого плана воспитательной (внеклассной) работы, контроль выполнения | | | август | Зам. директора по УВР |
| 2. | Посещение классных часов | | | 1 раз в неделю | Зам. директора по УВР |
| 3. | Контроль проведения открытых классных часов | | | 1 раз в семестр | Зам. директора по УВР |
| 4. | Отчеты классных руководителей | | | ежемесячно | Зам. директора по УВР |
| 5. | Проверка журналов классных руководителей | | | 1 раз в семестр | Педагог-организатор |
| 6. | Контроль выпуска стенгазет | | | 1 раз в месяц | Зам. директора по УВР |
| 7. | Контроль выполнения плана работы совета профилактики | | | по плану совета | Зам. директора по УВР |
| 8. | Контроль проведения военно-патриотического воспитания и работы с допризывной молодежью | | | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 9. | Контроль работы классных руководителей по индивидуальной работе | | | система-тически | Зам. директора по УВР |
| 10. | Контроль проведения спортивно-массовых мероприятий | | | по плану | Зам. директора по УВР |
| 11. | Контроль обобщения опыта классных руководителей | | | май | Зам. директора по УВР |
| 12. | Контроль работы с родителями | | | по мере необхо-димости | Зам. директора по УВР |
| 13. | Контроль дежурства студентов и преподавателей | | | регулярно | Зам. директора по УВР |
| 14. | Оказание помощи в работе актива групп | | | регулярно | Зам. директора по УВР |
| 15. | Контроль работы общежития, анализ работы воспитателей общежития | | | регулярно | Зам. директора по УВР |
| 16. | Контроль за проведением социально-психологического тестирования | | | регулярно | Зам. директора по УВР |
| РАБОТА БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА | | | | | |
| 1. | Составление плана работы библиотеки и отчета о проделанной работе | | | июнь, сентябрь | Библиотекарь |
| 2. | Анализ соответствия и наличия библиотечного фонда ФГОС и учебным планам | | | Август -сентябрь | Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, библиотекарь |
| 3. | Анализ соответствия и наличия учебникам для лицензируемых профессий и специальностей | | | Октябрь-ноябрь | Зам. директора по УМР, библиотекарь |
| 4. | Выдача учебников студентам | | | сентябрь, январь | Библиотекарь |
| 5. | Пополнение библиотеки учебниками, работа с заявки на пополнение учебного фонда | | | система-тически | Библиотекарь,  председатели ЦМК |
| 6. | Работа по сохранению библиотечного фонда | | | 1 раз в семестр | Библиотекарь |
| 7. | Организация книжных выставок, оформление стендов | | | система-тически | Библиотекарь |
| 8 | Ведение библиотечной документации | | | система-тически | Библиотекарь |
| 9. | Работа по инвентаризации и списанию ветхого фонда | | | август -декабрь | Библиотекарь |
| РАБОТА АРХИВА КОЛЛЕДЖА | | | | | |
| 1. | Проверка номенклатуры дел учреждения и структурных подразделений | | | январь | Директор, секретарь руководителя |
| 2. | Отбор документов на хранение и уничтожение | | | 1 раз в год | Директор, секретарь руководителя, |
| 3. | Проверка актов, подлежащих уничтожению | | | 1 раз в год | Директор, секретарь руководителя, |
| 4. | Проверка документации на хранение в архив | | | по мере готовности к сдаче | Директор,  секретарь руководителя, председатель ОМК |
| РАБОТА СТОЛОВОЙ КОЛЛЕДЖА | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия деятельности столовой Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные [постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2021 № 28.](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122) | | сентябрь | | Директор, зам. директора по АХР и Б, зав.производством, зам. директора по УВР,  Председатель ОМК, |
| 2. | Анализ ведения документации столовой | | 1 раз в квартал | | Директор, зам. директора по АХР, зав. производством |
| 3. | Контроль закладки продуктов при приготовлении блюд | | регулярно | | Зав. производством, повар |
| 4. | Контроль санитарной обработки кухонной посуды и столовых предметов | | 1 раз в неделю | | Зав. производством, |
| 5. | Контроль над соблюдением правил раздачи пищи | | ежедневно | | Зав. производством, |
| РАБОТА ПО НАЦИОНАЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ | | | | | |
| 1. | Проект «Молодые профессионалы» | | Еженедельно | | Директор, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения |
| 2. | Проект «Профессионалитет» | | Еженедельно | | Директор, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения |

|  |  |
| --- | --- |
| Зам. директора по УВР  Зам. директора по УМР | Зам. директора по УМР  Заведующий ДТ «Кванториум» |

**ГРАФИК**

**ВНУТРИКОЛЛЕДЖДНОГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Блок контроля | | Объект контроля и цели контроля | Срок контроля | Кто контролирует | | Где обсуждаются, отражаются результаты контроля |
| 1. | Устав колледжа | | Анализ Устава колледжа | 01.09.2022 – 15.10.2022 | Директор | | Предоставление в отдел Рособрнадзора |
| 2. | Планирующая документации | | Комплексный план работы колледжа, отдельных структурных подразделений и графиков работы (содержание, качество)  План внутриколледжного контроля | 08.07.2022 -04.08.2022 | Директор | | Педагогический совет 31.08.2022  Протоколы заседаний педсовета  Справки ОМК  Протоколы ЦМК |
| Планы работы ЦМК (содержание, качество) | Зам. директора по УМР | |
| Планы работы методсовета, педсовета, и методической работы в колледже (содержание, качество); | ОМК (организационно-методическая комиссия) | |
| Планы воспитательной работы, классных руководителей (содержание, качество) | Зам. директора по УВР | |
| Календарно-тематические планы (содержание) | Зам. директора по УМР | |
| Планы работы кабинетов и кружков (содержание, качество) | Председатели ЦМК | |
| 3. | Работа приемной комиссии | | Анализ выполнения контрольных цифр приема | 15.08.2021 -31.08.2021 | Директор, ответственный секретарь приемной комиссии | | Педагогический совет 31.08.2021  Протоколы заседаний приемной комиссии |
| 4. | Анализ подготовки к новому учебному году | | Анализ подготовки материально-технической базы | 03.08.2022 -31.08.2022 | Директор,  зам директора по АХР | | Акт готовности колледжа к началу учебного года.  Учебные планы.  Расписание.  Приказ по тарификации  Протоколы заседаний педсовета |
| Анализ подготовки учебных планов | Директор,  зам директора по УМР, зам. директора по УПП, УВР, заведующий ДТ «Кванториум» | |
| Анализ формирования групп, подготовка расписания, тарификации преподавателей | Директор,  зам директора по УВР | |
| 5. | Анализ делопроизводства приёмной комиссии. | | Работа приёмной комиссии в 2022-2023 учебном году  (качество оформления и ведение личных дел студентов, учётно – отчётной документации) | октябрь | Директор, заместитель директора по УМР,  председатель ОМК | | Педсовет 18.10.22  Протоколы заседания педсовета, справки |
| 6. | Реализации социальной политики поддержки детей-сирот, инвалидов, других льготных категорий | | Анализ реализации социальной политики (реализация поддержки детей-сирот, инвалидов, других льготных категорий) в колледже | 03.09.2022- 20.10.2022 | Социальный педагог,  ОМК | | Педсовет 18.10.22  Протоколы заседания педсовета |
| 7. | Состояние инновационной деятельности | | Анализ работы «Кванториума» за 2021-2022 год. Особенности ДО | 01.09.2021 -01.10.2022 | Директор, зам. директора по УМР | | Педсовет 18.10.22  Протоколы педсовета |
| 8. | Готовность колледжа к региональному этапу чемпионата Ворлдскилс Россия | | Реализация Плана подготовки ГОБПОУ «ЕКЭПиОТ» к региональному этапу чемпионата Ворлдскилс Россия | 06.07.2022 – 18.10.2022 | Директор, заместители директора, | | Педсовет 18.10.21  Протоколы заседания педсовета, справки |
| 9. | Качество содержания отчета о выполнении государственного задания | | Анализ выполнения государственного задания за 9 месяцев 2022года | 01.09.2022- 18.10.2022 | Директор,  главный бухгалтер, заместители директора, секретарь учебной части | | Отчет о выполнении госзадания |
| 10. | Адаптация студентов нового набора | | Адаптация студентов нового набора в учебных группах (качество адаптации и проблемы), удовлетворенность студентов в колледже по результатам анкетирования | 01.09.2022- 17.01.2022 | Зам. директора по УВР,  ОМК, классные руководители | | Педсовет 17.01.23  Протоколы заседания педсовета |
| 11. | Состояние охраны труда и техники безопасности | | Анализ состояния охраны труда и техники безопасности ОУ | 01.09.2022- 18.01.2022 | Ответственный по охране труда | | Педсовет  17.01.23  Журнал по охране труда и технике безопасности |
| 12. | Реализация анкетирования | | Анализ проведения социально-психологического тестирования в 2022-2023 учебном году в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц. Обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 №658,  взаимодействие с надзорными органами по вопросам выполнения законодательства | 01.09.20212 18.01.2022 | Директор,  Социальный педагог,  Председатель ОМК, инспектор по гигиеническому воспитанию. | | Педсовет 17.01.23  Протоколы заседания педсовета |
| 14. | Делопроизводство учебной части | | Анализ делопроизводства учебной части, студентов, обучающихся по очной и заочной формам обучения:  (алфавитной книги, личных карточек, зачётных книжек студентов, учебных журналов, зачётных и экзаменационных ведомостей, книги регистрации приказов, наличие приказов о приёме, отчислении, переводе, направлении на практику, утверждении расписания учебных занятий, экзаменов и т.д.) | 01.09.2021- 18.01.2022 | Директор, зам. директора по УВР, заведующий структурным подразделением | | Педсовет  18.01.22  Протоколы заседания педсовета, справки |
| 15. | Состояние документации ГИА 2023 года. | | Анализ подготовленной документации ГИА 2023 года | 01.09.2022- 17.01.2023 | Директор, зам директора по УМР, председатели ЦМК | | Педсовет  17.01.23  Протоколы заседания педсовета, справки |
| 16. | Эффективность участия в региональном этапе чемпионата Ворлдскилс Россия по итогам 2022 года | | Анализ участия в региональном этапе чемпионата Ворлдскилс Россия - 2022 | 01.09.20212 17.01.2023 | Зам. директора по УПП | | Педсовет  17.01.23  Протоколы заседания педсовета, справки |
| 17. | Вопросы антикоррупционной политики | | Анализ выполнения Указа Президента РФ «О Национальном плане противодействия коррупции | 01.10.2022 -01.03.2023 | Директор,  Зам. директора по УВР, УМР | | Педсовет 21.03.23  Протоколы педсовета |
| 18. | Работа по антинаркоти-ческой, антиалкогольной и антитеррористической деятельности в колледже | | Анализ работы, анализ постановки на внутренний учет колледжа и ОДН | 01.10.2022 -01.03.2023 | Зам. директора по УВР, социальный педагог | | Педсовет 21.03.23  Протоколы педсовета |
| 19. | Гражданская оборона в образовательном учреждении | | Анализ работы | 01.10.2022 -01.03.2023 | Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ | | Педсовет 21.03.23  Протоколы педсовета |
| 20. | Сайт колледжа. | | Анализ выполнения колледжем Постановления Правительства Российской Федерации от 11.07.2021 № 1038 "О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" | 01.10.2022 -01.03.2023 | Директор,  Лаборант лаборатории вычислитель-ной техники  Зам. директора по УВР, УМР | | Педсовет 21.03.23  Протоколы педсовета |
| 20.1 | Сайт Кванториума | | Зам. директора по УМР | |
| 21. | Работа общежития колледжа | | Анализ работы общежития, анализ документации общежития | 01.10.2022 -16.05.2023 | Директор, зам. директора по УВР, председатель ОМК | | Педсовет 16.05.23  Протоколы педсовета, справки ОМК |
| 22. | Участие преподавателей и студентов в творческих интернет конкурсах и олимпиадах, олимпиадах профессионального мастерства и конкурсах | | Справка-анализ участия преподавателей и студентов в творческих интернет конкурсах и олимпиадах за первое полугодие учебного года  Анализ состояния УИРС, участия колледжа в олимпиадах профессионального мастерства и конкурса | 01.10.2022 -16.05.2023 | Зам. директора по УМР | | Педсовет  16.05.23  Протоколы заседания педсовета, справки |
| 23. | Выполнение Программ молодёжной политики РФ в колледже. | | Анализ работы с молодёжью | 01.10.2022 -16.05.2023 | Директор, зам. директора по УВР, ОМК | | Педсовет 16.05.2023  Протоколы педсовета |
| 24. | Поддержание имиджа колледжа в социальных сетях | | Анализ положения колледжа в социальных сетях | 01.10.2022 -16.05.2023 | Директор, ОМК | | Педсовет 16.05.2023  Протоколы педсовета |
| 25. | Формирование контрольных цифр приема на 2024-2025 учебный год | | Анализ пакета КЦП, мониторинг профориентационной работы | 01.10.2022 -16.05.2023 | Директор, зам. директора по УМР | | Педсовет 17.05.2023  КЦП |
| 26. | Состояние воспитательной работы | | Анализ воспитательной работы в колледже | в течение года | Директор, зам. директора по УВР | | Педсовет 04.07.2023  Протоколы педсовета  Результаты и показатели |
| 27. | Итоги круглогодичной спартакиады студентов СПО и спартакиады трудящихся | | Анализ спортивно-массовой работы в колледже | в течение года | Директор, зам. директора по УВР | | Педсовет 04.07.2022  Протоколы педсовета  Результаты. |
| 28. | Выполнение целей образовательного учреждения | | Анализ и итоги выполнения целей образовательного учреждения | 04.07.2022 | Директор, зам. директора по УМР | | Педсовет 04.07.2022  Протоколы педсовета  Результаты. |
| 30. | Состояние административно-хозяйственной работы | | План- Анализ административно-хозяйственной работы при подготовке к новому учебному году | 04.07.2022 | Директор,  Заместитель директора по АХР | | Педсовет 04.07.2022  Протоколы педсовета  Результаты |
| Анализ реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, приведение в соответствие программ дисциплин и профессиональных модулей с профессиональными стандартами: в электронном и печатном виде: включающих в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), учебных практик, производственных практик по профилю специальности, преддипломной практики, оценочные и методические материалы: | | | | | | | |
| 1. | Программ общеобразовательных дисциплин | | | 20.12.2022 | | Директор, зам. директора по УМР, УВР, ОМК | Справки ОМК |
| 2. | - ППКРС 15.01.05 Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки); - ППКРС 23.01.07 Мастер по ремонту автомобиля;  - ППКРС Мастер общестроительных работ | | | 17.01.2022 | | Директор, зам. директора по УМР, УВР, ОМК | Справки ОМК |
| 3. | -ППССЗ Технология машиностроения; | | | 16.02.2022 | | Директор, зам. директора по УМР, УВР, ОМК | Справки ОМК |
| 4. | - ППССЗ 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, Компьютерные системы и комплексы | | | 23.03.2022 | | Директор, зам. директора по УМР, УВР, ОМК | Справки ОМК |
| 5. | - ППССЗ Товароведение и эксплуатация качества потребительских товаров, Гостиничное дело, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | | | 20.04.2022 | | Директор, заведующий структурным подразделением зам. директора по УМР, УВР, ОМК | Справки ОМК |
| Осуществление внутриколлдеджного контроля по следующим направлениям постоянно в течение года: | | | | | | | |
| 1. | Анализ методической документации | Анализ образовательных программ | | по графику | | Директор, Зам. директора по УМР, УВР, ОМК | Протоколы заседаний методсовета, ЦМК |
| Анализ разработки учебных планов, календарных графиков.  Анализ содержания,  проведения экспертизы и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. | |
| Анализ контрольно-оценочных средств по ППССЗ, ППКРС | |
| 1.1 | Анализ методической документации ДТ «Кванториума» | | Директор, Зам. директора по УМР, методисты | Справки методистов ДТ |
| 2. | Состояние учебной документации | Анализ учебной документации:  - личные карточки студентов (своевременность и правильность заполнения);  - зачетные книжки и учебные журналы (правильность заполнения и соответствие записей КТП);  - экзаменационные и зачетные ведомости;  -дневники производственной практики; | | Директор, Зам. директора по УМР, УВР, ОМК | Протоколы заседания педсовета, справки |
| 2.1 | Состояние учебной документации ДТ | Журналы (правильность заполнения и соответствие записей КТП); | |  | | Директор, Зам. директора по УМР, методисты ДТ | Справки методистов ДТ |
| 3. | Состояние образовательного процесса | Качество знаний студентов (по результатам промежуточного контроля) | | ноябрь-декабрь; апрель, май | | ОМК | Зам. директора по УВР, справка ОМК |
| Методика проведения теоретических и практических занятий, экзаменов, консультаций | | декабрь | | ОМК | Зам. директора по УВР, справка ОМК |
| 3.1 | Состояние образовательного процесса ДТ | Методика проведения теоретических и практических занятий в ДТ «Кванториум» | | В течение года | | Директор, Зам. директора по УМР, методисты ДТ | Справки методистов ДТ |
| 4. | Состояние материальной базы для проведения учебной и производственной практики и лабораторных работ для реализации ОП | Анализ состояния материальной базы для реализации, проверяемой ОП, проведения практик и лабораторных и практических работ; организация, контроль документации проведения практики | | февраль-март | | Директор, заведующий структурным подразделением, | Протоколы педсовета, справки ОМК  Графики лабораторных и практических работ  Контрольно-оценочные средства, аттестационные листы |
| 5. | Состояние библиотечно-информационной базы | Анализ книжного фонда и информационно- электронных источников для реализации, проверяемой ОП | | сентябрь-декабрь | | Директор, библиотекарь, зам. директора  по УМР, лаборант | Протоколы педсовета, справки ОМК |
| 6. | Наличие методических рекомендаций по реализации проекта Профессионалитет | Анализ методических рекомендаций по по реализации проекта Профессионалитет | | По графику проверяем-ых ОП | | Директор, зам. директора по УМР, главный бухгалтер | Методические рекомендации,  справки ОМК |
| 7. | Наличие необходимой нормативно-правой документации для детского технопарка «Кванториум» | Анализ документации для функционирования детского технопарка «Кванториум» | | 2022  01.09.2022 | | Директор, зам. директора по УМР, | Методические рекомендации, отчеты. Справки |

Зам. директора по УМР

Председатель ОМК

Методисты ДТ «Кванториум»

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Повестка дня | Дата | Исполнитель |
| 1. | 1. Выбор секретаря педсовета | 31.08.22 | Директор |
| 1. Анализ работы приемной комиссии, выполнение контрольных цифр приема | Директор |
| 1. Цели и задачи педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год. | Директор |
| 1. Утверждение учебных планов и ОП по ППССЗ, ППКРС колледжа на 2022-2023 учебный год | Зам. директора по УВР, УПП, УМР |
| 1. Утверждение педагогической нагрузки преподавателей, мастеров ПО на 2022-2023 учебный год | Зам. директора по УВР |
| 1. Анализ административно-хозяйственной работы при подготовке к новому учебному году | Зам. директора по АХР |
| 1. Потоковая модель колледжа при формировании бережливой личности (новое планирование по Бережливому производству) | Зам. директора по УПП |
| 1. Разное |  |
| 2. | 1. О выполнении решений предыдущих педагогических советов. | 18.10.22 | Секретарь педсовета |
| 2. Итоги директорского контроля личных дел студентов нового набора и документации приемной комиссии | Председатель ОМК |
| 3. Реализации социальной политики, поддержка детей-сирот, инвалидов, других льготных категорий в колледже | Социальный педагог |
| 4. Мониторинг правонарушений и работа с трудными подростками. | Зам. директора по УВР, Социальный педагог |
| 5. Отчет о деятельности ДТ «Кванториум» | Заведующий ДТ «Кванториум» |
| 6. Анализ подготовки и итоги участия ГОБПОУ «ЕКЭПиОТ» в финале VIII Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) | Зам. директора по УПП |
| 7. Анализ подготовки к региональному чемпионату Wordlskills | Зам. директора по УПП |
| 8. Инклюзивное образование: от понятия к образовательной практике, социально-психологическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ. | Педагог-психолог |
| 9. Разное | Директор |
| 3. | Утверждение программ ГИА и экзаменационных комиссий в 2023 году. | 27.11.22 | Зам. директора по УМР |
| 4. | 1. О выполнении решений предыдущих педагогических советов. | 17.01.23 | Секретарь педсовета |
| 2. Управление качеством образования в колледже: анализ успеваемости и посещаемости студентов за I полугодие 2022-2023 учебного года | Зам. директора по УВР |
| 3. Адаптация студентов нового набора в учебных группах (качество адаптации и проблемы), в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ | Педагог-психолог, классные руководители |
| 4. Анализ проведения социально-психологического тестирования обучающихся в 2022-2023 учебном году | Педагог-психолог |
| 5. Анализ трудоустройства выпускников ГОБПОУ «ЕКЭПиОТ» 2020 и 2021г. | Зам. директора по УПП |
| 1. Готовность документации к ГИА - 2023 г.   Особенности проведения Демонстрационного экзамена 2023 | Председатели ЦМК, Зам. дир по УМР |
| 7. Анализ эффективности участия в региональном чемпионате WorldSkills по итогам 2022 года, роль мастеров п/о и преподавателей. | Зам. директора по УПП |
| 9. Разное |  |
| 5. | 1. О выполнении решений предыдущих педагогических советов. | 21.03.23 | Секретарь  педсовета |
| 2. Реализация антикоррупционной политики в колледже | Зам. директора по УМР |
| 3. Совместная работа по антинаркотической, антиалкогольной и антитеррористической деятельности в колледже. Работа по постановке на внутренний учет колледжа и ОДН | Социальный педагог, зам. директора по УВР |
| 4. Анализ цифровизации образовательного процесса в колледже. Проблемы, пути решения. | Заведующий ДТ «Кванториум», инженер электроник |
| 5. Сквозной поток взаимодействия колледжа с ведущими стейкхолдерами. | Зам. директора по УПП |
| 6.Гражданская оборона в образовательном учреждении | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 7. Анализ выполнения колледжем Постановления Правительства Российской Федерации от 11.07.2021 № 1038 "О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 №582, Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации». Анализ деятельности вычислительной техники, лаборатории информации. | Зам. директора по УМР, председатель ОМК, системный администратор |
| 8. Анализ успеваемости, посещаемости, освоения образовательных программ обучающимися из категории детей-инвалидов и лиц с ОВЗ. | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 9. Разное |  |
| 6. | 1. О выполнении решений предыдущих педагогических советов. | 16.05.23 | Секретарь педсовета |
| 2. Анализ участия колледжа в олимпиадах профессионального мастерства | Зам. директора по УМР |
| 3. Организация учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся. Проблему, пути решения. | Зам. директора по УПП |
| 4. Выполнение программ молодежной политики РФ в колледже | Педагог-организатор |
| 5. Анализ работы общежития | Комендант, председатель ОМК |
| 6. Анализ работы по продвижению колледжа в социальных сетях | Ответственные за работу в соц. сетях |
| 7. Участие преподавателей и студентов в творческих и интернет-конкурсах, олимпиадах, | Зам. директора по УМР |
| 1. Допуск студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации. | Зам. директора по УМР |
| 9. Формирование контрольных цифр приема на 2021г. Мониторинг профориентационной работы | Зам. директора по УМР |
| 10. Разное |  |
| 7. | 1. О выполнении решений предыдущих педагогических советов. | 04.07.23 | Секретарь педагогического совета |
| 1. Анализ качества подготовки в ГОБПОУ «ЕКЭПиОТ»: результаты ГИА по ППССЗ, ППКРС | Директор |
| 1. О выполнении учебных планов, программ и пед. нагрузки преподавателями в 2022-2023 учебном году | Зам. директора по УВР |
| 1. Управление качеством образования в колледже: итоги успеваемости и посещаемости студентов за учебный год и перевод на следующий курс обучения | Зам. директора по УВР |
| 1. Итоги воспитательной работы в колледже за 2022-2023 учебный год | Зам. директора по УВР |
| 1. Итоги круглогодичной спартакиады студентов СПО и спартакиады трудящихся | Руководитель физического воспитания |
| 1. Итоги реализации проекта «Бережливый колледж» | Зам. директора по УПП |
| 1. Выполнение целей и задач образовательного учреждения. | Зам. директора по УМР |
| 9. Утверждение комплексного плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год и рассмотрение рабочих учебных планов и ОП по ПП ССЗ, ПП КРС. | Зам. директора по УМР |
| 10. Разное |  |

Малые педагогические советы проводятся в связи решением, следующих вопросов:

- об итогах сессии, отчисление,

- свободное посещение студентами учебных занятий и другие вопросы.

Зам. директора по УМР

Секретарь педагогического совета

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Повестка дня | Дата проведения | Исполнитель |
| 1. | Актуальные направления развития системы методической работы колледжа в 2022-2023 учебном году.  УТВЕРЖДЕНИЕ:  - рабочие учебные планы по ППССЗ, ППКРС – 2022-2023 г.  - календарно-тематические планы на I полугодие;  - локальные акты согласно новой нормативно-правовой документации.  РАССМОТРЕНИЕ ГРАФИКОВ:  -учебный процесс;  - разработка методической документации;  - открытые уроки, - занятия по практике;  - предметные недели; - кружки;  - подготовка к региональному чемпионату WSR«Молодые профессионалы Липецкой области», региональному чемпионату «Абилимпикс -2022»;  - повышение квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки педагогических работников на 2022-2023 учебный год; - аттестация педагогических работников на 2022-2023 учебный год; -внутриколледжный контроль;  АНАЛИЗ:  - разработка, проведение экспертизы и утверждение рабочих программ по дисциплинам, практикам и профессиональным модулям; - планирующая документация в 2022-2023 учебный год (внутренний контроль колледжа);  - работа аттестационной комиссии колледжа по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;  - документы к проведению процедуры лицензирования специальностей и профессий | 31.08.22 | Зам. директора по УМР, УВР, методист |
| 2. | Работа по Проекту «Профессионалитет»:  - подготовка Соглашений;  - подготовка «Положения»  - подготовка «Программы популяризации»;  - подготовка учебно-методических рекомендаций | Август-декабрь | Зам. директора по УМР, методист, руководитель структурного подразделения |
| 3. | Мониторинг уровня кадрового потенциала, повышения квалификации, условий для самореализации и самообразования педагогов колледжа.  РАССМОТРЕНИЕ и УТВЕРЖДЕНИЕ:  - материал к ежегодному самоанализу колледжа;  - методические разработки преподавателей, мастеров п/о, в т.ч. для подготовки к региональному чемпионату Worldskills  - материал для подготовки и проведение демонстрационного экзамена;  - итоги учебно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и студентов;  - документацияпо отчету о работе региональной инновационной площадки в 2022г., план работы на 2023г.;  - методические материалы по обобщению педагогического опыта для участия в профессиональных конкурсах.  Разное | октябрь | Зам. директора по УВР, председатели ЦМК  методист |
| 4. | Развитие корпоративной культуры организации, клиенто ориентированность, психологический климат и мотивация коллектива.  АНАЛИЗ:  - результаты взаимопосещения занятий;  - содержание, формы, методы и средства обучения;  - программы ГИА по ППССЗ, ППКРС 2022 г.  - материалы КОС, экзаменационной сессии по ППССЗ, ППКРС;  - замечания и предложения по повышению качества преподавания в колледже(обобщение опыта).  Итоги методической работы в колледже за I полугодие 2022-2023учебного года.  Разное. | декабрь | Зам. директора по УМР, председатели ЦМК |
| 5. | Создание условий для оказания образовательных услуг высокого качества по видам деятельности: методическая, научная, проектная, консультационная.  МОНИТОРИНГ:  - методические материалы и локальные акты, разработанные в колледже в I полугодии учебного года;  - новые и переработанные инструкции и распоряжения, новинки методической литературы;  - материалы для проведения контрольных срезов.  - учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС СПО;  - качество проведения учебных занятий и ведения учебной документации педагогическими работниками колледжа;  - подготовка и проведение внутриколледжных конкурсов по стандартам WorldSkills (положения о проведении конкурсов).  Разное. | февраль | Зам. директора по УМР, УВР, УПП,  библиотекарь |
| 6. | Внедрение эффективных образовательных технологий, повышение удовлетворенности потребителей и заказчиков качеством образовательных услуг.  РАЗВИТИЕ:  - система социального партнерства, профориентационная работа; - содержание портфолио педагогов и студентов;  - Кванто-проектирование под задачи бизнеса;  - бережливые технологии в рамках смотра- конкурса кабинетов; - структура официального сайта и Чат-бота колледжа; - интенсивные методы подготовка обучающихся для участия в областных конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства.  Разное | апрель | Зам. директора по УМР, УВР, УПП |
| 7. | Итоги методической работы за II полугодие 2022-2023 учебного года и задачи на новый учебный год.  РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ:  планы работы ЦМК, методкабинета, школа педагогического мастерства и молодого преподавателя и график работы на 2022-2023 учебный год. | июнь | Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, методисты |
| 7. | Анализ содержания методических разработок, созданных преподавателями во II полугодии учебного года.  МОНИТОРИНГ:  - отчет о работе ГИА;  - методические рекомендации, созданные в колледже во II полугодии учебного года;  - повышение квалификации преподавателей в 2022-2023 учебном году и планирование на новый учебный год;  - . результаты участия в конкурса различного уровня;  - .итоги смотров-конкурсов кабинетов, лучший преподаватель и других.  Разное | июнь | Заместитель директора по УМР,  председатели ЦМК,  зав. методическим кабинетом |

Заместитель директора по УМР

Методист

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ**

**ДИСЦИПЛИН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Наименование мероприятия | | | | Срок исполнения | | Исполнитель | | | |
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Рассмотрение плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год | | | | июнь 2022 г. | | Полосина Н.А. | | | |
| 2. | | Рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей по дисциплинам цикла | | | | сентябрь  январь | | преподаватели цикла | | | |
| 3. | | Рассмотрение планов работы кабинетов на 2022-2023 учебный год | | | | сентябрь | | преподаватели цикла | | | |
| 4. | | Обсуждение контролирующих материалов для проведения входного контроля | | | | сентябрь | | Полосина Н.А. | | | |
| 5. | | Обсуждение контролирующих материалов для проведения семестровых контрольных работ по дисциплинам цикла | | | | октябрь  апрель | | Полосина Н.А. | | | |
| 6. | | Составление отчетов по итогам семестровых контрольных работ по дисциплинам цикла | | | | декабрь  апрель | | Полосина Н.А. | | | |
| 7. | | Рассмотрение экзаменационных материалов по дисциплинам цикла | | | | май | | Полосина Н.А. | | | |
| 8. | | Сдача отчетов по итогам входного контроля. | | | | сентябрь | | преподаватели цикла | | | |
| 9. | | Сдача отчетов по итогам семестровых контрольных работ. | | | | декабрь  апрель | | Полосина Н.А. | | | |
| 10. | | Работа по выполнению индивидуальных проектов | | | | сентябрь-май | | преподаватели цикла | | | |
| 2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Анализ итогов входного контроля. Разработка мероприятий по повышению уровня знаний студентов | | | | сентябрь. | | Полосина Н.А. | | | |
| 2. | | Проведение недели математики | | | | октябрь | | Жилина В.Д.  Плаксина Т.А.  Лосева Л.В. | | | |
| 3. | | Анализ итогов семестровых контрольных работ. Анализ причин неудовлетворительных знаний студентов по дисциплинам | | | | ноябрь | | Полосина Н.А. | | | |
| 4. | | Проведение недели естественно-научных дисциплин. | | | | ноябрь | | Матюхина Л.Г.  Пашинина А.И.  Жилина В.Д. | | | |
| 5. | | Анализ итогов успеваемости студентов за I семестр 2022-2023 учебного года | | | | январь | | преподаватели цикла | | | |
| 6. | | Проведение недели информатики | | | | октябрь | | Преподаватели информатики | | | |
| 7. | | Подготовка к экзаменам. Утверждение расписания консультаций | | | | май | | Полосина Н.А. Кириллова Т.К. | | | |
| 8. | | Подведение итогов успеваемости студентов I курса за 2022-2023 учебный год. Разработка мероприятий по повышению качества обучения на следующий учебный год. | | | | июнь | | преподаватели цикла | | | |
| 9. | | Совместная работа с библиотекой по оснащению учебной литературой | | | | в течение уч. года | | преподаватели цикла | | | |
| 10. | | Внеклассное мероприятие по дисциплине «Математика»: «Математическая шкатулка» | | | | апрель | | Жилина В.Д.  Плаксина Т.А.  Лосева Л.В. | | | |
| 11. | | Внеклассное мероприятие по дисциплине «Информатика»: интеллектуальная игра "Миф по информатике" | | | | октябрь | | Мамонова А.М. | | | |
| 12. | | Внеклассные мероприятия по дисциплине «Физика»:  «Путешествие по городам занимательной физике» | | | | март | | Матюхина Л.Г.  Пашинина А.И.  Жилина В.Д. | | | |
| 13. | | Проведение олимпиад, конкурсов, творческих конкурсов по дисциплинам цикла: | | | | в течение учебного года | | Жилина В.Д.  Плаксина Т.А.  Лосева Л.В | | | |
| математика: Конкурс презентаций «История математического инструмента», Конкурс творческих работ по темам: «Оригами и математика», «Числа Фибоначчи» | | | |
| География:  Участие во всероссийской образовательной акции «Единый географический диктантдиктант»  Участие в областных и дистанционных Всероссийских творческих конкурсах; конкурс презентаций «Мир вокруг нас» | | | | в течение учебного года | | Полосина Н.А. | | | |
| 14. | | Рассмотрение вопроса о сроках сдачи отчетов лабораторных работ по физике, химии | | | | октябрь | | Преподаватели физики, химии | | | |
| 15. | | Участие во Всероссийском уроке безопасности обучающихся в сети Интернет | | | | октябрь | | Преподаватели информатики | | | |
| 16. | | Анализ итогов директорских контрольных работ  Анализ причин неудовлетворительных знаний студентов по дисциплинам | | | | ноябрь | | Преподаватели цикла | | | |
| 17. | | Проведение недели естественнонаучных дисциплин | | | | ноябрь | | Преподаватели цикла | | | |
| 18. | | Внеклассное мероприятие по математике «Лабиринт знаний «Тропа четырех испытаний» | | | | декабрь | | Преподаватель математики | | | |
| 19. | | Внеклассное мероприятие по физике «Физический спринт «Электродинамика» | | | | декабрь | | Преподаватель физики | | | |
| 20. | | Внеклассное мероприятие по информатике, участие во Всероссийской акции «Час кода». Тематический урок информатики «Измерение количества информации алфавитным подходом». | | | | декабрь | | Преподаватель информатики | | | |
| 21. | | Анализ итогов успеваемости студентов за I семестр 2022-2023уч. года | | | | январь | | Преподаватели цикла | | | |
| 22. | | Анализ итогов директорских контрольных работ. Разработка мероприятий по повышению успеваемости студентов | | | | апрель | | Председатель ЦМК | | | |
| 23. | | Внеклассное мероприятие, посвященное Дню Земли | | | | апрель | | Преподаватель химии | | | |
| 24 | | Олимпиада по физике | | | | апрель | | Преподаватель физики | | | |
| 25 | | Олимпиада по математике | | | | апрель | | Преподаватель математики | | | |
| 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | |
| 4.1 | подготовка индивидуальных проектов, творческих работ, рефератов, докладов, презентаций; | | | |
| 4.2 | изготовление наглядных материалов, выпуск стенгазет; | | | |
| 4.3 | участие в подготовке и проведении конференций, олимпиад, викторин, конкурсов | | | |
| 5. | УИРС в предметных кружках: | | | | в течение года | | |  | | | |
| 5.1 | - «Мир вокруг нас» | | | | Плаксина Т.А. | | | |
| 5.2 | - «География и мы» | | | | Полосина Н.А. | | | |
| 5.3 | - «Геометрия вокруг нас» | | | | Жилина В.Д | | | |
| 5.4 | - «Физикон» | | | | Матюхина Л.Г. | | | |
| 1. | Выполнение методических и учебных пособий по дисциплинам цикла: | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Методическая разработка «Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Экономическая география» | | | март | | | | | Преподаватель  географии | | |
| 1.2 | Методические указания при решении уравнении, неравенств, систем уравнений и неравенств по дисциплине «Математика» | | | март | | | | | Преподаватель математики | | |
| 1.3 | Методическая разработка «Контрольно- измерительные материалы по дисциплине «Физика» | | | март | | | | | Преподаватель физики | | |
| 1.4 | Методическая разработка «Контрольно- измерительные материалы по дисциплине «Астрономия» | | | март | | | | | Преподаватель астрономия | | |
| 1.5 | Методические указания для проведения практических работ по дисциплине «Информатика» | | | март | | | | | Преподаватель информатики | | |
| 2. | Разработка и корректировка программ по ППКРС и ППССЗ в соответствие с нормативно-правовой базой 2022 года и новыми учебными планами. | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Разработка программы по ППКРС и ППССЗ по дисциплине «Математика». | | | сентябрь | | | | | | Преподаватель математики | |
| 2.2 | Разработка программ по ППКРС и ППССЗ по дисциплинам «Химия», «Биология». | | | сентябрь | | | | | | Преподаватель химии | |
| 2.3 | Разработка программ по ППКРС и ППССЗ по дисциплине «Физика», «Астрономия». | | | сентябрь | | | | | | Преподаватель физики | |
| 3. | Продолжение создания и систематизация электронного «Портфеля» преподавателя и студента по дисциплинам цикла: | | | в течение года | | | | | | Преподаватели цикла | |
| 3.1 | - Математика | | | Преподаватель  математики | |
| 3.2 | - Физика, Астрономия | | | Преподаватель физики | |
| 3.3 | - Химия, биология | | | Преподаватель химии | |
| 3.4 | - Информатика | | | Преподаватель информатики | |
| 3.5 | - География | | | Преподаватель географии | |
| 4. | Разработка электронных страниц по отдельным блокам учебного материала преподаваемых дисциплин: | | | в течение года | | | | | | Преподаватели цикла | |
| 4.1 | - Математика | | | Преподаватель  математики | |
| 4.2 | - Физика | | | Преподаватель физики | |
| 4.3 | - Химия | | | Преподаватель химии | |
| 4.4 | - Информатика | | | Преподаватель информатики | |
| 5. | УИРС при подготовке и проведении внеклассных мероприятий: | | | в течение года | | | | | | Преподаватели цикла | |
| 5.1 | участие в подготовке олимпиад, викторин, конференций | | |
| 5.2 | выпуск стенгазет, наглядных материалов | | |
| 5.3 | подготовка рефератов, творческих работ, докладов, презентаций с использованием информационных технологий | | |  | | | | | |
| 6. | УИРС в предметных кружках: | | | в течение года | | | | | | Преподаватели цикла | |
| 6.1 | - Мир вокруг нас | | | Преподаватель химии | |
| 6.2 | - Геометрия вокруг нас | | | Преподаватель  математики | |
| 6.3 | - Физикон | | | Преподаватель физики | |
| 7. | Участие студентов в конкурсах | | | в течение года | | | | | | Преподаватели цикла | |
| 8. | Участие студентов в общеколледжной конференции, посвященной Дню Российской науки | | | Февраль | | | | | | Преподаватели цикла | |
| 9. | Участие студентов в разработке презентаций по изучаемым дисциплинам, в разработке и модернизации оборудования кабинетов | | | в течение года | | | | | | Преподаватели цикла | |
| 10. | Участие студентов в подготовке и проведении предметной недели | | | в течение года | | | | | | Преподаватели цикла | |
| 11. | Подготовить заметку и публикацию в СМИ | | | в течение года | | | | | | Преподаватели цикла | |
| 12. | Создание и обновление электронной страницы на сайте колледжа | | | в течение года | | | | | | Преподаватели цикла | |
| 4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение преподавателями цикла открытых уроков в целях повышения квалификации, обмена опытом: | | | | |  | | | | |  |
| 1.1 | Открытый урок по дисциплине «Математика» на тему:«Решение практических задач с помощью производной» | | | | | март | | | | | Лосева Л.В. |
| 1.2 | Открытый урок по дисциплине «Физика» на тему: «Линзы. Построение изображений в линзах». | | | | | апрель | | | | | Матюхина Л.Г. |
| 1.3 | Открытый урок по дисциплине «Химия» на тему: «Витамины» | | | | | октябрь | | | | | Михалева Е.И. |
| 1.4 | Открытый урок по дисциплине «География» на тему: «Мировые ресурсы» | | | | | ноябрь | | | | | Полосина Н.А. |
| 1.5 | Открытый урок по дисциплине «Информатика» на тему: «Компьютерные вирусы» | | | | | апрель | | | | | Мамонова А.М. |
| 2. | Взаимопосещение уроков преподавателями цикла | | | | | в течение года | | | | | Преподаватели цикла |
| 3. | Самообразование преподавателей цикла | | | | | в течение года | | | | | Преподаватели цикла |
| 4. | Проведение УМО.  Посещение УМО | | | | | в течение года | | | | | Преподаватели цикла |
| 5. | Защита творческих проектов преподавателей. | | | | | Апрель – май | | | | | Преподаватели цикла |
| 6. | Открытый урок по дисциплине «Математика»: «Методы решения тригонометрических уравнений» | | | | | апрель | | | | | Преподаватель математики |
| 7. | Открытое внеклассное мероприятие по дисциплине «Математика»: «Математика и факты» | | | | | март | | | | | Преподаватель математики |
| 8. | Открытый урок по дисциплине «Химия»: «Карбоновые кислоты» | | | | | сентябрь | | | | | Преподаватель химии |
| 9. | Открытое внеклассное мероприятие по дисциплине «Информатике»: «Нескучная информатика» | | | | | ноябрь | | | | | Преподаватель информатики |
| 10. | Открытый урок по дисциплине «Физика»: «Закон сохранения импульса» | | | | | май | | | | | Преподаватель физики |
| 11. | Взаимопосещение уроков преподавателями цикла | | | | | в течение года,  1 раз в 2 недели | | | | | Преподаватели цикла |
| 12. | Самообразование преподавателей цикла | | | | | в течение учебного года | | | | | Преподаватели цикла |
| 13. | Посещение областных методических объединений | | | | | в течение учебного года | | | | | Преподаватели цикла |
|  |  | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  | | | | |  |
| 5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, практических занятий с целью:  - контроля качества подготовки студентов;  - организации учебного процесса;  - применение информационных технологий при контроле знаний студентов; | | | в течение учебного года | Председатель ЦМК | | | | |
| 2. | | | Проведение семестровых контрольных работ | | | ноябрь, апрель | Председатель ЦМК, преподаватели цикла | | | | |
| 3. | | | Подготовка материалов к самообследованию | | | Ноябрь- апрель | Председатель ЦМК, преподаватели цикла | | | | |
| 4. | | | Проведение Всероссийских проверочных работ | | | сентябрь-октябрь | Председатель ЦМК, преподаватели цикла | | | | |

Председатель ЦМК МОЕНД

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Наименование мероприятия | | | Срок исполнения | | Исполнитель | |
| * + - 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | | | | | | |
| 1. | | Рассмотрение плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год | | | июнь 2021 г. | | Фетисова В.В. | |
| 2. | | Рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей по дисциплинам цикла | | | сентябрь  январь | | преподаватели цикла | |
| 3. | | Рассмотрение планов работы кабинетов на 2022-2023 учебный год | | | сентябрь | | преподаватели цикла | |
| 4. | | Обсуждение контролирующих материалов для проведения входного контроля | | | сентябрь | | Фетисова В.В. | |
| 5. | | Обсуждение контролирующих материалов для проведения семестровых контрольных работ по дисциплинам цикла | | | октябрь  апрель | | Фетисова В.В. | |
| 6. | | Составление отчетов по итогам семестровых контрольных работ по дисциплинам цикла | | | декабрь  апрель | | Фетисова В.В. | |
| 7. | | Рассмотрение экзаменационных материалов по дисциплинам цикла | | | май | | Фетисова В.В. | |
| 8. | | Сдача отчетов по итогам входного контроля. | | | сентябрь | | преподаватели цикла | |
| 9. | | Сдача отчетов по итогам семестровых контрольных работ. | | | декабрь  апрель | | Фетисова В.В. | |
| 10. | | Работа по выполнению индивидуальных проектов с учетом профессиональной направленности | | | сентябрь-май | | преподаватели цикла | |
| 2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | | | | | |
| 1. | | Анализ итогов входного контроля. Разработка мероприятий по повышению уровня знаний студентов | | | сентябрь. | | Фетисова В.В. | |
| 2. | | Классные часы «Нужно ли быть грамотным» в рамках международного дня распространения грамотности | | | сентябрь. | | Классные руководители | |
| 3. | | Проведение недели иностранных языков | | | ноябрь | | Семенцова С.И.  Рыжкова И.Н.  Ильина С.И.  Чаплыгина С.А. | |
| 4. | | Анализ итогов семестровых контрольных работ. Анализ причин неудовлетворительных знаний студентов по дисциплинам | | | ноябрь | | Фетисова В.В. | |
| 5. | | Проведение недели социально-экономических дисциплин. | | | ноябрь | | Киселева А.Ю.  Бутова Р.С. | |
| 6. | | Анализ итогов успеваемости студентов за I семестр 2022-2023 учебного года | | | январь | | преподаватели цикла | |
| 7. | | Проведение недели русского языка и литературы | | | октябрь | | Фетисова В.В. | |
| 8. | | Проведение недели истории | | | декабрь | | Бутова Р.С.  Киселева А.Ю. | |
| 9. | | Подготовка к экзаменам. Утверждение расписания консультаций | | | май | | Кириллова Т.К.  Фетисова В.В. | |
| 10. | | Подведение итогов успеваемости студентов I курса за 2022-2023 учебный год. Разработка мероприятий по повышению качества обучения на следующий учебный год. | | | июнь | | преподаватели цикла | |
| 11. | | Совместная работа с библиотекой по оснащению учебной литературой | | | в течение уч. года | | преподаватели цикла | |
| 12. | | Урок- диктант в рамках международного дня родного языка | | | февраль в группах 1 курса | | Преподаватели русского языка | |
| 13. | | Месячник оборонно-спортивных мероприятий | | | февраль | | Ларина И.А.  Оборотов О.В. | |
| 14. | | Внеклассное мероприятие по дисциплине «Литература»: Конкурс театральных постановок «Фронтовой концерт» к годовщине Победы | | | апрель | | Фетисова В.В. | |
| 15. | | Внеклассное мероприятие по дисциплине «История»: Исторический квиз | | | октябрь | | Бутова Р.С.  Киселева А.Ю. | |
| 16. | | Внеклассные мероприятия по дисциплине «Иностранный язык»:  Конкурс чтецов на иностранном языке «Поэтическая радуга» | | | ноябрь  март | | Чаплыгина С.А.  Рыжкова И.Н.  Ильина С.И.  Семенцова С.И. | |
| 17. | | Проведение олимпиад, конкурсов, творческих конкурсов по дисциплинам цикла: | | | в течение учебного года | | Семенцова С.И.  Рыжкова И.Н.  Ильина С.И. | |
| иностранный язык: Конкурс презентаций «Страны изучаемого языка – вчера, сегодня, завтра», Конкурс творческих работ по темам: «Великие люди Германии», «Елец»; Конкурс на лучшее эссе на тему: «Иностранный язык в моей профессии», Конкурс на скорость перевода текстов профессиональной направленности, участие в дистанционных международных и Всероссийских конкурсах по английскому и немецкому языку. | | |
| История и обществознание: конкурс плакатов, посвященных дню освобождения г. Ельца от фашистских захватчиков; участие в дистанционных Всероссийских конкурсах и блиц-турнирах по истории и обществознанию. | | | в течение учебного года | | Киселева А.Ю.  Бутова Р.С. | |
| Русский язык:  Участие во всероссийской образовательной акции «Тотальный диктант»  Участие в областных и дистанционных Всероссийских творческих литературно-художественных конкурсах; конкурс презентаций «Писатели – юбиляры 2022-2023 года»; конкурс сочинений: «Моя будущая специальность», ко Дню славянской письменности и культуры, ко Дню Победы. | | | в течение учебного года | | Фетисова В.В. | |
| 18. | | Анализ итогов директорских контрольных работ  Анализ причин неудовлетворительных знаний студентов по дисциплинам | | | ноябрь | | Преподаватели цикла | |
| 19. | | Анализ итогов успеваемости студентов за I семестр 2022-2023уч. года | | | январь | | Преподаватели цикла | |
| 20. | | Анализ итогов директорских контрольных работ. Разработка мероприятий по повышению успеваемости студентов | | | апрель | | Председатель ЦМК | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
| 1. | подготовка индивидуальных проектов, творческих работ, рефератов, докладов, презентаций; | | |
| 2. | изготовление наглядных материалов, выпуск стенгазет; | | |
| 3. | участие в подготовке и проведении конференций, олимпиад, викторин, конкурсов | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  | 4.Выполнение методических и учебных пособий по дисциплинам цикла: | | | | | | | |
| 1. | Разработка рабочих программ и УМК по дисциплине «История» с учетом профессинальной направленности | | май | | | Киселева А.Ю. | | |
| 2. | Разработка и корректировка рабочих программ и УМК по дисциплинам «Русский язык», «Литература», «Родной (русский) язык» с учетом профессинальной направленности | | май | | | Фетисова В.В. | | |
| 3. | Разработка рабочих программ и УМК по дисциплинам «Физическая культура», «ОБЖ» с учетом профессинальной направленности | | май | | | Оборотов О.В.  Ларина И.А. | | |
| 4. | Разработка рабочих программ и УМК по дисциплине «Иностранный язык» с учетом профессинальной направленности | | май | | | Чаплыгина С.А.  Семенцова С.И.  Рыжкова И.Н.  Ильина С.И. | | |
| 5. Участие в работе федеральной инновационной пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО | | | | | | | | |
| 1. | Участие преподавателей в установочном семинаре | | до 31.08.22 | | | | | Преподаватели цикла |
| 2. | Разработка Рабочих программ по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Иностранный язык», «Литература», «История», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура») | | до 31.08.22 | | | | | Преподаватели цикла |
| 3. | Внедрение новых методик, УМК, ПРП, и ФОС в процесс преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам | | с 01.09.22 | | | | | Преподаватели цикла |
| 4. | Адаптация учебно-методических материалов по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам | | до 05.10.22 | | | | | Преподаватели цикла |
| 5. | Участие в инструктаже по проведению анкетирования | | до 21.10.22 | | | | | Преподаватели цикла |
| 6. | Участие во всероссийской научно-методической конференции по вопросам методик преподавания | | до 30.10.22 | | | | | Преподаватели цикла |
| 7. | Участие преподавателей колледжа в анкетировании по вопросу внедрения новых методик. | | до 01.11.22 | | | | | Преподаватели цикла |
| 8. | Подготовка отчета о внедрении федерального пакета методических разработок для обновления практики подготовки по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования. | | до 19.12.22 | | | | | Преподаватели цикла |
| 6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ | | | | | | | | |
| 1. | Проведение преподавателями цикла открытых уроков в целях повышения квалификации, обмена опытом: | | |  | | | |  |
| 1.1 | Открытый урок по дисциплине «Английский язык» на тему: «Артикли с географическими названиями» | | | март | | | | Рыжкова И.Н. |
| 1.2 | Открытый урок по дисциплине «Физическая культура» на тему: «Футбол. Совершенствование тактических действий в защите и нападении». | | | апрель | | | | Оборотов О.В. |
| 1.3 | Открытый урок по дисциплине «История» на тему: «Отмена крепостного права и реформы 60-70х гг.XIXв.» | | | ноябрь | | | | Бутова Р.С. |
| 1.4 | Открытый урок по дисциплине «Немецкий язык» на тему: «Путешествие по Германии» | | | апрель | | | | Ильина С.И. |
| 1.5 | Открытый урок по дисциплине «Физическая культура» на тему: «Гимнастика. Совершенствование общеразвивающих упражнений» | | | январь | | | | Ларина И.А. |
|  |  | | |  | | | |  |
| 1.6 | Открытый урок по дисциплине «Обществознание» на тему: " Противодействия коррупции" | | | май | | | | Киселева А.Ю. |
| 2. | Взаимопосещение уроков преподавателями цикла | | | в течение года | | | | Преподаватели цикла |
| 3. | Самообразование преподавателей цикла | | | в течение года | | | | Преподаватели цикла |
| 4. | Проведение УМО.  Посещение УМО | | | в течение года | | | | Преподаватели цикла |
| 5. | Защита творческих проектов преподавателей. | | | Апрель – май | | | | Преподаватели цикла |
| 6. | Взаимопосещение уроков преподавателями цикла | | | в течение года,  1 раз в 2 недели | | | | Преподаватели цикла |
| 7. | Самообразование преподавателей цикла | | | в течение учебного года | | | | Преподаватели цикла |
| 8. | Посещение областных методических объединений | | | в течение учебного года | | | | Преподаватели цикла |
|  |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  |
| 7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ | | | | | | | | |
| 1. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, практических занятий с целью:  - контроля качества подготовки студентов;  - организации учебного процесса;  - применение информационных технологий при контроле знаний студентов; | | | в течение учебного года | | | | Председатель ЦМК |
| 2. | Проведение семестровых контрольных работ | | | ноябрь, апрель | | | | Председатель ЦМК, преподаватели цикла |
| 3. | Подготовка материалов к самообследованию | | | Ноябрь- апрель | | | | Председатель ЦМК, преподаватели цикла |
| 4. | Проведение Всероссийских проверочных работ | | | сентябрь-октябрь | | | | Председатель ЦМК, преподаватели цикла |

Председатель ЦМК ОГСЭД

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**УГС 15.00.00 Машиностроение,**

**22.00.00 Технологии материалов,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки исполнения** |
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ | | | |
| 1. | Подведение и анализ итогов защиты дипломных проектов по программам ППССЗ государственной итоговой аттестации 2022 года | Председатель ЦМК | август |
| Устранение недостатков, выявленных при защите дипломных проектов студентами СП-18-2Сз |
| Корректировка плана работы ЦМК на 2022-2023учебный год |
| Рассмотрение и корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и календарно-тематических планов |
| Рассмотрение и согласование планов работы кабинетов и кружков | Председатель ЦМК |
| 2. | Рассмотрение и согласование графика подготовки к региональному этапу чемпионатаWSR.  Разработке плана внедрения Lean-технологий в образовательный процесс.  Рассмотрение и согласование графика подготовки к демонстрационномуэкзаменугруппы ТМ-18-1 по специальности 15.02.08Технология машиностроения. | Председатель ЦМК  Преподаватели цикла | сентябрь |
| 3. | Рассмотрение и согласование программы учебнойпрактики для студентов гр. ТМ-18-1 | Мастер п\о  Председатель ЦМК | октябрь |
| Рассмотрение и согласование программы производственной практики по ПМ.04 для студентов гр. ТМ-20-1 |
| Рассмотрение и согласование программы учебной практики на рабочую профессию для студентов гр. ТМ-19-1 |
| Анализ содержания контролирующих материалов и рассмотрение графика проведения семестровых контрольных работ по учебным дисциплинам и МДК. | Председатель ЦМК |
| Рассмотрение и утверждение тем индивидуальных заданий на курсовое проектирование по ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин для студентов группы ТМ-19-1. | Председатель ЦМК |
| Рассмотрение графика зимней сессии для студентов заочной формы обучения гр. СП-20-2Сз | Председатель ЦМК |
| 4. | Рассмотрение Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности15.02.08Технология машиностроенияочной формы обучения | Председатель ЦМК | ноябрь- декабрь |
| Рассмотрение и утверждение графика проведения директорских семестровых контрольных работ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в группах II, III, IV курсов по ППССЗ | Председатель ЦМК |
| Назначение сроков и согласование графика проведения консультаций и экзаменов по дисциплинам цикла, вынесенным на промежуточную аттестацию за I полугодие 2022-2023 учебного года | Председатель ЦМК |
| 5. | Рассмотрение и согласование отчета по директорским контрольным работам по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в группах II, III, IV курсов по ППССЗ | Председатель ЦМК | декабрь |
| Назначение сроков и согласование графика проведения промежуточной аттестации по дисциплинам цикла в группах ТМ-21-1, ТМ-20-1, ТМ-19-1 и ТМ-18-1  Анализ выступления команды на областном чемпионате WSR. | Председатель ЦМК | декабрь |
| 6. | Рассмотрение и согласование календарно-тематических планов по дисциплинам и профессиональным модулям профессионального цикла | Председатель ЦМК | январь |
| Рассмотрение графика летней сессии для студентов заочной формы обучения гр. СП-20-2Сз |
| Рассмотрение и согласование программы производственной практики для студентов гр. ТМ-18-1 |
| 7. | Подготовка к проведению научно-технической конференции ко Дню Российской науки | Председатель ЦМК | январь - февраль |
| 8. | Рассмотрение и согласование тем индивидуальных заданий на дипломное проектирование для студентов группы ТМ-18-1 по специальности 15.02.08Технология машиностроения | Председатель ЦМК | март |
| 9. | Рассмотрение и согласование программы учебной практики на рабочую профессию для студентов гр. ТМ-21-1 | Председатель ЦМК | апрель |
| Рассмотрение и согласование графика проведения семестровых контрольных работ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в группах II, III курсов |
| Назначение сроков и согласование графика проведения промежуточной аттестации по дисциплинам цикла в группе ТМ-18-1 |
| Назначение сроков и согласование графика проведения консультаций и защиты дипломных проектов, вынесенных на государственную итоговую аттестацию студентов ТМ-18-1 |
| 10. | Рассмотрение и согласование программы учебной практики по рабочей профессии для студентов гр. ТМ-20-1 | май |
| Рассмотрение отчета по семестровым директорским контрольным работам в группах II и III курса | Председатель ЦМК |
| Отчет преподавателей дисциплин цикла о проделанной методической работе за 2022-2023 учебный год |
| 11. | Назначение сроков и согласование графика проведения промежуточной аттестации по дисциплинам цикла группах ТМ-19-1, ТМ-20-1 и ТМ-21-1 | Преподаватели  ЦМК | июнь |
| 2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Анализ успеваемости студентов по проведению входного контроля | ЦМК | октябрь |
| Рассмотрение и анализ содержания заданий семестровых контрольных работ по учебным дисциплинам и дисциплинам междисциплинарным курсам |
| 2. | Рассмотрение экзаменационных билетов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, вынесенным на промежуточную аттестацию за I полугодие 2022-2023 учебного года | ноябрь |
| 3. | Анализ проведения курсового проектирования по ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин студентами группы ТМ-19-1. | декабрь |
| 4. | Подведение итогов и анализ семестровых директорских контрольных работ за I полугодие 2022-2023учебного года. |
| 5. | Анализ итоговой успеваемости студентов за I полугодие 2022-2023 учебного года по результатам промежуточной аттестации | январь |
| 6. | Анализ выполнения разделов дипломного проекта студентами ТМ-18-1. Отчет консультантов ГЭК - руководителей дипломного проектирования о проведении дипломного проектирования. | апрель |
| Рассмотрение экзаменационных билетов по дисциплинам и МДК, КОС по ПМ, вынесенным на промежуточную аттестацию студентов СП-20-2Сз |
| 7. | Анализ содержания контролирующих материалов и рассмотрение графика проведения семестровых контрольных работ для II, III и IVкурсов | май |
| Рассмотрение экзаменационных билетов по дисциплинам и МДК, КОС по ПМ, вынесенным на промежуточную аттестацию студентов групп ТМ-21-1, ТМ-20-1 и ТМ-19-1 | май-  июнь |
| 8. | Подведение итогов и анализ результатов промежуточной аттестации студентов II, III и IV курсов | июль |
| Анализ и подведение итогов защиты студентами дипломных проектов по ППССЗ |
| 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ | | | |
| 1. | Разработка /корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям 15.02.08 Технология машиностроения и 22.02.06 Сварочное производство | Преподаватели цикла | до 01.09.2022г |
| 2. | Корректировка и внесение изменений в существующие рабочие программы специальностей |
| 3. | Корректировка календарно-тематических планов рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей |
| 4. | Разработка / корректировка согласно ФГОС фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и по профессиональным модулям, практик специальностей и профессий |
| 5 | Разработка тематики дипломных проектов (для выбора) проведения государственной итоговой аттестации студентов специальности 15.02.08 Технология машиностроения | декабрь |
| 6. | Разработка заданий для внутриколледжного аудита специальностей | январь |
| 7. | Разработка тематики и содержания открытых уроков и внеклассных мероприятий | февраль |
| 8. | Разработка ППССЗ по специальности 15.02.08 Технология машиностроения согласно ФГОС углубленной и базовой подготовки | апрель |
| 9. | Продолжение создания «Портфеля» преподавателя и студента, пополнение электронной страницы преподавателей | в течение года |
| 10. | Подготовка заметок и публикаций в СМИ /электронных СМИ (социальных страничках) и на сайте колледжа | Преподаватели цикла | в течение года |
| 11. | Подготовка материалов для осуществления дополнительных профессиональных образовательных программ | в течение года |
| 12. | Проведение научно-исследовательской работы преподавателей и студентов по конкретной теме по реализации «Квантопроектирования» | в течение года |
| 13. | Проведение научно-исследовательской работы преподавателей по внедрению Lean-технологий в образовательный процесс. | в течение года |
| 14. | Проведение научно-исследовательской работы преподавателей и студентов по конкретной теме курсового и дипломного проектирования. | в течение года |
| 15. | Участие преподавателей в муниципальных, региональных и других конкурсах, олимпиадах, мероприятиях и конференциях | в течение года |
| 4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ | | | |
| 1. | Проведение открытых уроков по УД, МДК, ПМ, практике: |  | в течение  года |
| ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин, ТМ-19-1 | Комаричев Ю.И. |
| ОП.09 Компьютерная графика, ТМ-20-1 | Нетета М.А. |
| ОП.06 Процессы формообразования и инструменты, ТМ-21-1 | Левыкина М.А. |
| ОП.03 Техническая механика, ТМ-21-1 | Токарева А.А. |
| 2. | Взаимопосещение преподавателями цикла учебных занятий | Преподаватели цикла | в течение года |
| 3. | Внедрение в учебный процесс методических разработок преподавателями цикла | ЦМК | в течение года |
| 4. | Исследование технических новинок и информационных сообщений и применение их в учебно-методическом обеспечении занятий | ЦМК | в течение года |
| 5. | Оформление заказа на приобретение учебной литературы | Библиотекари | в течение года |
| 6. | Проведение открытых внеклассных мероприятий | Преподаватели цикла | январь-февраль |
| 7. | Участие в работе школы педагогического мастерства | ЦМК | в течение года |
| 8. | Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки и аттестации | Преподаватели цикла | в течение года |
| 5. КОНФЕРЕНЦИИ, ОЛИМПИАДЫ, КОНКУРСЫ | | | |
| 1. | Участие в отборочном этапе регионального чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)среди профессиональных образовательных учреждениях Липецкой области, по компетенции «Токарные станки с ЧПУ» | Преподаватели цикла | октябрь – ноябрь |
| 2. | Участие в IT-фесте | декабрь |
| 3. | Проведение 1 этапа всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся СПО по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» | февраль |
| 4. | Проведение научно-технической конференций:  - ко Дню российской науки;  - итоги проведения производственных практик студентами СПО УГС 15.00.00 Машиностроение | февраль – март |
| 5. | Проведение олимпиады по учебным дисциплинам:  - Техническая механика  - Компьютерная графика  - Технологическое оборудование  - Технология машиностроения | апрель |
| 6. | Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся СПО по специальности Технология машиностроения среди профессиональных образовательных учреждениях Липецкой области | апрель – май |
| 7. | Участие в конкурсе научно-технического творчества студентов и других различных конкурсах | в течение года |
| 8. | Участие в конкурсах на платформе «Россия-страна возможностей» | в течении года |
| 6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПОДОТОВКИ | | | |
| 1. | Плановые посещения занятий, проводимых преподавателями дисциплин цикла, с целью проверки соответствия методического материала: рабочая программа – календарно-тематический план – журнал теоретического обучения. | Председатель ЦМК | ежемесячно |
| 2. | Проверка наличия и применения учебно-методических разработок, демонстрационных материалов и наглядных пособий | в течение года |
| 3. | Проверка наличия и применения КИМ по учебным дисциплинам и КОС по профессиональным модулям |
| 4. | Контроль хода разработки и внедрения компьютерных тестов по проверке знаний студентов и презентаций по темам и разделам по учебным дисциплинам и профессиональным модулям | в течение года |
| 5. | Контроль эффективности внедрения в учебный процесс всех форм контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов. | в течение года |

Председатель ЦМК

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника,**

**УГС 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ | | | | |
| Повестка заседания | | | Дата проведения | |
| 1.Обсуждение итогов ГИА за 2021-2022 учебный год  2.О рабочих программах на 2022-2023 учебный год.  3.О сроках подготовки календарно-тематических планов. | | | август | |
| 1.Рассмотрение календарно-тематических планов на I полугодие  2022-2023 учебного года.  2.Рассмотрение планов работы кабинетов на I полугодие учебного года.  3.Рассмотрение заданий на практику по профессиональным модулям.  4.Рассмотрение тематики методических разработок преподавателей.  5. Утверждение программы практики УП.02 и УП.01 для Э-19-1 и Э-19-2Сз  6. О подготовке к чемпионату Абелимпикс | | | сентябрь | |
| 1.Утверждение графика проведения открытых мероприятий на I полугодие.  2.Обсуждение содержания курсовых работ по МДК.03.01. для Э-20-1 и Э-20-2Сз.  3. Утверждение программы практики ПП.03 для групп КС-20-1, КС-20-2.  4.Рассмотрение заданий на семестровые контрольные работы, о графике их проведения.  5. Подготовка к олимпиаде Профессионального мастерства по специальности 09.01.02, в рамках проведения IT–феста  6. О подготовке к региональному чемпионату WS.  7. Продолжение работы над квантопроектированием. | | | октябрь | |
| 1.О программе и новых подходах к содержанию ГИА по специальности 13.02.11 и 09.02.01. Рассмотрение тематики дипломных работ.  2. Утверждение заданий на практику ПП.01, УП.03 для Э-20-1; УП.01 и УП.02 для КС-19-1 и КС-18-1.  3.Рассмотрение экзаменационных билетов зимней сессии.  4. Рассмотрение положения и заданий к внутритехникумовской олимпиаде по электротехнике и электронике.  5. О подготовке к Демонстрационному экзамену по специальностям, рассмотрение демоверсий заданий. | | | ноябрь | |
| 1. Анализ семестровых контрольных работ  2.О выполнении лабораторных работ  3. О подготовке к зимней сессии, обсуждение задолжников.  4. Отчёт о работе заведующих лабораториями и кабинетами.  5.Обсуждение тематики курсовых работ по МДК.01.07. для Э-19-1, МДК 01.04 для Э-20-1, МДК.02.01 для КС-19-1  6.О ходе учебных и производственных практик, отчет руководителей практики.  7. Итоги регионального чемпионата WS/Абелимпикса | | | декабрь | |
| 1.Подведение итогов зимней сессии.  2.Отчет о работе цикловой комиссии за I полугодие 2022/23 учебного года.  3.Рассмотрение календарно-тематических планов на II полугодие.  4.Утверждение графика проведения открытых мероприятий цикла на II полугодие 2022-2023 учебного года  5. О подготовке студенческой конференции по итогам практики.  6. О подготовке к Демонстрационному экзамену и проведении групповых и родительских собраний по подготовке к ДЭ. | | | январь | |
| 1. О подготовке к конференции, посвященной «Дню науки»  2.О работе руководителей дипломных проектов  3.О ходе курсового проектирования поМДК.01.07. Э-19-1, МДК 01.04 Э-20-1, МДК.02.01 КС-19-1  4. Утверждение заданий практики ПП.01, ПП.02 для Э-19-1; Э-19-2Сз; ПП.01 и УП.01 для Э-20-1; УП. 01 для Э-21-1;ПП.04 и УП.04 для КС-21-1; УП.04 КС-20-1,2. | | | февраль | |
| 1. Рассмотрение и назначение руководителей дипломных проектов для специальности 13.02.11 и 09.02.01  2.О заданиях на преддипломную практику и взаимосвязи с дипломными проектами  3.Обсуждение хода выполнения преподавателями методических разработок.  4.Утверждение программ практик ПП.02, ПП.01 и ПДП для группы Э-19-1;  ПДП для группы Э-19-2Сз.  5.Рассмотрение экзаменационных билетов к промежуточной аттестации.  6. О подготовке к внутритехникумовской и областной олимпиадам по электротехническим дисциплинам и технической механике. | | | март | |
| 1.Рассмотрение заданий на семестровые контрольные работы II полугодия, о графике их проведения.  2. Утверждение заданий ПП.01, ПП.02 для группы Э-19-1.  3. Анализ итогов курсового проектирования (4-й курс)  4.О ходе преддипломной практики.  5.О выполнение лабораторных и практических работ во II-ом полугодии.  6. О подготовке конкурсов «Лучший по профессии» (специальностей 13.02.11, 09.02.01) | | | апрель | |
| 1.Рассмотрение экзаменационных билетов промежуточной аттестации  2.О подготовке защиты дипломных проектов по специальности 13.02.11 и 09.02.01.  3. О подготовке к ДЭ  3.Анализ семестровых контрольных работ | | | май | |
| 1.Анализ проведённых мероприятий за год  2.Подведение итогов промежуточной аттестации  3. Подведение итогов защиты дипломных проектов по специальностям 13.02.11, 09.02.01 и сдачи ДЭ  4.Отчет о работе цикловой комиссии за 2022-2023 учебный год  5.Планирование работы цикловой комиссии на 2023-2024 учебный год  6.Предварительное рассмотрение учебной нагрузки преподавателей на следующий учебный год. | | | июнь | |
| УЧЕБНАЯ-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
| № | Мероприятия | | Сроки | |
| 1. | Ознакомление студентов с формами и процедуре промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации | | сентябрь | |
| 2. | Ознакомление студентов с техникой безопасности при проведении работ на лабораторном оборудовании | | сентябрь | |
| 3. | Разработка фондов оценочных средств заданий для проведения контрольных срезов, семестровых контрольных работ и ознакомление с ними студентов. Передача КОС на сайт колледжа | | Сентябрь, январь | |
| 4. | Анализ лабораторно-практических и текущих контрольных работ | | октябрь, март | |
| 5. | Анализ директорских контрольных работ, выявление типичных ошибок; сравнительный анализ | | декабрь  май | |
| 6 | Подведение итогов зимней сессии.  Планирование мероприятий по повышению успеваемости студентов. | | январь | |
|  | Участие преподавателей и студентов в конкурсах, онлайн-олимпиадах, итоги 1 полугодия | | январь | |
|  | Участие во Всероссийских акциях, диктантах, голосованиях | | в течение года | |
| 9. | Выполнение и защита курсовых работ | | февраль-май | |
| 10. | Подготовка студентов к прохождению практик по профессиональным модулям.  Проведение семестровых контрольных работ | | февраль  ноябрь  апрель | |
| 11. | Подготовка студентов к защите дипломных проектов и Демонстрационного экзамена | | май | |
| 12. | Анализ итогов защиты курсовых работ | | апрель-июнь | |
| 13. | Подведение итогов летней промежуточной аттестации | | май-июнь | |
| 14. | Анализ итогов защиты дипломных проектов, анализ сдачи Демонстрационного экзамена | | июнь | |
|  | Разработка Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | | август | |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ И УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ | | | | |
| № | Мероприятия | | | |
| 1 | Корректировка программной документации общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов для ОП СПО ППССЗ на основе обновленных ФГОС специальности 09.02.01 и специальности 13.02.11. | | | |
| 2 | Корректировка КОС для проверки знаний по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам для ОП СПО ППССЗ специальностей 09.02.01, 13.02.11 | | | |
| 3. | Подготовка материалов для Лицензирования. | | | |
| 4. | Подготовка материалов для программ Профессионалитета | | | |
| 5. | Разработка заданий для проведения практических, лабораторных и контрольных работ | | | |
|  | Создание электронных УМК для автоматизации учебного процесса | | | |
|  | Разработка комплексных заданий для проведения контрольных срезов и семестровых контрольных работ | | | |
| 8. | Разработка методических пособий (в помощь студенту) | | | |
| 9. | Разработка фондов оценочных средств для проведения Промежуточной аттестации | | | |
| 10. | Разработка тематики для проведения открытых занятий по теории и практике. | | | |
| 11 | Разработка и проведение внеклассных мероприятий (конференций, конкурсов и т.д.); проведение предметных недель | | | |
| 12 | Разработка тематики самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов и т.д.) | | | |
| 13 | Проведение научно-исследовательской работы преподавателей и студентов по конкретной теме | | | |
| 14 | Разработка методических материалов для программ «Профессионалитета» | | | |
| 15 | Совместная работа с библиотекой по оснащению учебного процесса методической литературой | | | |
| 16 | Подготовка методических разработок по дисциплин циклов | | | |
| 17 | Работа по проектам Lean-технологий и квантопроектирования | | | |
| ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ | | | | |
| Открытые мероприятия преподавателей цикла  (по данным мероприятиям составляются методические разработки) | | | | |
| Тема урока | | Преподаватель | | Срок |
| Открытый урок по дисциплине ИТПД | | Мамонова А.М. | | ноябрь |
| Открытый урок по дисциплине «Основы электротехники» | | Теплякова Е.И. | | ноябрь |
| Открытый урок по МДК 03.01 13.02.01 | | Алексеев А.И. | | март |
| Открытый урок по дисциплине «Основы алгоритмизации» | | Черепников К.А. | | апрель |
| Открытое занятие по ПМ.01 13.02.01 | | Деев О.М. | | февраль |
| Неделя учебной практики | | Зубов В.А. | | май |
| КОНФЕРЕНЦИИ, ОЛИМПИАДЫ, КОНКУРСЫ | | | | |
| Мероприятие | | Ответственные | | Срок |
| Олимпиада «Электротехника и электроника» | | Мамонова А.М., Алексеев А.И. | | ноябрь |
| Организация и участие в Региональном Чемпионате Абилимпикс | | Черепников К.А.  Мамонова А.М.,  Алексеев А.И. | | октябрь |
| Олимпиада профессионального мастерства по специальности 09.02.01 | | Мамонова А.М.,  Черепников К.А. | | октябрь |
| Участие в Региональном Чемпионате Волдскиллс Россия | | Мамонова А.М.,  Деев О.М. | | ноябрь |
| Конференция по итогам учебной и производственной практики | | Руководители практик | | январь |
| Конференция посвященная «Дню науки» | | Преподаватели ЦМК | | февраль |
| Участие в региональной Олимпиаде по электротехническим дисциплинам | | Председ. ЦМК  мастера произв.  Обучения | | апрель |
| Конкурсы « Лучший по профессии»  (по специальности13.02.11, 09.02.01) | | Мастера произв.  обучения | | май |
| КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ | | | | |
|  | Мероприятие | Ответственный | | Срок выполнения |
| 1. | Плановые посещения председателем ЦМК преподавателей дисциплин цикла с целью проверки соответствия методического материала учебного занятия (Рабочая программа – календарно-тематический план – журнал теоретического обучения) | Председатель  ЦМК | | ежемесячно |
| 2. | Проверка наличия учебно-методических разработок и наглядных пособий по специальным дисциплинам, МДК и ПМ. | Председатель  ЦМК | | в течение года |
| 3. | Контроль хода разработки и внедрения компьютерных тестов по проверке знаний студентов и презентаций по темам и разделам по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам | Председатель  ЦМК | | в течение года |
| 4. | Контроль эффективности внедрения в учебный процесс всех форм контроля самостоятельной – внеаудиторной работы студентов | Председатель  ЦМК | | в течение года |
| 5. | Контроль подготовки дипломного проектирования | Председатель  ЦМК | | в течение года |
| 6. | Контроль подготовки демонстрационного экзамена | Председатель  ЦМК | | в течение года |

Особое внимание ЦМК обращено на изучение новых ФГОС и подготовки студентов к демонстрационному экзамену

Председатель ЦМК УГС

13.00.00 и 09.00.00

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**ППКРС**

**Техника и технологии строительства,**

**Техника и технологии наземного транспорта**

**и профессии Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ | | | | | | | |
| Повестка заседания | | | | | | | Дата проведения |
| 1. Об образовательных программах и их специфике на 2022-2023учебный год с учетом используемых производственных технологий на предприятиях и организациях г. Ельца и региона  2. Рассмотрение рабочих программ, календарно - тематических планов.  3. Изменения в программах обучения и воспитания по направлениям подготовки 08.01.07, 15.01.05, 13450, 23.01.17  4. Рассмотрение календарно-тематических планов на I полугодие  2022-2023 учебного года.  5. Рассмотрение планов работы кабинетов и мастерских на I полугодие учебного года.  6. Рассмотрение графика учебного процесса на 2022-2023 учебный год. | | | | | | | август |
| 1. Рассмотрение тем по самообразованию преподавателей и мастеров производственного обучения  2. О подготовке к региональному этапу чемпионата WSR  3. О подготовке материалов промежуточной аттестации по учебной и производственной практике с элементами демонстрационного экзамена по методике WSR.  4. Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов групп МС -20-1, С-20-1, А-20-1  5. Применение и реализация принципов бережливого производства в колледже; в учебные планы специальностей и профессий на 2022-2023 учебный год внести дисциплину.  6. Совершенствование адаптированных программ по основным программам СПО и программам профессионального обучения. | | | | | | | сентябрь |
| 1. О ходе практик по ПМ, отчет руководителей практики (мастеров п/о).  2.О графике проведения дифференцированных зачетов по учебной практике на 2022-2023учебный год.  3. О подготовке к региональному этапу чемпионатаWSR.  4. О результатах всероссийских проверочных работ в группах второго и третьего курса | | | | | | | октябрь |
| 1.О программе и содержании ГИА в виде демонстрационного экзамена по профессиям 15.01.05, 23.01.03, 08.01.07  2.О ходе практик по ПМ, отчет руководителей практики (мастеров п/о).  3.Рассмотрение экзаменационных билетов зимней сессии. | | | | | | | октябрь-ноябрь |
| 1. О подготовке к зимней сессии.  2. Подготовка документации к сдаче демонстрационного экзамена в группах С-20-1, МС-20-1 и А-20-1  3. Отчёт о работе заведующих лабораториями и кабинетами.  4. Анализ выступления команды на областном чемпионате WSR. | | | | | | | декабрь |
| 1.Подведение итогов зимней сессии.  2.Отчет о работе цикловой комиссии за I полугодие 2022-2023 учебного года.  3.Рассмотрение календарно-тематических планов на II полугодие.  4. О подготовке к производственной практики студентов групп 2го и 3го курса.  5. О подготовке к региональному чемпионату «Абелимпикс» | | | | | | | январь |
| 1. Анализ материально-технического обеспечения мастерских в соответствии с требованиями ФГОС и подготовке к демонстрационному экзамену.  2. Анализ результатов участия членов ЦМК и обучающихся в конкурсах и олимпиадах. | | | | | | | февраль |
| 1.О задачах производственной практики.  2.Рассмотрение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации в группе А-20-1 | | | | | | | март |
| 1.О ходе производственной практики.  2. О подготовке к ГИА  3.Рассмотрение экзаменационных билетов летней сессии. | | | | | | | апрель |
| 1. О готовности групп МС-20-1 и С-20-1 и А-20-1 к сдаче демонстрационного экзамена.  2.Совершенствование форм профориентационной работы, изучение и применение новых маркетинговых подходов и способов рекламы направлений подготовки Колледжа, активизация участия в реализации проектов «Билет в будущее», «Профориентир» и других. | | | | | | | май |
| 1. Анализ работы ЦМК за 2022-2023 учебный год.  2. Подведение итогов летней сессии.  3. Подведение результатов ГИА.  4. Отчет о работе цикловой комиссии за 2022-2023 учебный год.  5. Планирование работы цикловой комиссии на 2024-2025 учебный год.  6. Предварительное рассмотрение учебной нагрузки мастеров производственного обучения на следующий учебный год.  7. Организация студенческого отряда для работы в летнее время на строительных площадках города.  8. Создание электронной информационной базы трудоустройства выпускников Вопросы трудоустройства выпускников. | | | | | | | июнь |
| УЧЕБНАЯ РАБОТА | | | | | | | |
| № | | Мероприятия | | | Сроки | | |
| 1. | | Ознакомление обучающихся со спецификой использования нового оборудования в учебном процессе на дисциплинах ОПД и дисциплинах профессионального цикла. | | | сентябрь  в течение года | | |
| 2. | | Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с графиком и содержанием ГИА | | | Ноябрь-декабрь | | |
| 3. | | Анализ текущих и итоговых контрольных работ | | | в течение года | | |
| 4. | | Подведение итогов зимней сессии.  Планирование мероприятий по повышению успеваемости студентов и посещаемости учебных занятий. | | | январь | | |
| 5. | | Подготовка и сдача ДЭ студентами группы С-20-1, МС-20-1, А-20-1 | | | Май-июнь | | |
| 6. | | Подготовка студентов к прохождению практик по профессиональным модулям | | | ноябрь  февраль  апрель | | |
| 7. | | Рассмотрение материалов для промежуточной аттестации | | | Март-апрель | | |
| 8. | | Подведение итогов летней сессии | | | май-июнь | | |
| 9. | | Анализ ГИА | | | июнь | | |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ | | | | | | | |
| № | | Мероприятия | | | | | |
| 1. | | Разработка программ профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по ФГОС | | | | | |
| 2. | | Разработка и корректировка КОС для проверки знаний по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам по ФГОС для профессий 08.01.07, 15.01.05, 13450, 23.01.17 | | | | | |
| 3. | | Разработка заданий для проведения практических, и контрольных работ | | | | | |
| 4. | | Создание электронных УМК для автоматизации учебного процесса | | | | | |
| 5. | | Разработка комплексных заданий для проведения контрольных срезов и дифференцированных зачетов. | | | | | |
| 6. | | Разработка методических пособий (в помощь студенту) | | | | | |
| 7. | | Разработка экзаменационных билетов для проведения зимней и летней сессии | | | | | |
| 8. | | Разработка тематики для проведения открытых уроков | | | | | |
| 9. | | Разработка и проведение внеклассных мероприятий (конференций, конкурсов и т.д.); проведение предметных недель | | | | | |
| 10. | | Разработка тематических планов воспитательной работы. | | | | | |
| 11. | | Разработка дидактического материала | | | | | |
| 12. | | Организация Квантопроектирования – совместный проект ДО и СПО | | | | | |
| 13. | | Подготовка методических разработок по предметам циклов | | | | | |
| 14. | | Участие в вебинарах и курсах повышения квалификации | | | | | |
| 15. | | Создание Регионального multiscale центра подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов на базе колледжа. | | | | | |
| 16. | | Внедрение проектного управления. Создание портфеля проектов преподавателей. | | | | | |
| 17. | | Подготовка коллективных и индивидуальных тематических публикаций преподавателей циклов на муниципальном, региональном и федеральном уровнях. | | | | | |
| ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ | | | | | | | |
| Открытые мероприятия преподавателей цикла  (по данным мероприятиям составляются методические разработки) | | | | | | | |
| Тема урока | | | Преподаватель | | | Срок | |
| Открытое занятие по МДК | | | Трубицына Ю.С. | | | В течении года | |
| Открытое занятие по УП | | | Павлова Н.В. | | | В течении года | |
| Открытое занятие по МДК | | | Фалина Е.В. | | | В течении года | |
| Открытое мероприятие по УП | | | Шерашов К.Ю. | | | В течении года | |
| КОНФЕРЕНЦИИ, ОЛИМПИАДЫ, КОНКУРСЫ | | | | | | | |
| Мероприятие | | | Ответственные | | Срок | | |
| Участие в колледжных этапах национального чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkills по профессиям 08.01.07, 15.01.05, 23.01.03 | | | Преподаватели дисциплин профессионального цикла  Мастера произв.  обучения | | сентябрь | | |
| Участие в отборочных, региональных этапах национального чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkills | | | Мастера произв.  обучения | | ноябрь | | |
| Участие в отборочных, региональных этапах национального чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkills, навыки мудрых | | | Мастера произв.  обучения | | ноябрь | | |
| Участие в конкурсе «Профстажтровки-2» Решение предложенных работодателем кейсов. | | | Преподаватели и мастера | | В течении года | | |
| Конференция по итогам производственной практики с привлечением работодателей. | | | Руководители практик | | Май-июнь | | |
| Участие в конкурсах и проектах на платформе «Россия –страна возможностей» | | | Преподаватели  Мастера произв.  обучения | | В течении года | | |
| Участие в проекте «Профессионалитет» | | | Преподаватели  Мастера произв.  обучения | | В течении года | | |
|  | | |  | |  | | |
| КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ | | | | | | | |
|  | Мероприятие | | | Ответственный | Срок выполнения | | |
| 1. | Плановые посещения председателем ЦМК преподавателей дисциплин цикла с целью проверки соответствия методического материала учебного занятия (Рабочая программа – календарно-тематический план – журнал теоретического обучения) | | | Председатель  ЦМК | ежемесячно | | |
| 2. | Проверка наличия учебно-методических разработок и наглядных пособий по специальным дисциплинам, МДК и ПМ. | | | Председатель  ЦМК | в течение года | | |
| 3. | Контроль хода разработки и внедрения компьютерных тестов по проверке знаний студентов и презентаций по темам и разделам по дисциплинам профессионального цикла | | | Председатель  ЦМК | в течение года | | |
| 4. | Контроль эффективности внедрения в учебный процесс всех форм контроля самостоятельной – внеаудиторной работы студентов | | | Председатель  ЦМК | в течение года | | |
| 5. | Контроль внедрения на рабочих местах бережливых технологий. | | | Председатель  ЦМК | в течение года | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |

Организация и проведение конференций, олимпиад, смотров-конкурсов, способствует повышению квалификации преподавателей, а также уровня и качества подготовки студентов.

Председателем ЦМК в течение года посещаются теоретические и практические занятия, открытые уроки, внеклассные открытые мероприятия.

С целью обмена опытом в течение всего года преподаватели осуществляют взаимопосещение занятий.

Председатель ППКРС

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**УГС 38.00.00 Экономика и управление,**

**УГС 43.00.00 Сервис и туризм**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ | | | | |
| № | Мероприятия | | | Дата |
| 1. | Рассмотрение нагрузки преподавателей цикла, графика учебного процесса на 2022-2023 учебный год.  Разработка и формирование УМК по специальностям 38.02.05, 38.02.01 и 43.02.14 по учебному плану на 2021-2025 года  Разработка и совершенствование образовательного процесса при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья  Применение и реализация принципов бережливого производства в учебном процессе | | | август |
| 2. | Рассмотрение календарно-тематических планов специальностей 38.02.01 , 38.02.05, 43.02.11 на I полугодие 2022-2023 учебного года, планов работы кабинетов, лабораторий и кружков на 1 полугодие учебного года.  Рассмотрение графика проведения открытых мероприятий цикла, участия преподавателей и студентов в конкурсах и олимпиадах в 2022-2023 учебном году.  Рассмотрение графика экзаменационной сессии, билетов осенней сессии для студентов 2, 3 курса специальностей 38.02.01 и 38.02.05 заочной формы обучения.  Рассмотрение тематики курсовых работ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис студентов 3 курса по ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания | | | сентябрь |
| 3. | Разработка плана по устранению недостатков, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации студентов в 2021-2022 учебном году.  Рассмотрение тематики курсовых работ для студентов специальностей 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочной формы обучения.  Подготовка к региональному чемпионату Worldskills и Абилимпекс по компетенции «Администрирование отеля» | | | октябрь |
| 4. | Рассмотрение графика и утверждение заданий для проведения в I полугодии семестровых контрольных работ по дисциплинам и модулям цикла.  Рассмотрение графика и задания для проведения учебной и производственной квалификационной практики студентами специальностей 38.02.01, 38.02.05 и 43.02.11 (очной и заочной формы обучения)  Организация Квантопроектирования – совместных проектов ДО и СПО | | | ноябрь |
| 5. | Подведение итогов семестровых контрольных работ.  Рассмотрение экзаменационных билетов зимней сессии.  Рассмотрение КОСов для проведения квалификационных экзаменов по модулям.  Рассмотрение Программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям 38.02.05, 43.02.11 заочной и очной формы обучения.  Рассмотрение тематики дипломных работ по специальностям 38.02.05 и 43.02.11 и особенностей проведения ДЭ по данным специальностям | | | декабрь |
| 6. | Подведение итогов зимней сессии.  Отчет о работе преподавателей и ЦМК за I полугодие 2022-2023 учебного года.  Присвоение разрядов рабочей профессии Горничная  Рассмотрение рабочих программ по дисциплинам цикла, модулям, календарно-тематических планов специальностей 38.02.01 , 38.02.05, 43.02.11на II полугодие 2022-2023 учебного года.  Рассмотрение тематики и графиков выполнения курсовых работ по специальностям 38.02.05 и 38.02.01 очной формы обучения.  Рассмотрение плана работы кабинетов, лабораторий и кружков на 2 полугодие учебного года. | | | январь |
| 7. | Рассмотрение заданий и графиков проведения олимпиад по специальностям внутри колледжа. Подготовка к участию в региональных олимпиадах.  Проведение Дня российской науки | | | февраль |
| 8. | Рассмотрение экзаменационных билетов весенней сессии для студентов 2 и 3 курса специальностей 38.02.01, 38.02.05 заочной формы обучения.  Профориентация колледжа  Проектная деятельность преподавателей ЦМК  Подготовка студентов к сдаче ДЭ по специальностям 38.02.05 и 43.02.11 | | | март |
| 9. | Утверждение графиков защиты курсовых работ студентов 3 и 4 курса очной формы обучения  Рассмотрение экзаменационных билетов и КОСов летней сессии для студентов 3 и 4 курса очной формы обучения.  Рассмотрение тематики, задания и графика выполнения дипломных работ по специальностям 38.02.05, 43.02.11 очной и заочной формы обучения.  Рассмотрение графика и задания для проведения учебной, производственной и преддипломной практики по специальностям 38.02.05, 43.02.11. | | | апрель |
| 10. | Рассмотрение графика и утверждение заданий для проведения семестровых контрольных работ во 2 полугодии по дисциплинам цикла и модулям.  Утверждение графика защиты курсовых работ студентов 2 и 3 курса очной формы обучения.  Рассмотрение экзаменационных билетов и КОСов летней сессии для студентов 2, 3 курса очной формы обучения.  Рассмотрение графика проведения государственной итоговой аттестации студентов очной и заочной формы обучения (защиты ВКР и сдачи ДЭ). | | | май |
| 11. | Подведение итогов семестровых контрольных работ.  Подготовка студентов к ГИА  Рецензирование дипломных работ | | | июнь |
| 12. | Подведение итогов летней сессии.  Подведение результатов защиты дипломных работ  Подведение результатов работы цикловой комиссии за 2021-2022 учебный год.  Планирование работы цикловой комиссии на 2022-2023 учебный год.  Присвоение разрядов рабочих профессии «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Кассир» | | | июль |
| УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
|  | Ознакомление студентов с графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и методами и видами самостоятельной работы | | | сентябрь |
|  | Приобщение студентов к открытым мероприятиям, олимпиадам, конкурсам, научно-исследовательским работам. | | | в течение года |
|  | Подготовка заданий и проведение семестровых контрольных работ | | | ноябрь, май |
|  | Проведение, анализ практических, текущих контрольных работ | | | в течение года |
|  | Работа со слабыми студентами, помощь в выполнении учебного материала | | | в течение года |
|  | Совместная работа с родителями по развитию у студента чувства ответственности и тяги к выбранной профессии | | | в течение года |
|  | Анализ семестровых контрольных работ; мониторинг (выявление типичных ошибок; сравнительный анализ). | | | декабрь,  июнь |
|  | Подведение итогов осеннее- зимней и весеннее- летней сессий. | | | декабрь, июнь |
|  | Планирование мероприятий по повышению успеваемости студентов. | | | сентябрь, январь |
|  | Консультации студентов по выполнению и защите курсовых, дипломных и других видов самостоятельной работы | | | в течение года |
|  | Подготовка студентов к участию в конкурсе Ворлдскилс, Абилимпекс по компетенции «Администрирование отеля» | | | сентябрь-октябрь |
|  | Подготовка студентов к прохождению учебной и производственной практики. | | | ноябрь, апрель |
|  | Ознакомление студентов с программой проведения ГИА | | | декабрь |
|  | Подготовка студентов к ГИА. | | | апрель-июнь |
|  | Подготовка студентов к сдаче демонстрационных экзаменов специальностям 38.02.05, 43.02.11 | | | в течение года |
|  | Подготовка студентов к прохождению сертификации по рабочим профессиям «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Горничная», «Кассир» | | | апрель-июнь |
|  | Участие студентов в муниципальных, региональных и других конкурсах, мероприятиях и конференциях. | | | в течение года |
|  | Анализ защиты курсовых работ. | | | декабрь, апрель-июнь |
|  | Анализ отчетов по всем видам практик. | | | декабрь, май, июнь |
|  | Анализ результатов летней сессии и результатов государственной аттестации студентов. | | | июнь |
|  | Анализ успеваемости студентов | | | в течение года |
|  | Анализ методики обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | в течение года |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ И УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ | | | | |
|  | Корректировка и разработка рабочих программ и профессиональных модулей по специальностям 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения, 43.02.14 Гостиничное дело согласно ФГОС. | | | Сентябрь,  январь |
|  | Разработка и совершенствование образовательного процесса при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | В течении  года |
|  | Применение и реализация принципов бережливого производства в учебном процессе | | | в течение года |
|  | Разработка лекционного материала и электронных учебников по дисциплинам цикла и профессиональным модулям. | | | В течение года |
|  | Разработка заданий для проведения практических и контрольных работ. | | | В течение года |
|  | Разработка заданий для проведения текущих и семестровых контрольных работ | | | в течение года |
|  | Разработка и проведение внеклассных мероприятий (конференций, конкурсов, олимпиад и т.д.). | | | в течение года |
|  | Разработка тематики самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов, презентаций, бизнес-планов и т.д.). | | | в течение года |
|  | Разработка и проведение совместной научно-исследовательской работы преподавателей и студентов. | | | В течение года |
|  | Разработка программ и мероприятий с применением информационных технологий. | | | В течение года |
|  | Совершенствование самостоятельной работы студентов и преподавателей с использованием информационных технологий. | | | В течение года |
|  | Разработка КОСов, КИМов и экзаменационных билетов для проведения осенне-зимней и весенне-летней сессий и квалификационных экзаменов. | | | В течение года |
|  | Разработка тематик и заданий для выполнения дипломных работ. | | | В течение года |
| 1. Р | Работа по подготовке студентов к ДЭ по специальностям 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.11 Гостиничный сервис. | | | В течение года |
|  | Создание методических разработок по изучению сложных тем дисциплин. | | | в течение года |
|  | Разработка методических пособий (в помощь студенту) по выполнению индивидуальных, домашних, самостоятельных практических работ. | | | в течение года |
|  | Разработка методических пособий (в помощь студенту) по выполнению курсовых и дипломных работ. | | | в течение года |
|  | Разработка и корректировка программ учебной и производственной практики по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.11 Гостиничный сервис. | | | в течение года |
|  | Внедрение компетентностного подхода при прохождении производственной (профессиональной) практики студентами экономического профиля и сферы обслуживания. | | | в течение года |
|  | Совместная работа с библиотекой по обновлению учебной литературы и оснащению учебного процесса методической литературой. | | | в течение года |
|  | Совместная работа со школами по созданию и развитию опережающего обучения школьников и получения профессии специальностей СПО | | | в течение года |
|  | Участие преподавателей в муниципальных, региональных и других конкурсах, олимпиадах, мероприятиях и конференциях | | | в течение года |
| 1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ | | | | |
| ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ЦИКЛА | | | | |
| № | Мероприятие | Преподаватель | Срок | |
|  | Участие в конкурсе Ворлдскилс по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис | Врублевская Е.В  Семенцова С.И. | Октябрь-Ноябрь | |
|  | Участие в конкурсе Абилимпикс по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис | Врублевская Е.В  Семенцова С.И. | Февраль-Апрель | |
|  | Открытая защита курсовых работ по ПМ.03  в гр. ГС-20-1 | Врублевская Е.В | Ноябрь | |
|  | Открытая защита курсовых работ по ПМ.02  в гр. ТЭ-20-1 | Киселева И.С. | Июнь | |
|  | Открытая защита курсовых работ по дисциплине Основы коммерческой деятельности в гр. ТЭ-21-1 | Врублевская Е.В. | Май | |
|  | Открытая защита курсовых работ по ПМ.04  в гр. ТЭ-19-1 | Шилова Е.А. | Март | |
|  | Открытая защита курсовых работ по ПМ.06 в гр. Б-21-1 | Врублевская Е.В. | Май | |
|  | Проведение открытых мероприятий | ЦМК, Преподаватели цикла | Январь | |
|  | Проведение конференции ко Дню российской науки по финансовой грамотности | ЦМК, Преподаватели цикла | Февраль | |
|  | Проведение предметных и тематических недель | Преподаватели цикла | в течение года | |
|  | Взаимопосещение преподавателями цикла учебных занятий | ЦМК, Преподаватели цикла | в течение года | |
|  | Внедрение в учебный процесс методических разработок преподавателями цикла | ЦМК | в течение года | |
|  | Участие в проектах Бережливый колледж | ЦМК, Преподаватели цикла | в течение года | |
|  | Проведение открытых внеклассных мероприятий | Преподаватели цикла | в течение года | |
|  | Осуществление коллективных и индивидуальных тематических публикаций преподавателей циклов на муниципальном, региональном и федеральном уровнях | ЦМК, Преподаватели цикла | в течение года | |
|  | Прохождение курсов повышения квалификации, стажировки, переподготовки и аттестации | Преподаватели цикла | в течение года | |

По данным мероприятиям составляются методические разработки.

В течение всего учебного года преподавателями цикла проводятся взаимопосещения с целью обмена опытом и обеспечения взаимосвязи образовательного процесса (междисциплинарных связей).

Посещение ОМО, конференций, участие в конкурсах преподавателей цикла способствует повышению уровня преподавателя и качества подготовки студентов.

Председателем цикла в течение года посещаются теоретические и практические занятия, открытые уроки, открытые внеклассные мероприятия.

Председатель ЦМК

**ПЛАН РАБОТЫ**

**УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | | Срок исполнения |
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1. | Подготовка документации к началу учебного года:  - проверка списочного состава студентов в каждой группе;  - оформление журналов теоретического обучения групп;  - проведение выборов актива в группах;  - выборысоставастаростата;  - оформление листков здоровья в журналах т/о.  - оформление договоров на обучение и на питание в студенческой столовой (для обучающихся по ППССЗ)  - подготовка протокола стипендиальной комиссии (бюджетные группы нового набора) | | сентябрь |
| 2. | Составление расписания занятий на первое и второе полугодие | | август, декабрь |
| 3. | Проведение мероприятий по адаптации студентов нового набора:  - проведение ознакомительного анкетирования студентов в группах нового набора;  - изучение личных дел студентов, индивидуальное знакомство со студентами нового набора;  - работа с классными руководителями по проблемным вопросам индивидуальной адаптации;  - проведение групповых собраний в группах нового набора  - анализ работы в группах нового набора по адаптации студентов, подготовка к педагогическому Совету | | сентябрь - октябрь |
| 4. | Подготовка и проведение заседаний старостата:  - подготовка папок посещаемости и успеваемости;  - знакомство старост нового набора с обязанностями | | ежемесячно |
| 5. | Подготовка материалов для составления отчетов за месяц, квартал, семестр, год | | ежемесячно |
| 6. | Составление расписания зимней и летней сессии, графика проведения практики | | декабрь, апрель, май, июнь |
| 7. | Составление семестровых сводных ведомостей и сводных ведомостей выпускных групп | | декабрь, июнь |
| 8. | Проверка зачетных книжек, проведение сессии и анализ итогов сессии | | декабрь, июнь |
| 9 | Проверка написания характеристик на студентов выпускных групп | | июнь |
| УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Участие в работе педагогических Советов, методических Советов колледжа | | в течение года |
| 2. | Участие в заседаниях ЦМК, совещаниях воспитательного отдела, планерок, общих совещаниях | | в течение года |
| 3. | Совместная работа с цикловыми методическими комиссиями по повышению качества обучения студентов | | в течение года |
| 4. | Совместная работа с цикловыми методическими комиссиями по составлению сравнительных анализов контрольных работ, защиты индивидуальных проектов, курсовых работ, графиков защиты и тематики курсовых работ | | ноябрь,  апрель |
| 5. | Посещение учебных занятий для реализации различных целей контроля | | в течение года  2 раза в неделю |
| 6. | Участие в подготовке и проведении открытых мероприятий колледжа | | согласно плану |
| 7. | Подготовка материалов к государственной итоговой аттестации | | апрель-июнь |
| 8. | Продолжение формирования методического обеспечения реализации экспериментальной деятельности | | сентябрь- июнь |
| 9. | Подготовка методического обеспечения к набору по новым специальностям, профессиям | | в течение года |
| 10. | Участие в работе Ресурсного центра | | в течение года |
| 11. | Подготовка отчета ежегодного самообследования | | март |
| ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ | | | |
| 1. | Осуществление проверки ведения журналов теоретического обучения и накопляемости оценок по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям | | еженедельно |
| 2. | Контроль проведения занятий согласно расписанию и учет замены занятий преподавателей | | ежедневно |
| 3. | Учет выдачи часов преподавателями (формы №2, №3), | | еженедельно |
| 4. | Осуществление проверок и помощи в целях повышения качества преподавания, посещение учебных занятий по теории и практике | | в течение года |
| 5. | Еженедельный, ежемесячный анализ успеваемости и посещаемости студентов, подготовка сводок на совещание при директоре. | | каждую  пятницу |
| 6. | Проверка использования новейшего интерактивного оборудования, наглядных пособий и информационных средств обучения | | в течение года |
| 7. | Осуществление проверок проведения консультаций, работы кружков, секций | | в течение года |
| 8. | Координация проведения учебно-исследовательской работы студентов. Проведение учебно-исследовательских конференций и презентаций по дисциплинам, профессиональным модулям. Анализ учебно-исследовательской работы. | | в течение года |
| 9. | Осуществление организации проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий | | в течение года |
| ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ | | | |
| 1. | Организация встреч со студентами | | в течение года |
| 2. | Организация экскурсий со студентами нового набора на предприятия города Ельца | | в течение года |
| 3. | Проведение встреч-презентаций с ведущими специалистами предприятий в группах нового набора | | в течение года |
| 4. | Осуществление профессиональной адаптации в период прохождения студентами производственной практики | | в период практики |
| 5. | Участие студентов нового набора в практических конференциях колледжа, посещение открытых защит курсовых проектов | | в течение года |
| 6. | Проведение индивидуальной работы со студентами нового набора | | сентябрь |
| 7. | Вовлечение студентов в работу кружков, секций | | в течение года |
| РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА | | | |
| 1. | Проведение организационного собрания старостата и актива групп нового набора | сентябрь | |
| 2. | Проведение заседаний старостата | ежемесячно | |
| 3. | Планирование работы старостата | ежемесячно | |
| 4. | Посещение занятий в группах нового набора с целью знакомства с контингентом и уровнем подготовки студентов | I семестр | |
| 5. | Проведение в группах бесед по привитию интереса к избранной профессии, встречи с выпускниками колледжа, ветеранами труда | в течение года | |
| 6. | Проведение работы по формированию здорового образа жизни. Координация участия студентов отделения в круглогодичной спартакиаде по физической культуре и спорту. Выявление спортивных талантов. | в течение года | |
| 7. | Проведение проверок дополнительных занятий, организация помощи слабоуспевающим студентам, занятия с одаренными | в течение года | |
| 8. | Проведение работы с преподавателями по предупреждению отсева | в течение года | |
| 9. | Проведение работы с родителями по своевременной оплате за обучение и проживание в общежитии | в течение года | |
| 10. | Своевременное погашение академической задолженности | в течение года | |
| ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ | | | |
| 1. | Выявление и постановка на учет студентов из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, многодетных и неполноценных семей | сентябрь | |
| 2. | Оказание помощи студентам при вселении в общежитие | август-сентябрь | |
| 3. | Анализ причин отсева студентов и проведение работы по устранению этих причин | в течение года | |
| 4. | Установление ежедневного контроля за студентами, имеющими склонность к правонарушениям и пропускам занятий без уважительных причин | ежедневно | |
| 5. | Осуществление проверки посещаемости групп | ежедневно | |
| 6. | Проведение индивидуальных бесед со студентами в целях устранения конфликтных ситуаций, создания студенческих коллективов | ежедневно | |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 1. | Проведение родительских собраний во всех группах по ознакомлению родителей с учебным планом и графиком учебного процесса на новый учебный год | сентябрь | |
| 2. | Проведение групповых родительских собраний и участие в проведении собраний колледжа | 1 раз в 2 месяца | |
| 3. | Установление связи с родителями студентов, взятых на учет в правоохранительных органах | по мере необходимости | |
| 4. | Своевременное доведение до сведения родителей итогов посещаемости и успеваемости студентов, использование портала государственных муниципальных электронных услуг | ежемесячно | |
| 5. | Проведение работы с родителями отдельных студентов и проведение бесед с ними | по мере необходимости | |
| 6. | Подготовка благодарственных писем родителям по итогам семестра и студентам по окончании колледжа | декабрь, май, июнь | |
| СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО | | | |
| 1. | Организация совместных мероприятий преподавателей колледжа с учащимися школ города и районов Липецкой области: бесед, экскурсий, групповых и индивидуальных встреч в рамках программы социального партнерства | | в течение года |
| 2. | Работа со школами г. Ельца, показ презентаций, посещение классных часов и родительских собраний | | в течение года |
| 3. | Привлечение специалистов предприятий в проведении конференций, конкурсов, мастер-классов и других | | в течение года |
| 4. | Совместная работа ведущих специалистов предприятий и преподавателей по формированию ключевых и профессиональных компетенций по профессиональным циклам по реализуемым ОП. | | в течение года |

Зав. учебной части

Секретарь учебной части

**ПЛАН РАБОТЫ**

**«ШКОЛЫ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок  исполнения | Исполнитель |
| 1. | Цели и задачи ОУ на 2022-2023 учебный год | сентябрь | Зам. директора по УМР |
| 2. | Всероссийские проверочные работы – как новая для СПО форма контроля знаний | октябрь | Зам директора по УВР  Председатель ЦМК ОД |
| 3. | Внедрение элементов инклюзивного образования Технологии развития общих и профессиональных компетенций. | ноябрь | Председатели ЦМК |
| 4. | Взаимосвязь общеобразовательного и профессионального цикла на примере дисциплины «Техническое черчение» в подготовке квалифицированных рабочих, служащих. | декабрь | Председатель ЦМК УГС 15.00.00 |
| 5. | Инновационные технологии в педагогике. Формирование ключевых компетенций студентов по ППССЗ, ППКРС ФГОС ТОП-50. | январь | Зам. директора по УМР |
| 6. | Участие в конкурсах и олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства как формирование практико-ориентированного специалиста, квалифицированных рабочих, служащих. | февраль | Зам. директора по УПП, УВР, УМР |
| 7. | Формы и методы проведения оценки компетенций обучающихся. Контрольно-оценочные средства в реализации ОП. | март | Зам. директора по УПП, УВР, УМР |
| 8. | Демонстрационный экзамен – как форма Государственной итоговой аттестации | октябрь | Зам. директора по УПП, УВР, УМР |
| 8. | Планирование производственной практики совместно с представителями промышленных предприятий, торговых организаций, организаций сервиса | март | Зам. директора по УПП |
| 9. | Привлечение студентов к участию в кружках и секциях – секрет успеха будущих специалистов. | Апрель | Педагог-организатор, лаборант |
| 10. | Учебная практика – как составляющая реализации ОП. | Май | Мастера п/о |
| 11. | Апробирование элементов демонстрационного экзамена | Май | Мастера п/о |
| 11. | Подведение итогов работы Школы педагогического мастерства. Задачи на 2022-2023 чебный год | июнь | Преподаватели «ЕКЭП и ОТ» |

Зам. директора по УМР

**ПЛАН РАБОТЫ**

**«ШКОЛЫ**

**МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1. | Как правильно организовать работу преподавателя, мастера п/о колледжа | сентябрь | Зам. директора по УМР, УПП, заведующий структурным подразделением, |
| 2. | Ведение документации, сдача отчетов | октябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Методика создания программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе примерных программ ФГОС СОО | октябрь | Зам. директора по УМР |
| 4. | Использование информационно-электронных ресурсов на учебных занятиях | ноябрь | Лаборант |
| 5. | Новинки нормативной базы Министерства образования и науки | декабрь | Зам. директора по УМР, председатель ЦМК ОГСЭ |
| 6. | Технология проведения демонстрационного экзамена по специальности 13.02.11 | январь | Председатель ЦМК УГС 13.00.00 |
| 7. | Технология проведения демонстрационного экзамена по специальности 08.01.07 | февраль | Преподаватель |
| 8. | Система учебно-методического обеспечения дисциплины, профессионального модуля – механизм и содержание. | март | Зам. директора по УМР, УВР, заведующий структурным подразделением |
| 9. | Особенности работы в ДТ «Кванториум» | март | Заведующий ДТ |
| 10. | Важность работы классного руководителя и мастера-сопровождающего образовательный процесс для воспитания будущего члена общества | апрель | Социальный педагог |
| 11. | Участие молодых преподавателей в учебно-исследовательской работе за учебный год | май | Молодые преподаватели |
| 12. | Подведение итогов работы Школы педагогического мастерства. Задачи на 2022-2023 учебный год | июнь | Зам. директора по УМР |

Зам. директора по УМР

**ПЛАН**

**РАБОТЫ С КАДРАМИ**

**Перспективный план**

**аттестации преподавателей и работников колледжа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. преподавателей | Занимаемая должность | | Дата аттестации/  планируемая дата аттестации | | Категория разряд | | Год прохождения ПК, планируем год прохождения ПК |
| 1. | Евсеев Роман Юрьевич | | Директор,  преподаватель | | 30.01.2018г.  30.01.2023 г | | Высшая  высшая | ноябрь 2021г  ноябрь 2024г |
| 2. | Пашинина Антонина Ивановна | | Зам. директора  преподаватель | | 27.03.2018г  27.03.2023г | | высшая  высшая | май 2021г  июнь 2024 |
| 3. | Кириллова Татьяна Константиновна | | Зам. директора  преподаватель | | 28.02.2022г.  28.02.2027г. | | высшая  высшая | ноябрь 2021г  ноябрь 2024г |
| 4. | Мирохина Юлия Сергеевна | | Зам. директора по УПП | |  | | б/к | 27.11.2021  ноябрь 2024г |
| 5. | Токарева Алла Александровна | | преподаватель | | 28.11.2018г.  28.11.2023г | | высшая | май 2020  май 2023 |
| 6. | Алексеев Александр Игоревич | | преподаватель | | 28.03.2022г.  28.03.2027г. | | первая | февраль 2021  февраль 2024 |
| 7. | Бурова Наталья Александровна | | преподаватель | | 30.03.2021г  30.03.2026г | | первая | 12. 12.2021  июнь 2024 |
| 8. | Бутова Раиса Сергеевна | | преподаватель | | 20.08.2019г  20.08.2024г | | первая | **21.12.2021г**  Ноябрь 2024 |
| 9. | Врублевская Елена Викторовна | | Преподаватель | | 30.07.2020г.  30.07.2025г. | | высшая | Июль 2021г  Июль 2024г |
| 10. | Деев Олег Михайлович | | Преподаватель  Мастер п/о | | 30.10.2019г.- 2024г.  20.08.2019г -2024г. | | Первая  первая | 26.01.2022  Январь 2025 |
| 11. | Жилина Валентина Дмитриевна | | Преподаватель | | 27.02.2018г.  27.02.2023г. | | первая | 10.12.2021г. декабрь 2024г |
| 12. | Зубов Валерий Алексеевич | | Преподаватель | | 21.12.2020г.  21.12.2025г. | | высшая | 26.06.2020г.  июнь 2023 |
| 13. | Ильина Светлана Ивановна | | преподаватель | | 30.01.2018г  30.01.2023г | | первая | 21.12.2021г  Ноябрь 2024 |
| 14. | Мамонова Анна Михайловна | | преподаватель | | с 30.08.2021  30.08.2026г | | первая | 10.12.2021г. декабрь 2024г |
| 15. | Киселева Анастасия Юрьевна | | Преподаватель | | 30.10.2019  30.10.2024 | | первая | февраль 2021  февраль 2024 |
| 16. | Киселева Инна Сергеевна | | Преподаватель | | 27.03.2020  27.03.2025 | | первая | февраль 2021  февраль 2024 |
| 17. | Комаричев Юрий Иванович | | Преподаватель | | 26.01.2020г  26.01.2025г | | высшая | июнь 2020  июнь 2021 |
| 18. | Лосева Людмила Владимировна | | преподаватель | | 26.12.2018г.  28.11.2023г | | первая | февраль 2021  февраль 2024 |
| 19. | Ларина Ирина Александровна | | преподаватель | | 27.03.2018г.  27.03.2023г. | | первая | 02.04.2018 г.  апрель 2021 |
| 20. | Левыкина Мария Александровна | | Преподаватель | | 27.03.2020  27.03.2025 | | первая | февраль 2021  февраль 2024 |
| 21. | Матюхина Людмила Геннадьевна | | преподаватель | | 27.03.2018г  27.03.2023г | | первая | 2020г.  2023 |
| 22. | Нетета Мария Александровна | | преподаватель | | 30.07.2020г 30.07.2025г. | | первая | 26.02.2021  февраль 2024г |
| 23. | Оборотов Олег Владиславович | | Преподаватель | | 27.02.2018г  27.02.2023г | | высшая | 07.03.2019г.  07.03.2022г. |
| 24. | Плаксина Татьяна Алексеевна | | преподаватель | | 26.09.2019г  26.09.2024г | | первая | 26.02.2021..  февраль 2024г. |
| 25. | Полосина Наталья Александровна | | Преподаватель | | 26.01.2020г  26.01.2025г | | высшая | 12.04.2019г  Апрель 2022 |
| 26. | Рыжкова Ирина Николаевна | | преподаватель | | 20.08.2019г.  20.08.2024г | | первая | **21.12.2021г**  Ноябрь 2024 |
| 27. | Семененко Майя Николаевна | | Мастер п/о | | 29.01.2021  29.01.2026г. | | первая | 25.10.2019г  Октябрь 2022 |
| 28. | Семенцова Светлана Игоревна | | преподаватель | | 30.03.2021г  30.03.2026 | | первая | 23.07.2021г.  23.07.2021г |
| 29. | Титова Светлана Викторовна | | Преподаватель | | 25.06.2019 г.  25.06.2024 | | первая | 4.06.2018г  Июнь 2021 |
| 30. | Ткачева Мария Николаевна | | преподаватель | | 22.12.2017г  22.12.2022г. | | высшая | 12.04 2019г  Апрель 2022 |
| 31. | Трубицына Юлия Сергеевна | | преподаватель | | 26.11.2020г  26.11.2025г | | Высшая | 31.03.2021  31.03.2024 |
| 32. | Фетисова Валентина Викторовна | | Преподаватель | | 22.12.2017г.  22.12.2022г. | | первая | Март 2020  Март 2023 |
| 33. | Шилова Елена Алексеевна | | Преподаватель | | 28.08.2020г.  2025 | | высшая | 01.12.2021г.  01.12.2024 |
| 34 | Щекланова Олеся Владимировна | | преподаватель | | 29.05.2018г.  29.05.2023г. | | первая | 27.05.2019г.  май 2021 |
| 35. | Шерашова Екатерина Александровна | | преподаватель | | 25.05.2022г.  25.05.2027г. | | высшая | 27.05.2019г.  май 2021 |
| 36. | Ханин Сергей Викторович | | преподаватель | | 29.05.2018г.  29.05.2023г. | | первая | 28.03.2018г  Март 2021г |
| 37. | Ханина Екатерина Николаевна | | преподаватель | | 25.06.2019 г.  25.06.2024 | | первая | 29.03.2019г  Март 2021 |
| 38. | Коняева Юлия Вячеславовна | | преподаватель | | 29.01.2021  29.01.2026г. | | первая | 29.05.2019г  Май 2022 |
| 39. | Чаплыгина Светлана Александровна | | преподаватель  на время декрета | | 26.11.2020г  26.11.202025 | | первая | Декабрь 2021  Декабрь 2024 |
| 40. | Черепников Константин Александрович | | преподаватель | | 26.11.2020г  26.11.202025 | | первая | Декабрь 2021  Декабрь 2024 |
| 41. | Фалина Елена Васильевна | | мастер п/о  преподаватель | | 24.12.2019 –  24.12.2024  30.03.2021г- 30.03.2026 | | высшая  первая | 28.02.2020г  февраль 2023 |
| 42. | Климков Дмитрий Владимирович | | Мастер п/о | | 21.12.2020г.  21.12.2025г. | | первая | 2019  2022 |
| 43. | Павлова Надежда Викторовна | | мастер п/о  преподаватель | | 24.12.2019 –  24.12.2024  30.03.2021г- 30.03.2026 | | высшая  первая | 22.04 2019г  Апрель 2022 |
| 44. | Черепенников Сергей Викторович | | Мастер п/о | | 21.12.2020г.  21.12.2025г. | | высшая | 02.12.2020г –  Декабрь 2023 |
| 45. | Шерашов Константин Юрьевич | | Мастер п/о | | 27.03.2020  27.03.2025 | | Первая | 28.02.2020г  февраль 2023 |
| 46 | Волощук Надежда Михайловна | | воспитатель | | 28.06.2018г  28.06.2023г | | первая | 06.07 2018.. |
| 47. | Магомедова Любовь Сергеевна | | заведующий структурным подразделением | | с 03.09.2018 | | б/к |  |
| 48. | Агапова Инга Анатольевна | | Педагог-психолог | | 30.03.2021г  30.03.2023г | | первая | 14.10.2021гОктябрь 2024 |
| 49. | Воротынцева Мария Петровна | | Заместитель заведующего ДТ | | с 01.09.2021 | | б/к | 2021 -2024 |
| 50. | Бунеева Татьяна Сергеевна | | Педагог дополнительного образования | | 02.11.2020 | | б/к | 2021 -2024 |
| 51. | Дятлова Юлия Сергеевна | | методист | | 02.11.2020 | | б/к | 2021 -2024 |
| 52. | Старухин Дмитрий Александрович | | Педагог дополнительного образования | | 30.06.2022-  30.06.2027 | | первая | 2021 -2024 |
| 53. | Хлопачев Валентин Евгеньевич | | Педагог дополнительного образования | | 29.07.2022  29.07.2027 | | первая | 2021 -2024 |
| 54. | Барышникова Анастасия Владимировна | | Педагог дополнительного образования | | Декабрь 2022 | | б/к | 2021 -2024 |
| 55. | Кондуров Сергей  Александрович | | Педагог дополнительного образования | | Декабрь 2022 | | б/к | 2021 -2024 |
| 56. | Меркулов Руслан Сергеевич | | Педагог дополнительного образования | | Декабрь 2022 | | б/к | 2021 -2024 |
| 57. | Самсонов Игорь Юрьевич | | Педагог дополнительного образования | | Декабрь 2022 | | б/к | 2021 -2024 |

Зам. директора по УМР

**ПЛАН РАБОТЫ**

**СПОРТИВНО-МАССОВЫХ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Исполнитель |
| КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ | | | |
| 1. | «Молодежный День здоровья, приуроченный к празднованию Международного дня студенческого спорта. | сентябрь | Преподаватели физ. воспитания и ОБЖ |
| 2. | Первенство колледжа по волейболу | октябрь | Преподаватели физ. воспитания |
| 3. | Турнир по настольному теннису | ноябрь | Преподаватели физ. воспитания |
| 4. | Военно-спортивный праздник, посвященный Дню освобождения г. Ельца от фашистских захватчиков | декабрь | Преподаватели физ. воспитания и ОБЖ |
| 5. | Зимний турнир по мини-футболу | декабрь | Преподаватели физ. Воспитания |
| 6. | Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества | февраль | Преподаватели физ. Воспитания и БЖ |
| 7. | Весенний турнир по мини-футболу | апрель | Преподаватели физ. Воспитания |
| 8. | Общеколледжная зарядка | апрель | Преподаватели физ. Воспитания, педагог-организатор |
| 9. | Фестиваль ВФСК ГТО | апрель | Преподаватели физ. Воспитания, педагог-организатор |
| 10. | Участие в спортивных мероприятиях, посвященных Великой Победы | май | Преподаватели физ. воспитания и ОБЖ |
| 11. | Летнее игровое многоборье ( волейбол, стритбол, микро-футбол) ВФСК ГТО | июнь | Преподаватели физ. Воспитания, педагог-организатор |
| 12. | Учебные сборы | июль | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 13. | Проведение секционных занятий согласно расписанию | в течение года | Преподаватели физ. воспитания |
| 14. | Проведение матчевых встреч и показательных выступлений по различным видам спорта | в течение года | Преподаватели физ. воспитания |
| 15. | Проведение семинарских занятий инструкторов-общественников и судей по спорту | 1 раз в квартал | Преподаватели физ. воспитания |
| 16. | Проведение спортивных уроков и соревнований с обучающимися школ г. Ельца | в течение года | Преподаватели физ. воспитания и ОБЖ,  классные.руководители |
| 17. | Организация сотрудничества с общественными организациями: Комитетом молодежи города и Спорткомитетом, местным отделением ДОСААФ Росси г. Ельца | в течение года | Преподаватели физ. воспитания и ОБЖ |
| 18. | Участие в Областных и Всероссийских конкурсах по физическому воспитанию | в течение года | Преподаватели физ. воспитания и ОБЖ |
| 19. | Организация единого классного часа, посвящённого Дню физкультурника | июнь | Преподаватели физ. воспитания и ОБЖ |
| 20. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню физкультурника | августа | Преподаватели физ. воспитания и ОБЖ |
| 21. | Организация встречи студентов колледжа с представителями Спорткомитета | в течение года | Преподаватели физ. воспитания |
| 22. | Организация сдачи норма ГТО | в течение года | Преподаватели физ. воспитания и ОБЖ |

**Участие и организация спортивных соревнований**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды спорта | Дата проведения | Место проведения | Исполнитель |
| КРУГЛОГОДИЧНАЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНАЯ СПАРТАКИАДА | | | |
| Мини-Футбол | октябрь | Спортзал | Преподаватели  физ. воспитания |
| Волейбол | октябрь | Спортзал | Преподаватели  физ. воспитания |
| Настольный теннис | ноябрь | Спортзал | Преподаватели  физ. воспитания |
| Баскетбол, стритбол | декабрь | Спортзал | Преподаватели  физ. воспитания |
| Первенство колледжа по легкой атлетике | Сентябрь, май | Спорт площадка уч. №3 | Преподаватели  физ. воспитания |
| Мероприятия по сдаче норм ГТО | Апрель, июнь, сентябрь | Спортзал и стрелковый тир | Преподаватели физ. воспитания, преподаватель ОБЖ |
| ОБЛАСТНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ И СПАРТАКИАДА СРЕДИ УЧРЕЖДЕНИЙ СПО | | | |
| Л/атлетический кросс | Сентябрь-октябрь | по назначению | Преподаватели  физ. воспитания |
| Волейбол | Октябрь-ноябрь | г. Липецк | Преподаватели  физ. воспитания |
| Мини-футбол | декабрь | по назначению | Преподаватели  физ. воспитания |
| Плавание | март | г. Липецк | Преподаватели  физ. воспитания |
| Стритбол (девушки,юноши) | февраль | г. Липецк | Преподаватели  физ. воспитания |
| Фестиваль « Здоровый студент»  ( по программе ВФСК ГТО) | Апрель-май | г. Липецк | Преподаватели  физ. воспитания |
| СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ГОРОДСКИЕ СОРЕВНОВАНИЯ, ОФИЦИАЛЬНЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ | | | |
| Всероссийский День бега «Кросс нации - 2022» | сентябрь - октябрь | по назначению | Преподаватели  физ. воспитания |
| « МолодежныйДень здоровья, приуроченный к празднованию Международного дня студенческого спорта | сентябрь | Спортзал | Преподаватели физ. воспитания |
| Соревнования по легкой атлетике ( легкоатлетическая эстафета ) в зачет круглогодичной спартакиады молодежи г. Ельца. | сентябрь | г. Елец | Преподаватели  физ. воспитания |
| Готов к защите Отечества | декабрь | Спортзал | Преподаватели физ. воспитания и ОБЖ |
| Спортивный праздник по военно-прикладным видам спорта, посвященный годовщине освобождения Ельца от фашистских захватчиков | декабрь | Спортзал | Преподаватели физ. воспитания и ОБЖ |
| Зимние забавы | январь | г. Елец | Преподаватели  физ. воспитания |
| «Лыжня России – 2023» | февраль | по назначению | Преподаватели  физ. воспитания |
| Областной финал Спартакиады молодежи России допризывного возраста (зимний этап) | февраль | Липецкая обл. | Преподаватели  физ. воспитания и ОБЖ |
| Турнир по волейболу ( среди девушек и юношей) в зачет круглогодичной Спартакиады молодежи города Ельца | по назначению | Г. Елец | Преподаватели  физ. воспитания |
| Соревнования по плаванию в зачет круглогодичной Спартакиады молодежи г.Ельца | апрель | г. Елец | Преподаватели  физ. воспитания |
| Соревнования по стрельбе в зачет круглогодичной Спартакиады молодежи . Ельца | апрель | г. Елец | Преподаватели  физ. воспитания и ОБЖ |
| Спортивный молодежный фестиваль среди студентов «Универсиада» | март | по назначению | Преподаватели  физ. воспитания и ОБЖ |
| Студенческая весна 2022. | апрель | г. Елец | Преподаватели  физ. воспитания и педагог-организатор |
| Легкоатлетический пробег, посвященный 9 мая | май | г. Елец | Преподаватели  физ. воспитания |
| Легкоатлетическая эстафета посвященная годовщине Победы в ВОВ | май | г. Елец | Преподаватели  физ. воспитания |
| Областные соревнования по программе Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса ГТО среди студентов профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО) «Здоровый студент» | апрель -  май | Липецкая обл. | Преподаватели  физ. воспитания и ОБЖ |
| Общегородская зарядка | апрель | г. Елец | Преподаватели  физ. воспитания |
| Настольный теннис | май | г. Елец | Преподаватели  физ. воспитания |
| Перетягивание каната | май | г. Елец | Преподаватели  физ. воспитания |
| Первенства колледжа по военно-прикладным видам спорта | май | Спортзал | Преподаватели физ. воспитания, преподаватель ОБЖ |
| Областной финал Спартакиады молодежи России допризывного возраста (летний этап) | апрель-май | Липецк | Преподаватели физ. воспитания, преподаватель ОБЖ |
| Проведение матчевых встреч и показательных выступлений по видам спорта | в течение года | Спортзал | Преподаватели физ. воспитания, преподаватель ОБЖ |
| Спартакиада трудящихся города ельца.(по видам спорта) | в течение года | г. Елец | Преподаватели физ. воспитания |

Преподаватели физического воспитания

**ПЛАН РАБОТЫ**

**СОВЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Провести выборы и первенство физоргов групп | сентябрь | Совет КФК |
| 2. | Утвердить план работы КФК на 2022-2023учебный год | сентябрь | Совет КФК |
| 3. | Отчет о состоянии здоровья и физического развития, зачисленных в колледж | октябрь | Руководитель физического воспитания, медработник |
| 4. | Утвердить календарный план оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год | октябрь | Совет КФК |
| 5. | Разработать и утвердить программу спортивного студенческого клуба | I полугодие | Руководитель физического воспитания |
| 6. | Принять участие в конкурсе «Лучшая спортивная работа в ОУ» | Май-июнь | Руководитель физического воспитания |
| Работа с общественными физкультурными кадрами | | | |
| 1. | Организовать при КФК судейскую коллегию по всем видам спорта | в течение года | Совет КФК |
| Учебно-спортивная работа | | | |
| 1. | Организовать спортивные секции; назначить ответственных за секции по волейболу, по баскетболу, по н/теннису, по футболу, по ОФП | сентябрь | Совет КФК |
| 2. | Составить положения о соревнованиях календарного плана | в течение года | Руководитель физического воспитания |
| 3. | Разработать и утвердить учебные планы, программы, расписание занятий спортивных секций | сентябрь | Руководитель физического воспитания |
| 4. | Разработать и утвердить проведение спортивно-массовых, оздоровительных и туристических мероприятий | сентябрь | Руководитель физического воспитания |
| 5. | Организовать сборные команды колледжа по разным видам спорта | в течение года | Преподаватели физического воспитания |
| 6. | Организовать сборные команды колледжа по разным видам спорта и составить график подготовки к соревнованиям | октябрь, ноябрь | Совет КФК |
| 7. | Вести специальный учет высших спортивных достижений студентов в соревнованиях | в течение года | Руководитель физического воспитания |
| Агитационно-пропагандистская работа | | | |
| 1. | Провести анкетирование 1-го курса по вопросу: «Физическая культура – важное средство укрепления здоровья» | сентябрь | Преподаватели физического воспитания |
| 2. | Организовать в библиотеке витрину новой литературы по физической культуре и спорту | октябрь декабрь | Совет КФК |
| 3. | Следить за новыми спортивными роликами для трансляции по телевизору, установленного в фойе УК №3 | в течение года | Руководитель физического воспитания |
| 4. | Систематически освещать работу физического воспитания в газете «Красное знамя», на сайте колледжа | в течение года | Руководитель физического воспитания |
| Врачебно-физкультурный контроль | | | |
| 1. | Организовать медосмотр всех занимающихся в спортивных секциях, готовить списки допуска к соревнованиям, согласно медицинских норм | сентябрь октябрь | Руководитель физического воспитания |
| 2. | Провести со студентами беседу на тему: «Режим и самоконтроль, занимающихся спортом» | в течение года | Руководитель физического воспитания |
| ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Провести переучет спортивного инвентаря и оборудования | Июнь-август | Совет КФК |
| 2. | Обновление спортивного инвентаря | сентябрь | Совет КФК |
| 3. | Обновить наглядную агитацию, оформление стендов | в течение года | Совет КФК |

Преподаватели физического воспитания

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**

# **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**

**Цель:** формирование и развитие личности гражданина-патриота России, способного соединить патриотические чувства и патриотическое самосознание с идеалом гражданственности, ценностями социальной солидарности, справедливости, ответственности, готового служить российскому обществу и укреплению его единства, сознающего все значение единения Российской Федерации, важность и ценность общероссийской идентичности.

**Задачи:**

- формирование патриотических чувств и патриотического самосознания (патриотической идентичности) на основе работы в коллективе, приобщения к социальной деятельности, российским культурным и историческим традициям. Усвоение российских культурно-исторических ценностей и понимание роли России в мировой истории и судьбах мира, развитие чувства гордости за лучшие традиции российского государства, российского общества и российской культуры;

- усвоение и использование на практике основ гражданского образования, включая знания о правах человека, о государстве, о выборах, понимание прав и обязанностей гражданина Российской Федерации, умения критически мыслить, сотрудничать с другими людьми, анализировать социальные и политические ситуации, ценности (солидарности, справедливости, гражданского долга, уважения к правам других, толерантности), а также необходимые общие, социальные компетенции;

- вовлечение подростков в позитивную деятельность, адекватную их интересам, способностям и склонностям: организация и развитие различных форм внеучебной подростковой инициативы по оказанию помощи ветеранам войны, престарелым гражданам, инвалидам; участие в краеведческой и поисковой деятельности;

* + координация совместной работы колледжа с различными общественными организациями и государственными структурами, имеющими непосредственное отношение к организации работы с молодёжью;
  + пропаганда семейных ценностей; привлечение родителей для совместного проведения мероприятий;
  + формирование позитивного отношения подростков к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и по призыв.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | Дата проведения | | | Исполнитель |
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | | | |
|  | Реализация внутриколледжной программы по гражданско-патриотическому воспитанию | май-июнь | | | Преподаватель-организатор БЖ | |
|  | Организация сотрудничества с государственными структурами, осуществляющими гражданское и патриотическое воспитание. Составление совместных планов работы на год с ДОСААФ, ОДН, инспекцией по наркоконтролю и т.д. | июль-август | | | Преподаватель-организатор БЖ, социальный педагог | |
|  | Организация сотрудничества с общественными организациями: Комитетом молодежи города, Советом ветеранов, комитетом солдатских матерей и т.д. | июль-август | | | Преподаватель-организатор БЖ | |
|  | Организация и планирование мероприятий колледжа, посвящённых Дню города | сентябрь | | | Педагог-организатор | |
|  | Проведение мероприятий в рамках недели безопасности | 23-29 сентября | | | Преподаватель-организатор БЖ, классные руководители | |
|  | В рамках дня ГО, совместное мероприятие с сотрудниками МЧС | 4 октября | | | Преподаватель-организатор БЖ | |
|  | Участие в Областных и Всероссийских конкурсах по патриотическому воспитанию | в течение года | | | Преподаватель-организатор БЖ | |
|  | Планирование и проведение культурно-массовых мероприятий и классных часов, посвящённых годовщине освобождения России и Москвы от польско-литовских завоевателей – 4 ноября | ноябрь | | | Классные руководители | |
|  | Организация и планирование мероприятий и классных часов, посвящённых Дню освобождения города от немецко-фашистских захватчиков | декабрь | | | Преподаватель-организатор БЖ,  классные руководители | |
|  | Классные часы, посвященные Дню неизвестного солдата (3 ноября), Дню Героев Отечества (9 декабря) | декабрь | | | Преподаватель-организатор БЖ,  классные руководители | |
|  | Участие в городском военно-спортивном празднике, посвящённом Дню освобождения города от немецко-фашистских захватчиков | декабрь | | | Преподаватель-  организатор БЖ,  преподаватели физвоспитания | |
|  | Организация единого классного часа, посвящённого Дню Конституции 12 декабря | декабрь | | | Классные руководители | |
|  | Классные часы к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 15 февраля | декабрь | | | Преподаватель-  организатор БЖ,  классные руководители | |
|  | Организация и проведение военно-спортивного праздника для студентов, посвящённого Дню Защитников Отечества 23 февраля | февраль | | | Преподаватель-организатор БЖ | |
|  | Участие в совместном с ДОСААФ России городском военно-спортивном празднике, посвящённом Дню Защитника Отечества | февраль | | | Преподаватель-организатор БЖ, преподаватели физвоспитания | |
|  | Организация и проведение встреч ветеранов ВОВ и участников военных конфликтов со студентами колледжа по группам | февраль | | | Классные руководители | |
|  | Организация и проведение научно-практической конференции с участием Комитета молодежи города на тему: «Патриотическое воспитание молодёжи: опыт, перспективы, взаимодействие» | март | | | Зам. директора по УВР | |
|  | Классные часы и беседы, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией 18 марта | март | | | Преподаватель-  организатор БЖ,  классные руководители, преподаватели истории | |
|  | Организация встречи студентов колледжа с представителями Русской православной церкви в преддверии праздника Светлого Христова Воскресения | март,  апрель | | | Зам. директора по УВР | |
|  | Тематический урок ОБЖ, посвященный Дню пожарной охраны 30 апреля | апрель | | | Преподаватель-  организатор БЖ,  классные руководители | |
|  | Участие в проведении городских субботников, акциях по благоустройству воинских захоронений | апрель, май | | | Классные руководители | |
|  | Участие в Областной добровольческой волонтёрской акции «Весенняя неделя добра» | апрель | | | Преподаватель-организатор БЖ,  классные руководители | |
|  | Участие в областном военизированном мероприятии «Допризывник- 2023» | апрель | | | Преподаватель-организатор БЖ | |
|  | 9 мая – День Великой Победы: беседы, лекции, просмотр кинофильмов, встречи с ветеранами и очевидцами (в рамках подготовки к 78-летию Великой Победы) | в течение учебного года | | | Преподаватель-организатор БЖ,  классные руководители, преподаватели истории | |
|  | Участие в добровольческой акции «Открытка ветерану» | апрель, май | | | Классные руководители | |
|  | Участие в общегородских митингах и возложение венков на братских могилах 9 декабря, 23 февраля, 9 мая, 22 июня | 9 декабря, 23 февраля, 9 мая,  22 июня | | | Преподаватель-организатор БЖ,  классные руководители, преподаватели | |
|  | Организация учебных сборов | июль | | | Преподаватель-организатор БЖ | |
|  | Оформление в читальном зале колледжа выставок, приуроченных к Дням воинской славы России и государственным праздникам | в течение года | | | Библиотекари | |
|  | Предоставление отчёта о реализации плана гражданско-патриотического воспитания | июнь | | | Преподаватель-организатор БЖ | |
|  | Проведение мониторинга эффективности плана и социальных проектов | июнь | | | Социальный педагог | |
| ОБУЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ | | | | | | |
| 1. | Курсы повышения квалификации по ГО | | в течение года | | | Зам. директора по УВР |
| 2. | Участие в научно-практических конференциях на базе СПО, ВПО | | в течение года | | | Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор БЖ |
| 3. | Участие в заседаниях областных методических объединений заместителей директоров по УВР, преподавателей - организаторов ОБЖ | | в течение года | | | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Консультации, беседы, встречи с членами Молодёжного парламента города, Молодёжной дружиной, Комитета по делам молодёжи при администрации города по вопросам организации социального проектирования | | в течение года | | | Зам. директора по УВР |
| ОБОБЩЕНИЕ ОПЫТА, ПРОПАГАНДА | | | | | | |
| 1. | Освещение в газетах: «Красное знамя», «Елецкий вестник», «Молодёжный вестник» информации об участии в военно-патриотических конкурсах, в добровольческих акциях | | | в течение года | | Лаборант,  зам. директора по УВР |
| 2. | Освещение на телевидении семинаров, конференций, круглых столов, проводимых в колледже по гражданскому и патриотическому воспитанию | | | в течение года | | Лаборант,  зам. директора по УВР |
| 3. | Отражение информации о реализации планов в Интернете на сайте учебного заведения | | | в течение года | | Работники ИВЦ |
| 4. | Подготовка и издание методических материалов по гражданско-патриотическому воспитанию | | | май-июнь | | Зам. директора по УМР |
| КОМПЛЕКСНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ  ПО ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ | | | | | | |
| 1. | Предметная модель:   * Организация работы предметных кружков по праву, обществознанию, истории, ОБЖ; * Участие во Всероссийской олимпиаде по гражданскому образованию; | | | в течение года | | Зам. директора по УВР,  преподаватели |
| 2. | Институционная модель:   * Деятельность органов студенческого самоуправления; * Организация участия в городских, областных, Всероссийских конкурсах: * «Городской конкурс фоторабот, посвящённых Дню города», * «Областной конкурс социальной рекламы «Моя семья – моё богатство» * Организация проведения государственных праздников РФ в колледже, участие в городских праздничных мероприятиях: «Парад на Красной площади, посвящённый Дню Победы; участие в митинге на площади Революции, посвящённого Дню защитника Отечества и Дню освобождения города от немецко-фашистских захватчиков; участие в городском траурном митинге, посвящённому Дню памяти и скорби | | | в течение года | | Зам. директора по УВР,  педагог-организатор,  классные руководители |
| 3. | Проектная модель:   * Социальное проектирование: участие в различных акциях; * Участие в работе общественных организаций: Выборы в городской молодёжный парламентов из числа студентов и преподавателей колледжа, формирование Молодёжной добровольческой дружины из числа студентов колледжа | | | в течение года | | Заместитель директора по УВР |

Зам. директора по УВР

Преподаватель-организатор ОБЖ

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ «ЕКЭП и ОТ»

и МО ООГО ДОСААФ России,

г.Ельца, Липецкой области по гражданско-патриотическому воспитанию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата проведения | Исполнитель |
| 1. | Первенство колледжа по стрельбе из п/винтовки | октябрь-ноябрь | Преподаватель-организатор БЖ |
| 2. | Соревнования по военизированной эстафете, посвященной третей годовщине присвоения г. Ельцу звания «Город воинской славы» | октябрь-ноябрь | Преподаватель-организатор БЖ |
| 3. | Соревнования по стрельбе среди студентов и преподавателей, посвященных Дню освобождения г. Ельца от фашистских захватчиков | декабрь | Преподаватель-организатор БЖ |
| 4. | Соревнования по военно-прикладным видам спорта | декабрь | Преподаватель-организатор БЖ |
| 5. | Cоревнования среди юношей предпоследнего года обучения по стрельбе из м/винтовки, сборке и разборке АКМ и по стрельбе среди девушек | апрель, май | Преподаватель-организатор БЖ |
| 6. | Подготовка команды колледжа к областным соревнованиям «Допризывник-2023» | февраль,  апрель, май | Преподаватель-организатор БЖ,  руководитель  физвоспитания |
| 7. | Организация работы по доставке сборной команды колледжа на областные соревнования | май | Руководитель  ДОСААФ России в  г. Ельце |
| 8. | Организация и проведение 5-дневных учебных сборов | июнь, июль | Руководитель  ДОСААФ России в  г. Ельце,  преподаватель-организатор БЖ |
| 9. | Просмотр фильмов по военно-патриотической тематике | в течение года | Преподаватель-организатор БЖ |
| 10. | Участие в городских мероприятиях, посвященных 78-летию Победы в Великой Отечественной войне | в течение года | Преподаватель-организатор БЖ |

Преподаватель-организатор ОБЖ

**ПЛАН РАБОТЫ**

**БИБЛИОТЕКИ**

### Основные задачи и направления:

* осуществление полного и оперативного информационно-библиографического обслуживания студентов и сотрудников колледжа в соответствии с информационными потребностями читателя;
* регулярное формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными, профессиональными программами согласно федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;
* формирование библиотечного фонда в соответствии с ФГОС по ТОП-50 и актуализированными ФГОС;
* участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у студентов социально-необходимых навыков и гражданской позиции;
* развитие морально-этического потенциала юношества, расширение кругозора, формирование ценностных ориентаций, необходимых для жизни в современном обществе;
* большое внимание уделять формированию интереса к истории Отечества и краеведения, воспитывать у читателей чувство патриотизма и гражданской ответственности, восприятия идей гуманизма и толерантности;
* уделять внимание экологическому просвещению и пропаганде здорового образа жизни;
* участие в работе по адаптации студентов в образовательной среде;
* проведение мероприятия по реализации программы социального партнерства;
* использование разнообразных форм массовой и индивидуальной работы с читателями для знакомства с книжным фондом библиотеки, воспитывать у молодежи культуру чтения;
* оказание консультативной помощи студентам в поиске и выборе документов при выполнении курсовых и дипломных работ, выпускных письменных экзаменационных работ;
* оперативное обслуживание, быстрая ориентация в профессиональных ситуациях, экономия времени читателей;
* организация и консультации по работе с электронной библиотекой;
* изучение степени удовлетворенности учебной литературой, ведение картотеки книгообеспеченности;
* проведение работы по изучению и очищению книжного фонда от устаревшей и ветхой литературы;
* расширение библиографической деятельности библиотеки.

- проведение анализа наличия и обеспеченности учебной литературой по каждой

образовательной программе;

- создание электронного каталога.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | Мероприятие | **Дата проведения** | Исполнитель |
| СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ | | | | |
| 1. | Индивидуальная работа со студентами | | в течение года | Библиотекарь |
| 2. | Запись в библиотеку студентов нового набора | | сентябрь | Библиотекарь |
| 3. | Обслуживание читателей на абонементе | | в течение года | Библиотекарь |
| 4. | Обслуживание читателей в читальном зале | | в течение года | Библиотекарь |
| 5. | Подготовка литературы к выдаче | | в течение года | Библиотекарь |
| 6. | Анализ читательских формуляров | | в течение года | Библиотекарь |
| 7. | Работа по профилактике задолженности и с задолжниками | | в течение года | Библиотекарь |
| 8. | Формирование справок по книгообеспеченности | | сентябрь-декабрь | Библиотекарь |
| РАБОТА ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ И СТУДЕНТАМ В ФОРМИРОВАНИИ ИХ ПОРТФОЛИО | | | | |
| 1. | | Учитывать в работе библиотеки введение инноваций в процессе подготовки специалистов квалифицированных рабочих, служащих | в течение года | Библиотекарь |
| 2. | | Проведение информационного лектория «Возможности ЭБС в качестве компонентов УМК студентов» | Сентябрь-октябрь | Библиотекарь |
| 3. | | Информационно-библиографическое сопровождение открытых уроков, классных часов, тематических столов и др. открытых мероприятий, заседаний ЦМК | в течение года | Библиотекарь |
| 4. | | Информационно-библиографическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства (WorldSkillsRussia) | в течение года | Библиотекарь |
| ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ, ФОРМИРОВАНИЕ ИНТЕРЕСА К ИСТОРИИ  ОТЕЧЕСТВА И КРАЕВЕДЕНИЮ | | | | |
| 1. | | Мероприятия к «Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов РФ»:  - 4 ноября 2022г. участие в онлайн-мероприятиях (в поддержку проведения ежегодной Акции «Ночь народного искусства»).  - День информации «Память народа в книжной культуре»  Мероприятия о русском языке:  - Урок-познания «Учитесь говорить по-русски!», «Русский язык – наше наследие»  - Информационный час «Русский язык на изломе эпох»  - Тематические выставки к Дням воинской славы и памятным датам в России | в течение года | Библиотекарь |
| 2. | | День Неизвестного солдата – обзорная видео-лекция | 3 декабря | Библиотекарь |
| 3. | | Проведение мероприятий к Дню  «9 декабря – День Героев Отечества в России» | 9 декабря | Библиотекарь Классные руководители |
| 4. | | Видео-лекция «Государственность России: идеи, люди, символы».  Своя-игра «12 декабря – День Конституции РФ». | декабрь | Библиотекарь Классные руководители |
| 5. | | Мероприятия к Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). | 27 января | Библиотекарь Классные руководители |
| 6. | | Взаимодействие с руководителем БЖ и преподавателями истории по вопросам патриотического, гражданского воспитания. Проведение совместных мероприятий. | в течение года | Библиотекарь |
| КРАЕВЕДЕНИЕ | | | | |
| 1. | | - Библиотечные выставки:  «Народным традициям жить и крепнуть», «Путеводитель по святым местам России», «Родники народные», «Традиции хранить и умножать».  **-** Видео-экскурсия «Народные промыслы родного края», «Елецкие кружева». | Сентябрь, октябрь | Библиотекарь |
| 2. | | Час экологии «Загадки природы родного края» | Март | Библиотекарь |
| 3. | | - Выставка-адвайзер «Наши знаменитые земляки».  - Видео-лекция «Земли родной талант и вдохновенье» (писатели и художники-земляки). | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | | Видео-экскурсия: «История музеев нашей малой родины», «Край родной в стихах и песнях». | В течение года | Библиотекарь Классные руководители |
| 5. | | Краеведческий час памяти «Помни их имена!», «Фронтовые подвиги наших земляков». | декабрь | Библиотекарь Классные руководители |
| ПРОПАГАНДА ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ | | | | |
| 1. | | Беседа «Асоциальные явления и социальные болезни. Что я знаю про них?». Лекторий, выставка «Книга на службе здоровья». | Октябрь, ноябрь | Библиотекарь,  Педагог- психолог |
| 2 | | Диалоги о правильном питании и здоровом образе жизни. «Курение – вред себе и обществу». Квест «В поисках страны здоровья». | Март, апрель | Библиотекарь Социальный педагог |
| 3. | | Информационный час «Наркомания – наша боль и беда». Конкурс буклетов и презентаций антинаркотической направленности. | Ноябрь, декабрь | Библиотекарь Классные руководители |
| 4. | | «Режим труда и отдыха в условиях студенческой жизни». Беседа с привлечением социального педагога. | октябрь | Библиотекарь  Социальный педагог |
| ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ | | | | |
| 1. | | День народного единства. История праздника.  «В единстве наша сила» - тематическая видео-экскурсия. | 4 ноября | Библиотекарь |
| 2. | | Правовой час к Дню Конституции России.  К 100-летию образования СССР. Совместные мероприятия с преподавателями истории. | декабрь | Библиотекарь |
| 3. | | Права и обязанности участников дорожного движения. Беседы о безопасности дорожного движения и правилах поведения на дорогах. С привлечением преподавателей и специалистов ГИБДД. | Октябрь, январь | Библиотекарь |
| 4. | | «Что мы знаем о выборах?», «Я – гражданин, я – избиратель» - выставка-обзор.  Антикоррупционная тематика:  «Что такое коррупция?», «Как решить проблему коррупции?» - конкурс сочинений.  Совместно с преподавателями русского языка и классными руководителями. | Апрель-май | Библиотекарь |
| 5. | | «Символы России: история возникновения флага, гимна, герба», «Государственная символика России и история ее развития» - историческая видео-справка. Конкурс презентаций. Совместно с преподавателями истории и классными руководителями. | Май-июнь | Библиотекарь |
| ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА | | | | |
| 1. | | Выставки-адвайзер: «Что читать современной молодежи?», «На пути к професси» по тематике реализуемых программ профессий и специальностей колледжа:  Гостиничное дело  Туризм в Липецкой области  Моя специальность – Товаровед  Строительство и архитектура  День автомобилиста  День сварщика  День энергетика  День машиностроителя | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | | «Образование и карьера» - встреча с будущими абитуриентами | Декабрь, март | Библиотекарь  Мастера-преподаватели |
| 3. | | «От опыта – к мастеру». Мастер-класс. | Декабрь, март | Библиотекарь  Мастера-преподаватели |
| 4. | | «Профессии в искусстве» - арт-выставка | в течение года | Библиотекарь |
| ДУХОВНОЕ РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ. НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ | | | | |
| 1. | | - Интеллектуальные игры: «В стране русского языка», «Кладезь мудрости – русская пословица», «В крылатом слове – окрыленная истина».  - Лекторий «Почему люди читают в информационную эпоху?». | Октябрь, ноябрь | Библиотекарь  Классные руководители |
| 2. | | К Международному дню толерантности «Мир такой родной и разный», «21 век – век толерантности». | 16 ноября | Библиотекарь,  Педагог- психолог |
| 3. | | - Приобщение к культуре и искусству:  Занятия по культуре поведения молодежи в общественных местах (библиотеках, читальном зале, театре и пр.): «Как вести себя в театре, музее».  - Виртуальные путешествия по театрам мира.  - Посещение Елецкого драматического театра «Бенефис». Посещение музеев г.Ельца: Елецкий литературно-мемориальный музей им. И.А.Бунина, Дом-Музей Н.Н. Жукова, им. Т.Н.Хренникова, Елецкий городской Краеведческий музей, Дом-Музей Елецкого кружева. | в течение года | Библиотекарь  Классные руководители |
| ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ. ПРОПАГАНДА ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | | | | |
| 1. | | - День лермонтовской поэзии в библиотеке.  - Есенинский праздник поэзии.  - Общероссийская акция «Дарите книги с любовью» (8-14 февраля), приуроченная к Международному дню книгодарения, который отмечается 14 февраля во многих странах мира. | октябрь  февраль | Библиотекарь |
| 2. | | Праздник Белых Журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова. | 22 октября | Библиотекарь |
| 3. | | Писатели-юбиляры.  Проведение мероприятий совместно с классными руководителями.  125 лет со дня рождения писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986) | 28 январь 2022 | Библиотекарь |
| 4. | | 220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Мари Гюго (1802-1885) | 26 февраль 2022 | Библиотекарь |
| 5. | | 85 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010) | 10 апреля   2022 | Библиотекарь |
| 6. | | 130 лет со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968) | 31 мая  2022 | Библиотекарь |
| 7. | | 210 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика Ивана Александровича Гончарова (1812-1891). Автор знаменитых романов «Обломов», «Обрыв», «Обыкновенная история». | 18 июня 2022 | Библиотекарь |
| 8. | | 90 лет со дня рождения русского поэта Роберта Ивановича Рождественского (1932-1994) | 20 июня 2022 | Библиотекарь |
| 9. | | 220 лет со дня рождения французского писателя Александра Дюма (1802-1870) | 24 июля 2022 | Библиотекарь |
| 10. | | 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Алексея Константиновича Толстого (1817-1875) | 5 сентября 2022 | Библиотекарь |
| 11. | | 215 лет со дня рождения русского этнографа, собирателя и издателя русского фольклора Ивана Петровича Сахарова (1807-1863, г.Тула) «Песни русского народа», «Путешествия русских людей в чужие земли», «Сказания русского народа о семейной жизни своих предков». | 10 сентябрь 2022 | Библиотекарь |
| 12. | | 130 лет со дня рождения русского поэта, прозаика и драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941) | 8 октября 2022 | Библиотекарь |
| 13. | | 170 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия НаркисовичаМамина-Сибиряка (1852-1912) | 6 ноября 2022 | Библиотекарь |
| 14. | | 140 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Алексея Николаевича Толстого (1883-1945). «Хождение по мукам», «Петр Первый». | 10 январь 2023 | Библиотекарь |
| 15. | | 150 лет со дня рождения русского писателя, автора произведений о природе, животных М.М.Пришвина (1873-1954). | 4 февраля 2023 | Библиотекарь |
| 16. | | 110 лет со дня рождения русского писателя, поэта, автора гимна России С.В.Михалкова (1913-2009). | 13 марта 2023 | Библиотекарь |
| 17. | | 115 лет со дня рождения русского писателя Б.Н.Полевой (1908-1981). «Повесть о настоящем человеке». | 17 марта 2023 | Библиотекарь |
| 18. | | 155 лет со дня рождения русского писателя А.М. Горького (1868-1936). | 28 марта 2023 | Библиотекарь |
| 19. | | 205 лет со дня рождения русского писателя А.Н.Островский (1823-1883), «Гроза». | 12 апреля 2023 | Библиотекарь |
| 20. | | 140 лет со дня рождения русского поэта, писателя Д. Бедный (1883-1945). | 13 апреля 2023 | Библиотекарь |
| 21. | | 205 лет со дня рождения русского писателя А.Н.Островский (1823-1883). | 12 апреля 2023 | Библиотекарь |
| 22. | | 90 лет со дня рождения русского поэта, публициста А.А.Вознесенский (1933-2010) | 12 мая 2023 | Библиотекарь |
| 23. | | [Пушкинский день России](http://bibliopskov.ru/html2/p_body.html). 224 год со дня рождения русского поэта и писателя А.С. Пушкина (1799-1837). День русского языка. | 6 июня 2023 | Библиотекарь |
| СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА | | | | |
| 1. | | Выполнение библиографических справок по заявкам студентов и преподавателей | в течение года | Библиотекарь |
| 2. | | Информационно-библиографическое сопровождение мероприятий колледжа | в течение года | Библиотекарь |
| 3. | | Оказание методической поддержки в проведении классных часов, внеаудиторных мероприятий с использованием презентаций, видеоматериалов из фондов электронных источников библиотеки | в течение года | Библиотекарь |
| 4. | | Пополнение банк информации о разных формах научно-методического оснащения образовательного процесса | в течение года | Библиотекарь |
| 5. | | Заметки в городскую газету «Красное знамя», на сайт колледжа и группы в соцсетях о проводимых мероприятиях. | в течение года | Библиотекарь |
| 6. | | Проведение бесед для студентов нового набора:  - О Правилах пользования библиотекой и читальным залом;  - О правилах пользования учебной и художественной литературой. | Сентябрь-октябрь | Библиотекарь |
| 7. | | Библиографический урок:  «Всемирный день словарей и энциклопедий». День рождения русского писателя, этнографа и собирателя фольклора Владимира Ивановича Даля (1801-1872). | 22 ноября | Библиотекарь |
| ПРОГРАММА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА | | | | |
| 1. | | Осуществление взаимодействия с Центральной городской библиотекой им. М.Горького, Краеведческим музеем. | в течение года | Библиотекарь |
| РАБОТА С КНИЖНЫМ ФОНДОМ | | | | |
| 1. | | Создание электронного каталога | в течение года | Библиотекарь |
| 2. | | Работа с преподавателями и председателями ЦМК по комплектованию фонда | в течение года | Библиотекарь |
| 3. | | Организация подписки на периодику и оформление заказов на новую учебную литературу | в течение года | Библиотекарь |
| 4. | | Проверка состояния и сохранности книжного фонда | июнь | Библиотекарь |
| 5. | | Прием учебной литературы в конце учебного года | июнь | Библиотекарь |
| 6. | | Работа с каталогом | в течение года | Библиотекарь |
| 7. | | Работа с входящей документацией | в течение года | Библиотекарь |
| 8. | | Изучение фонда | в течение года | Библиотекарь |
| 9. | | Проведение санитарных дней | в течение года | Библиотекарь |
| 10. | | Реставрация и мелкий ремонт книг | август | Библиотекарь |
| 11. | | Организация книжного фонда (расстановка книг согласно классификации, установка полочных разделителей) | в течение года | Библиотекарь |
| 12. | | Работа с задолжниками | в течение года | Библиотекарь |
| РАБОТА С КАДРАМИ | | | | |
| 1. | | Новая информация – новые возможности. Участие библиотечных работников в научно-практических конференциях, семинарах колледжа | | |
| 2. | | Проведение работы по повышению профессионального образовательного уровня работников библиотеки: участие в работе РУМО, методических советах, различных мероприятиях, изучение профессиональных журналов | | |
| 3. | | Реализация на базе библиотеки проекта «Коворкинг «Библио». | | |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**БИБЛИОТЕЧНОГО СОВЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата проведения | Исполнитель |
| ЗАСЕДАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО СОВЕТА | | | |
| 1. | 1. Итоги работы Совета за 2021-2022 учебный год.  2. Утверждение членов Совета и плана работы Совета на 2022-2023 учебный год.  3. О комплектовании учебного фонда на I полугодие 2022-2023 учебного года | сентябрь | Председатель совета,  библиотекарь |
| 2. | 1. О роли Библиотечного Совета в реализации задач и целей колледжа в 2022-2023 учебном году  2. О сохранности библиотечного фонда. Работа с задолжниками  3. О проведении консультаций у книжных полок в форме открытого доступа  4. Итоги посещаемости библиотеки за I полугодие учебного года | декабрь | Председатель совета,  члены совета, работники библиотеки |
| 3. | 1. Об участии Совета в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий: вечер встреч, олимпиад, Дня Науки, предметных недель.  2. О совместных мероприятиях, проводимых в рамках социального партнерства с библиотекой им. М.Горького и Елецким Краеведческим музеем.  3. О работе Совета по привитию студенческой молодежи нравственно – патриотических идеалов | февраль | Работники библиотеки, члены совета |
| 4. | 1. О работе Совета со студентами – выпускниками по подбору материалов к защите дипломных проектов и государственной итоговой аттестации.  2. Итоги отзывов и предложений о работе библиотеки (анкетирование «Книга в моей жизни»)  3. О подготовке библиотеки к новому учебному году | май | Работники библиотеки, члены совета |

Председатель Библиотечного Совета

**ПЛАН РАБОТЫ**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**Председатель комиссии:** Евсеев Р.Ю. – директор

# **Члены комиссии:**

# заместитель директора по УВР

социальный педагог

педагоги-организаторы

Классные руководители и мастера п/о

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Выявление в группах студентов склонных к пропускам занятий (правонарушениям) | сентябрь, октябрь | Классные руководители,  социальный педагог |
| 2. | Анкетирование студентов на предмет выявления вредных привычек | сентябрь, октябрь | Социальный педагог |
| 3. | Подведение итогов работы группы за месяц, за полугодие | 1 раз в месяц, в полугодие | Классные руководители |
| 4. | Обсуждение успеваемости в группах с приглашением студентов, имеющих неудовлетворительные оценки | 1 раз в месяц | Социальный педагог, классные руководители |
| 5. | Справки о занятости студентов во внеурочное время и в период каникул в спортивных секциях, предметных кружках | ежемесячно | Классные руководители |
| 6. | Справки о работе в группах по уменьшению пропусков занятий по неуважительной причине | ежемесячно | Классные руководители |
| 7. | Отчет о проведении внеклассных мероприятий | 1 раз в месяц | Зам. директора по УВР |
| 8. | Справки о социальной поддержке студентов, имеющих проблемы со здоровьем и материальным положением | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| 9. | Приглашение родителей неуспевающих студентов и имеющих нарушения дисциплины  для индивидуальной беседы | по мере необходимости | Зам.директора по УВР,  классные руководители |
| 10. | Справка о проведении дополнительных занятий и их влияние на качество знаний | по мере необходимости | Председатели ЦМК |
| 11. | Контроль социально-бытовых условий жизни студентов, рейдов в общежитие (отчет о результатах рейдов) | по мере необходимости | Классные руководители,  Социальный педагог |
| 12. | Составление диагностической карты успеваемости студентов по полугодиям | 1 раз в полгода | Классные руководители |
| 13. | Составление рейтинга общественной активности студентов по полугодиям. Награждение и поощрение лучших студентов | 1 раз в полгода | Классные руководители |
| 14. | Отражение на родительских собраниях и информационных линейках результатов работы УВК | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 15. | Вывешивание на информационных стендах приказов и распоряжений о дисциплинарных высказываниях на студентов правонарушителей | ежемесячно | Зам. директора по УВР |
| 16. | Совместные мероприятия с МУСЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Ельца» с целью оказания консультативной помощи подросткам «группы риска» | март | Социальный педагог |
| 17. | Проведение заседаний УВК | Последний четверг месяца | Зам. директора по УВР |

Зам. директора по УВР

**ПЛАН РАБОТЫ**

**КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ**

**ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

**Председатель комиссии:** Евсеев Р.Ю. – директор

# **Члены комиссии:**

# заместитель директора по УВР

главный бухгалтер

социальный педагог

педагоги-организаторы

классные руководители

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Выявление студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей | сентябрь | Зам. директора по УВР,  социальный педагог |
| 2. | Проведение разъяснительной работы с членами приемной комиссии по разъяснению прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | в течение работы приемной комиссии | Зам. директора по УВР |
| 3. | Комплектование личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | сентябрь-январь | Зам. директора по УВР,  социальный педагог |
| 4. | Подготовка, обновление списков студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения. Представление информации в контролирующие и инструктирующие органы | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР,  социальный педагог, классные руководители |
| 5. | Проведение контрольных актов обследования жилья студентов-сирот | два раза в год  01.10-01.12  01.04-01.07 | Зам. директора по УВР,  социальный педагог, классные руководители |
| 6. | Организация углубленного медосмотра, при необходимости ходатайствовать о направлении в санаторий | ноябрь | Зам. директора по УВР,  классные руководители,  медработник |
| 7. | Контроль трудоустройства детей-сирот (отслеживание в течение года их судеб) | в течение года | Зам. директора по УВР,  классные руководители |
| 8. | Совместная работа со службами города по защите прав, имущества, жилья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 9. | Контроль материального обеспечения студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения. Контроль материального обеспечения студентов из числа инвалидов, жителей зоны ЧАЭС | в течение года | Зам. директора по УВР,  классные руководители,  гл. бухгалтер |
| 10. | Информирование студентов, попадающих в число детей-сирот, оставшихся без попечения, инвалидов, жителей зоны ЧАЭС, об их льготах | в течение года | Зам. директора по УВР,  классные руководители |
| 11. | Ходатайствовать на заседании стипендиальной комиссии о выплате единовременной материальной помощи для малообеспеченных студентов (на основании справок из органов соцзащиты) | в течение года | Зам. директора по УВР,  классные руководители, |
| 12. | Составление отчетов и информирование Управления образования и науки Липецкой области по спискам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, студентов-инвалидов, лиц с ОВЗ, студентов, проживающих в зоне ЧАЭС, студентов из числа малообеспеченных студенческих семей. | по необходи-мости | Зам. директора по УВР,  социальный педагог, классные руководители |
| 13. | Составление отчетов и справок в органы защиты и содействия для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | Зам. директора по УВР,  социальный педагог, классные руководители |
| 14. | Переписка с органами соцзащиты районов | в течение года | Зам. директора по УВР,  социальный педагог |
| 15. | Родительское собрание опекунов | 2 раза в год | Социальный педагог |
| 16. | Составление списков студентов в возрасте до 18 лет в ИДН | 1 раз в год | Социальный педагог |
| 17. | Подготовка списка выпускников из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в контролирующие и инспектирующие организации | в течение года | Зам. директора по УВР,  социальный педагог |

Социальный педагог

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник ОМВД России  по г. Ельцу полковник полиции  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Чаплыгин | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГОБПОУ  «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Ю. Евсеев |

**ПЛАН**

**совместной работы по предупреждению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| 1. | Диагностика: анкетирование студентов I-IV курса по выявлению уровня информированности и гражданской позиции по проблемам наркомании, употребления алкоголя и курения; по выявлению лиц, склонных к вредным привычкам. Объявление результатов на родительских собраниях | сентябрь | Социальный педагог |
| 2. | Планирование работы Наркопоста на год | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Обучающие занятия на классных часах для студентов I, II курса по формированию волевых качеств, умению противостоять давлению среды | октябрь,  ноябрь | Классные руководители |
| 4. | Обучающие занятия для преподавателей основам клинической диагностики алкогольного, наркотического и токсического опьянения | октябрь | Зам.директора по УВР, специалисты отдела за оборотом наркотиков |
| 5. | Оформление в кабинетах специальных уголков или стендов, посвященных ЗОЖ | октябрь | Зав. кабинетами |
| 6. | Обучающее занятие для родителей на родительских собраниях по основам клинической диагностики алкогольного, наркотического и токсического опьянения | октябрь | Зам. директора по УВР |
| 7. | Выставка: «Нет вредным привычкам!» | октябрь | библиотекарь |
| 8. | Семинар, посвящённый Всемирному Дню борьбы со СПИД для студентов I, II курсов | декабрь | Классные руководители, специалисты отдела за оборотом наркотиков сотрудники медицинских  учреждений города |
| 9. | Участие в Областном конкурсе плакатов, приуроченного к Всемирному Дню борьбы со СПИДом: «Что такое СПИД и как он проявляется и передается?» | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 10. | Беседы в группах о недопустимости распития спиртных напитков в общественных местах | в течение года | Классные руководители |
| 11. | Заключение соглашения о сотрудничестве с ЛОООО «Российский красный крест» в рамках добровольческой компании по профилактике ВИЧ-СПИДа в учреждениях СПО о проведении обучающих практикумов, семинаров, тренингов со студентами и преподавателями. Организация совместной деятельности | ноябрь-  декабрь | Зам. директора по УВР,  студенческий актив |
| 12. | Анкетирование студентов по выявлению уровня информированности и гражданской позиции по проблеме СПИДа. Оглашение результатов исследования на родительском собрании | в рамках месячника | Заместитель директора по УВР |
| 13. | Вовлечение студентов в учебно-исследовательскую, проектную деятельность по проблемам ЗОЖ. Защита проектов на внутриколледжных научно-практических конференциях | декабрь | Классные руководители |
| 14. | Лекционное занятие и просмотр д/ф «Белая смерть» - с привлечением специалистов отдела по контролю  за оборотом наркотиков МВД по г. Ельцу | январь | Зам. директора по УВР, классные руководители, специалист  отдела по контролю за оборотом наркотиков |
| 15. | Семинар с представителем наркологического диспансера по профилактике пьянства, наркомании «Здоровому обществу – здоровое поколение» | март | Зам. директора по УВР, врач-нарколог |
| 16. | Подготовка и проведение ежегодной научно-практической конференции, приуроченной ко Дню Здоровья по профилактике табакокурения и употребления спиртных напитков | апрель | Зам. директора по УВР |
| 17. | Выпуск наглядной агитации (плакатов, листовок), запрещающей курение на территории колледжа | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 18. | Пропаганда ЗОЖ в рамках уроков ОБЖ, физической культуры, биологии, химии | в течение года | Преподаватели |
| 19. | Вовлечение студентов в спортивные секции и кружки | в течение года | Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор БЖ, преподаватели ФК |
| 20. | Индивидуальная работа со студентами, склонными к табакокурению, употреблению алкоголя | в течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 21. | Организация спортивных праздников и соревнований, экскурсий и походов с целью пропаганды ЗОЖ | в течение года | Преподаватель-организатор БЖ, преподаватели ФК |
| 22. | Участие в областной акции «Красная лента», посвящённой Дню памяти, умерших от СПИДа | 21 мая | Зам. директора по УВР |
| 23. | Заслушать вопрос о реализации плана антинаркотической и антиалкогольной работы на педсовете | по плану педсовета | Зам. директора по УВР |
| 24. | Отражение в прессе и на Интернет-сайте информации о проделанной работе по антиалкогольному и антинаркотическому воспитанию | в течение года | Зам. директора по УВР, библиотекарь |

Зам. директора по УВР

**ПЛАН**

**мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные  и исполнители |
| 1. | Ознакомление абитуриентов и студентов 1 курса с Уставом «ЕКЭП и ОТ», Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно-правовыми актами колледжа | август-сентябрь 2022 года | Зам. директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии, классные руководители |
| 2. | Организация конкурса плакатов «Студенчество против коррупции», приуроченного к Международному Дню борьбы с коррупцией | до 9 декабря 2022 года | Зам. директора по УВР |
| 3. | Информирование студентов, преподавателей и сотрудников колледжа о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях (телефоны ОВД г. Ельца, контакты СБ, служба социально-психологической поддержки колледжа) | в течение учебного года | Зам. директора по УВР, педагог-организатор,  социальный педагог |
| 4. | Обновление информации на стенде по формированию антикоррупционного мировоззрения, информации на сайте «ЕКЭП и ОТ» | в течение учебного года | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 5. | Встреча студентов с представителями правоохранительных органов города Ельца | по согласованию | Зам. директора по УВР,  социальный педагог |
| 6. | Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе | постоянно | Зам. директора по УВР,  социальный педагог |
| 7. | Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы классных руководителей со студентами и родителями | систематически по плану УВР | Классные руководители |
| 8. | Проведение родительских собраний по разъяснению Закона Липецкой области от 7 октября 2008 года № 193-03 «О предупреждении коррупции в Липецкой области», областной целевой программы «О противодействии коррупции в Липецкой области» | по плану работы  классных руководителей | Классные руководители |
| 9. | Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди сотрудников колледжа, индивидуальные беседы и проведение служебных расследований | в течение учебного года | Директор,  Зам. директора по УВР,УМР,УПП |
| 10. | Взаимодействие со СМИ города по антикоррупционной пропаганде | в течение учебного года | библиотекарь |
| 11. | Отражение во внутриколледжных студенческих СМИ новостей в области борьбы с коррупцией, проведение правового ликбеза | по мере появления информации | Пресс-центр ЕКЭП и ОТ |
| 12. | Совершенствование технологии контроля качества процесса обучения при использовании тестирования | в течение учебного года | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 14. | Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей | в течение учебного года | Зам. директора по УВР, учебно-методическая комиссия |
| 15. | Рассмотрение вопросов противодействия коррупционным проявлениям в учебной среде | накануне и во время сессий | Зам. директора по УВР |
| 16. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения на 2023/2024 учебный год | июнь | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 17. | Обсуждение на методическом совете колледжа, планерках при директоре вопросов антикоррупционной работы | по итогам сессий | Директор,  зам. директора по УВР, УМР, УПП |
| 18. | Дисциплинарные меры наказания к любым проявлениям коррупционных действий | в течение года | Администрация колледжа |
| 19. | Организация и проведение бесед, лекций антикоррупционной направленности для студентов с участием представителей судов,  прокуратуры, полиции | в течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 20. | Информирование преподавателей  и студентов о возможности обращения  к администрации колледжа по вопросам  несоблюдения этики поведения, а также выявления коррупционногоповедения | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 21. | Доведение до сведения студентов критериев оценки знаний по учебным дисциплинам в начале изучения дисциплины и перед приемом зачетов и экзаменов | в течение года | Преподаватели |
| 22. | Осуществление систематического контроля за процессом сдачи зачетов, экзаменов и защиты курсовых работ | в течение года | Администрация |
| 23. | Осуществление мониторинга неуспеваемости на зачетах и экзаменах | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 24. | Систематическое обновление тем контрольных и курсовых работ | в течение года | Преподаватели |
| 25. | Размещение в открытом доступе методических материалов по подготовке и написанию курсовых работ | в течение года | Преподаватели |
| 26. | Осуществление проверок, направленных на исключение плагиата при написании курсовых дипломных работ с применением программы «Антиплагиат» | в течение года | Председатели ЦМК |

Зам. директора по УВР

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Для современной России, как и для многих других стран мира, одним из важнейших дестабилизирующих факторов стал экстремизм и терроризм. Это является серьезным вызовом национальной безопасности, источником риска и угроз для всего общества и для каждого отдельного человека.

В этой связи формирование антитеррористической идеологии, антитеррористических знаний и навыков, необходимых для обеспечения личной и общественной безопасности, является важнейшей задачей, стоящей перед современным российским обществом.

Целью плана является формирование коммуникативной, социально-педагогпсихологической, социально-правовой, информационной и социально-личностной компетенций.

Достижение поставленной цели предполагает решение ряда теоретических, практических и воспитательных задач.

К теоретическим задачам относится формирование коммуникативной, информационной компетентности, которые заключаются: - в уважительном отношении к разным этнокультурам и религиям (коммуникативная компетентность); - в знании основных рисков и угроз безопасности (информационная компетентность).

В практические задачи входит:

- знание конституционных прав и обязанностей граждан, правовых основ обеспечения безопасности (социально-правовая компетентность);

- знание нормативно-правовой базы противодействия терроризму (социально-правовая компетентность);

- умение критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма и экстремизма в России и в целом мире (информационная компетентность);

- повышение стрессоустойчивости за счет развития субъектных свойств личности (социально-педагог-психологическая компетентность). Воспитательные задачи включают в себя:

- формирование гражданственности и социальной активности.

- формирование толерантного поведения.

К основным группам мер профилактики терроризма и экстремизма, используемым в медицинском колледже относятся:

* + - * информационно-пропагандистские (меры по вскрытию сущности и разъяснению опасности терроризма, меры по оказанию воздействия на молодых людей с целью воспитания у них неприятия идеологии насилия и привлечения их к участию в противодействии терроризму);
      * культурно-образовательные (меры по формированию социально значимых ценностей в обществе и воспитанию толерантности).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки  исполнения | | Ответственные  и исполнители |
| I. Изучение нормативных актов, планирование деятельности по антитеррористической безопасности и защите от экстремизма | | | | |
|  | Изучение Федеральных законов, постановлений правительства, руководящих документов по предупреждению преступлений, антитеррористических и экстремистских проявлений | август | | Заместитель директора по УВР |
|  | Организация специальных проверок территории, помещений, объектов колледжа | в течение года | | Заместитель директора по УВР, по АХР и Б |
|  | Организация охраны объектов колледжа ОО «Партнер» | в течение года | | Заместитель директора по АХРиБ |
|  | Организация и техническое обслуживание систем видеонаблюдения | в течение года | | Заместитель директора по УВР, по АХРиБ |
|  | Организация и техническое обслуживание систем звукового оповещения охранно-пожарной сигнализации | в течение года | | Заместитель директора по УВР, по АХРиБ |
|  | Проведение проверки, разработка и согласование акта подготовки колледжа к новому учебному году, паспорта безопасности с привлечением сотрудников УФСБ и Росгвардии | Июль-август | | Заместитель директора по АХРиБ |
| **II. Совершенствование управления колледжа в целях предупреждения террористических и экстремистских проявлений** | | | | |
|  | Составление социальных паспортов по итогам мониторинга - социальное положение первокурсников, их взгляды, наклонности и т.д. | сентябрь | | Социальный педагог, классные руководители |
|  | Составление списков студентов проживающих, в общежитии | сентябрь | | Комендант |
|  | Формирование актива из числа студентов | сентябрь | | Комендант |
|  | Проведение совещаний, собраний со студентами по вопросам антитеррористической безопасности и профилактики экстремизма и терроризма, а так же обеспечения личной  безопасности обучающихся под протокол | сентябрь-ноябрь | | Классные руководители |
|  | Изучение проблем, возникающих в ходе учебного процесса и среды пребывания среди студентов | в течение года | | Заместитель директора по УВР, комендант общежития |
|  | Проведение комплексных мероприятий по формированию правовой культуры в молодежной среде | в течение года | | Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор БЖ |
|  | Воспитание у молодежи толерантного мировоззрения, терпимого отношения ко всем людям, вне зависимости от их национальности, религии, социального, имущественного  положения и иных обстоятельств | в течение года | | Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель истории |
|  | Составление приказов на проведение массовых мероприятий | в течение года | | Заместитель директора по УВР |
|  | Предоставление планов проведения мероприятий, связанных с обеспечением безопасности ОМВД России по городу Ельцу | в течение года | | Заместитель директора по УВР |
| **III. Учебно-методическое сопровождение обеспечения антитеррористической безопасности и защиты от экстремизма** | | | | |
|  | Осуществление постоянного контроля за проблемными группами с участием представителей правоохранительных  органов, религиозных и общественных организаций по вопросам противодействия религиозно-политическому экстремизму | в течение года | | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |
|  | Включение в КТП на занятиях по ОБЖ, БЖ, истории, обществознанию вопросов по противодействию религиозно – политического экстремизма | сентябрь | | Преподаватели ОБЖ, БЖ, истории, обществознания |
|  | Пополнение пакета нормативно- правовых актов, методических пособий по профилактике экстремизма и терроризма | в течение года | | Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ |
|  | Проведение регулярных публичных чтений, лекций для студентов, направленных на профилактику проявлений экстремизма, преступлений против личности, общества, государства | в течение года | | Заместитель директора по УВР, преподаватель истории |
|  | Организация ежегодной встречи студентов с представителями правоохранительных органов по вопросам профилактики правонарушений в студенческой среде, в том числе связанных с коррупцией и проявлениями экстремизма или национализма | 1 раз в семестр | | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
|  | Разработка и утверждение перечня мероприятий в группах по профилактике проявлений экстремизма и ксенофобии в молодежной среде | сентябрь | | Классные руководители |
|  | Создание и пополнение мультимедийной библиотеки по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи и профилактике проявлений экстремизма и ксенофобии в молодежной среде | в течение года | | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
|  | Организация освещения на сайте колледжа массовой информации и пропаганды по предупреждению террористической направленности, проявление национализма,  экстремистских проявлений | в течение года | | Заместитель директора по УВР |
|  | Организация информирования обучающихся, преподавателей о подаче сообщений по правонарушениям (телефоныдоверия) | в течение года | | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |
|  | Проведение встреч со студентами по предупреждению правонарушений, связанных с антитеррором, экстремизмом, происками национализма, унижением достоинства человека | в течение года | | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |
|  | Организация и проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопросов о соблюдении правил антитеррористической безопасности при проведении праздников, вечеров, мероприятий | по плану работы  классных руково-дителей | | Классные руководители |
|  | Исполнение инструктивно-методических указаний выше стоящих органов | По мере поступления | | Заместитель директора по УВР |
|  | Распространение анкет, листовок по профилактике экстремизма и терроризма, воспитанию толерантности среди студентов | ежегодно | | Студенческий совет, волонтеры |
| **IV. Организационное обеспечение антитеррористической безопасности и защиты от экстремизма** | | | | |
|  | Проведение учебных тренировок со студентами по правилам поведения при возникновении экстремальных ситуаций | | ежеквартально | Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор БЖ |
|  | Организация показа тематических видеороликов в корпусах колледжа, направленных на информирование студентов о безопасном поведении в экстремальных ситуациях | | ежеквартально | Заместитель директора по УВР, лаборант |
|  | Проведение комплекса спортивных соревнований, месячники патриотического воспитания для студентов, как основы нравственно-патриотической, и физической подготовки будущих защитников Отечества | | в течение года | Руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор БЖ |
|  | Проведение студенческой научно-практической конференции по вопросам профилактики экстремизма и терроризма с привлечением представителей духовенства, правоохранительных органов и органов государственной власти | | в течение года | Заместитель директора по УВР |
|  | Организация проведения конференции среди студенчества, круглого стола – организация системной работы по противодействию попыткам насаждения межэтнического и религиозного экстремизма, терроризма, радикальной идеологии в студенческой среде, содействие укреплению мира, дружбы, доверия и взаимопонимания между народами консолидации с национальными, региональными международными организациями юридической общественности  в рамках борьбы и противодействия терроризму и экстремизму | | февраль | Заместитель директора по УВР, преподаватель истории |
|  | Организация проверок помещений, залов, перед проведением массовых мероприятий | | в течение года | Заместитель директора по УВР, по АХР |
|  | Проверка выполнения обязательств охранной организации по гражданско-правовому договору | | в течение года | Заместитель директора по УВР, по АХР |
|  | Проверка выполнения обязательств организации по гражданско-правовому договору обеспечения работы систем видеонаблюдения | | в течение года | Заместитель директора по УВР, по АХР |
|  | Проверка выполнения обязательств организации по гражданско-правовому договору обеспечения работы систем звукового  оповещения охранно-пожарной сигнализации | | в течение года | Заместитель директора по УВР, по АХР |
|  | Осуществление комплекса мер по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в период проведения массовых  мероприятий и в каникулярное время | | в течение года | Заместитель директора по УВР, по АХР |
|  | Улучшение систем видеонаблюдения, системы контроля доступа, охранной сигнализации | | в течение года | Заместитель директора по УВР, по АХР |
|  | Соблюдение пропускного режима | | в течение года | Администрация колледжа |
|  | Организация пропускного режима в учебные корпуса и общежитие | | в течение года | Зам.директора по АХРи Б, комендант |
|  | Составление графика дежурства администрации, преподавателей, студенческих групп по колледжу, общежитию | | постоянно | Зам. директора УВР, зам.директора по АХР, комендант, воспитатель |
|  | Обход колледжа на предмет оценки уровня антитеррористической защищённости, эффективности охранно-пропускного режима в зданиях колледжа. | | ежегодно | Зам.директора по АХР, ответственные за корпуса, комендант |
|  | Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактике терроризма и экстремизма, правилам поведения при угрозе террористического акта | | постоянно | Администрация |
|  | Совещание с преподавателями по вопросам профилактики экстремистских настроений среди студентов | | постоянно | Директор,  зам. директора по УВР |
|  | Разъяснение вопросов опасности экстремизма и проблем молодежных общностей на предметах социального цикла, ОБЖ | | в течение года | Преподаватели, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ |
|  | Проведение правовых акций волонтерами колледжа | | ноябрь, декабрь | Зам. директора по УВР, студенческий совет, волонтеры |
|  | Организация и проведение семинаров для преподавателей «Проблемы воспитания толерантности…»; «Как обучать толерантности». | | в течение года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
|  | Разработка методических рекомендаций по профилактике терроризма и экстремизма | | сентябрь | Администрация, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог |
|  | Организация цикла классных часов:  - «Уроки истории России — путь к толерантности»,  - «Мир без насилия»,  - «Толерантность – дорога к миру».  - «Терроризм – зло против человечества»,  - «Национальность без границ». | | в течение года | Кл. рук., преподаватель истории, воспитатель |
|  | Круглый стол на тему: «Формирование толерантных установок личности и профилактика экстремизма в российском обществе». | | в течение года | Зам. директора по УBP,  кл. рук.с участием представителей религиозных и общественных объединений города по вопросам противодействия экстремизму и терроризму, духовно-нравственного воспитания молодежи |
|  | Организация профилактической работы по правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях и при проведении массовых мероприятий (встречи, беседы и классные часы при участии сотрудников силовых структур). | | в течение года | Зам. директора по УВР,  кл. рук. |
|  | Проведение акции «Скажи экстремизму — НЕТ!» | | октябрь ноябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ |
|  | Просмотр худ.фильма «Рядом с нами» и его обсуждение | | сентябрь | Воспитатель общежития |
|  | Систематический анализ ситуации совершения учащимися правонарушений, пропусков занятий без уважительных причин и принятие своевременных мер противодействия. | | постоянно | Зам. директора по УBP,  кл. руководители |
|  | Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму, терроризму:   * «Россия – многонациональное государство»; * «Движение к взаимопониманию»; * «Расы, народы, нации»; * «Экстремизм и патриотизм»; * «Как не попасть под влияние различных группировок»; -«Земля без войны»; * «Молодёжь – за культуру мира, против терроризма!»; * «Сущность патриотизма и его проявление в наше время», * «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», * "Сущность терроризма», * «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества», * «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях?». - «Мудрость сильного» и др. | | в течение года | Кл.руководители |
|  | Проведение тренингов: «Конфликт и пути его разрешения.», «Толерантность», «Мы разные…» | | в течение года | педагог-психолог |
|  | Исследовательское направление по выявлению «группы риска»: - «Исследование тревожности»,  - Определение интернет- зависимости;  - Экспресс- тест «Химическая зависимость»;  - Определение «группы риска»  - Опросник Басса – Дарки | | в течение года | педагог-психолог |
|  | Лекции, профилактические бесед по противодействию экстремизму, терроризму:  -Табакокурение и употребление наркотиков как форма аддитивного поведения;  - Влияние деструктивных религиозных сект на психическое здоровье и личность человека;  - Формирование устойчивости человека к воздействию деструктивных сектантских течений и экстремистских объединений (с группами нового набора). | | Сентябрь октябрь | Педагог-психолог |
|  | Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние выходные дни | | январь | Зам.директора по АХР, комендант |
|  | Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими замечания в быту | | в течение года | Социальный педагог, классные руководители |
|  | Проведение по корпусам тренировок со студентами по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | | 2 раза в год | Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор БЖ |
|  | Обновление стенда по антитеррористической деятельности | | в течение учебного года | Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор БЖ |
| **V. Работа с инженерно-педагогическим составом по вопросам антитеррористической безопасностии защиты от экстремизма** | | | | |
|  | Обсуждение возникающих проблемных вопросов в части профилактики правонарушений на заседаниях педсовета колл |  | | Заместитель директора по УВР, по АХР |
|  | Обсуждение на методическом совете колледжа, планерках при директоре вопросов антитеррористической работы | по итогам сессий | | Директор колледжа,  зам. директора по УВР, УМР, УПП |

Зам. директора по УВР

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике суицидального поведения подростков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные  и исполнители | |
| ОБЩАЯ ПРОФИЛАКТИКА  Задачи:   1. Привитие существующих в обществе социальных норм поведения, формирование милосердия, развитие ценностных отношений в социуме. 2. Формирование позитивного образа Я, уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей. 3. Повышение групповой сплоченности в образовательном учреждении (обучающиеся, чувствующие, что педагоги к ним справедливы, что у них есть близкие люди в учреждении, ощущающие себя частью общественной группы, гораздо реже думают или пытаются совершить самоубийство) | | | | |
| 1. | Мероприятия по формированию навыков здорового образа жизни | в течение года | Всё ОУ | |
| 2. | Тренинговые занятия по формированию групповой сплоченности обучающихся | сентябрь, октябрь | Социальный педагог | |
| 3. | Проведение экспресс - диагностики «Моё психоэмоциональное состояние» (с выставлением цветовой фишки). Цель: видеть общую картину психологического состояния коллектива, группы. | в течение года | Социальная служба города | |
| 4. | Проведение акции «Жизнь прекрасна» | октябрь | Педагог-организатор | |
| 5. | Формирование правовой грамотности студентов и подростков: «Права и обязанности студентов» | ноябрь | Библиотекарь | |
| 6. | Реализация совместного плана мероприятий по воспитанию самосохранительного поведения обучающихся | в течение года | Классные руководители | |
| 7. | Реализация плана Министерства образования и науки РФ по профилактике суицидального поведения среди обучающихся образовательных учреждений (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.10.2011 г. № 2537). | в течение года | Классные руководители | |
| 8. | Организация проектной деятельности с обучающими по вопросам жизненных и семейных ценностей | декабрь, март | Классные руководители | |
| 9. | Организация тестирования родителей «Правильна ли Ваша позиция по отношению к детям?» | в течение года | Классные руководители | |
| 10. | Проведение мероприятий с обучающимися по профилактике правонарушений и формированию антисуицидальных факторов | в течение года | Сотрудник КДН | |
| 11. | Работа по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних «Мои права, мои обязанности» | в течение года | Библиотекарь | |
| 12. | Озвучивать службы и телефоны экстренной психологической помощи во время занятий кружков и студий. | еженедельно | Соц. педагог, классные руководители | |
| 13. | Организация и проведение пресс-конференции по вопросам защиты прав студентов. | до 01 апреля | Помощник прокурора города | |
| 14. | Проведение в колледже акции «Синяя лента апреля» | апрель | Соц. педагог | |
| 15. | Разработать совместный план проведения систематической работы по профилактике суицидов, правонарушений, насильственных действий, совершаемых в отношении несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними, в том числе в среде сверстников, профилактике подросткового алкоголизма и наркомании. | до 30 апреля | ОМВД России по  г.Ельцу, КДН, прокуратура | |
| 16. | Разработка алгоритма взаимодействия ведомств системы профилактики по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из дома. | 30 апреля | КДН | |
| 17. | Организация информационной кампании с целью распространения сведений об имеющихся в городе службах экстренной психологической помощи для несовершеннолетних и их родителей. | до 01 мая | Ведомства системы профилактики, координатор – КДН | |
| 18. | Проведение акции «День семьи» | 17-21 мая | Педагог-организатор | |
| 19. | Проведение представителями религиозных конфессий занятий со студентами, ориентирующих на духовно и общечеловеческие ценности в сфере общения людей | в течение года | Педагог-организатор | |
| 20. | Общее собрание, со студентами, проживающими в общежитии по профилактике дезадаптивного поведения, по вопросам межличностных отношений, информирование обучающихся об источниках социальной, психологической, правовой помощи в кризисной ситуации. | до 01 апреля | Заместитель директора по УВР, соц.педагог, воспитатель | |
| 21. | Психолого-педагогическая поддержка обучающихся в период подготовки и сдачи экзаменов | май – июнь | Классные руководители | |
| 22. | Контроль за исполнением пункта 6 ст. 15 Закона РФ «Об образовании» о недопущении применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам в образовательных учреждениях. | в течение года | Зам.директора по УВР | |
| 23. | Провести контрольный срез профессиональной подготовки педагогов в части владения ими методиками по выявлению у несовершеннолетних признаков суицидального поведения, социального, психолого-педагогического неблагополучия. Принять меры по проведению обучающих семинаров, тренингов, обучению на курсах повышения квалификации | в течение года | Соц. педагог, педагог-организатор, классные руководители | |
| **ПЕРВИЧНАЯ ПРОФИЛАКТИКА**  Задачи:   * 1. Выделение групп суицидального риска   2. Сопровождение детей и подростков группы риска с целью предупреждения самоубийств (терапия кризисных состояний, формирование адаптивных копинг-стратегий, способствующих позитивному принятию себя подростками и позволяющих эффективно преодолевать критические ситуации существования).   3. Повышение осведомленности педагогов ОУ о признаках возможного суицида, факторах риска и путях действия в этой ситуации | | | | |
| 1. | Организация изучения уровня депрессивного состояния несовершеннолетних, с целью выделения групп суицидального риска | 2раза в год – до 15 мая, до 15 сентября | Соц. педагог, классные руководители | |
| 2. | Выявление несовершеннолетних и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации  - профилактические рейды с целью выявления безнадзорных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении | ежемесячно | Соц. педагог, классные руководители | |
| 3. | Заседания рабочей группы по организации работы программного комплекса «банк данных по несовершеннолетним «группы особого внимания»». | ежемесячно | Зам.директора по УВР | |
| 4. | Организация социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними и неблагополучными семьями с целью оказания мер социально-психологической поддержки | В течение периода | Зам.директора по УВР | |
| 5. | Посещение социально реабилитационного Центра обучающимися «группы риска» со слабым самоконтролем и склонных к непрогнозируемым эмоциональным реакциям в стрессовой ситуации. | до 01 апреля | Зам. директора по УВР, соц.педагог | |
| 6. | Консультирование по мерам социальной поддержки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение периода | Зам. директора по УВР, соц.педагог | |
| 7. | Создание клуба родителей «От отчаяния к надежде» | до 30 апреля | Зам.директора по УВР | |
| 8. | Знакомство родителей и студентов с сайтами о преодолении суицида. | в течение года | Зам.директора по УВР | |
| 9. | Развитие инновационных социальных технологий:  - "Ранняя профилактика социального сиротства";  - "Развитие и поддержка семейных форм устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";  - "Работа с женщинами, находящимися в кризисной ситуации";  - "Оказание комплексной помощи несовершеннолетним и их семьям в условиях отделения социальной реабилитации;  - "Постинтернатная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей выпускников интернатных учреждений и воспитанников замещающих семей";  - "Оказание эффективной социальной помощи семье, оказавшейся в трудной жизненной ситуации с использованием метода взаимодействия с сетью социальных контактов";  - "Мы нужны друг другу" по профилактике разводов и оказанию эффективной социальной помощи семьям (вступающим в брак и находящимся на грани развода); | В течение периода | Заместитель директора по УВР, соц.педагог, классные руководители | |
| 10. | Психолого-педагогическое просвещение родителей  - Возможные пути выхода из трудных жизненных ситуаций;  - Ролевое моделирование ИРО Липецкой области «Что делать, если….»;  - «Физиологические и психологические особенности подросткового возраста»;  - «Забота о детях, их воспитание – главное право и обязанность родителей»;  - «Педагогическая запущенность подростка и ее причины» | ноябрь  ноябрь  январь  декабрь  февраль | Зам. директора по УВР, соц. педагог, классные руководители | |
| 11. | Провести распределение н/л, состоящих на учёте в программном комплексе «банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» по месту их пребывания или нахождения для проведения комплексной работы. | до 30 апреля | Зам. директора по УВР, соц. педагог, классные руководители | |
| 12. | Использование материалов с сайта «Суицид без розовых очков» с согласия законных представителей, в случае суицидальных рисков у несовершеннолетних. | в течение года | Зам. директора по УВР, соц .педагог, классные руководители | |
| 13. | «Внедрение» волонтеров, молодых педагогов в социальные сети Интернета с целью выявления фактов распространения «рекламы» суицидального поведения. Установление контактов с данными подростками, оказание им необходимой психоэмоциональной поддержки, привлечение их к волонтерству. Проанализировать результаты данного проекта через 3 месяца. | II квартал 2023 | Зам. директора по УВР, соц. педагог, классные руководители | |
| 14. | В целях оказания помощи подростам по конструктивному разрешению конфликтных ситуаций создание на базе колледжа службы примирения (в пилотном режиме). | до 30 мая | Зам. директора по УВР, соц.педагог, классные руководители | |
| 15. | Оказание экстренной психологической и правовой помощи подросткам и членам их семей по телефонам «Доверие», в сети Интернет | в течение года | Зам. директора по УВР, соц.педагог, классные руководители | |
| 16. | Организация досуга несовершеннолетних входящих в «группу риска», привлечение их в спортивные секции | в течение года | Руководитель физвоспитания | |
| 17. | Проведение тренинговых занятий с несовершеннолетними «Я выбираю жизнь!» | в течение года | Соц. педагог | |
| 18. | Семинар для социальных педагогов, психологов, классных руководителей по профилактической работе суицидального поведения среди обучающихся | март | Зам. директора по УВР | |
| 19. | Семинар для социальных педагогов, классных руководителей по работе с «неблагополучными» семьями | апрель | Зам. директора по УВР | |
| 20. | Осуществление контроля деятельности классных руководителей, социальных педагогов по профилактике суицида и правонарушений в колледже. | постоянно | Зам. директора по УВР | |
| **ВТОРИЧНАЯ ПРОФИЛАКТИКА**  Задача:  - предотвращение самоубийства, оказание психологической помощи несовершеннолетнему | | | | |
| 1. | Установление доверительного общения с несовершеннолетним | при выявлении факта незамедлительно | | Соц. педагог |
| 2. | Проведение дополнительных методик для определения источника психологического дискомфорта. | при выявлении факта незамедлительно | | Соц. педагог |
| 3. | Разработка индивидуальной карты сопровождения несовершеннолетнего | при выявлении факта незамедлительно | | Классные руководители |
| 4. | Оповещение и консультирование родителей, педагогов по вопросам психологической помощи несовершеннолетнему | в течение суток | | Соц. педагог, классные руководители |
| 5. | Организация индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетним | в течение  периода реабилитации | | Зам. директора по УВР, классные руководители, соц. педагог, воспитатель |
| 6. | Организация системной и целенаправленной работы по формированию благоприятных, гармоничных взаимоотношений в семье несовершеннолетнего. | по мере необходимости | | Зам. директора по УВР, классные руководители, соц. педагог, воспитатель |
| 7. | Направление несовершеннолетнего, совершившего попытку суицида в Центр ПМСС с целью оказания психологической помощи. | по мере необходимости | | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 8. | Направление несовершеннолетнего, совершившего попытку суицида в Липецкую областную Плехановскую больницу с целью оказания помощи клиническим психологом. | по мере необходимости | | Зам. директора по УВР. социальный педагог |
| **ТРЕТИЧНАЯ ПРОФИЛАКТИКА**  Задачи:   1. Снижения последствий и уменьшение вероятности дальнейших случаев (работа с очевидцами и свидетелями происшествия с целью)   Социальная и психологическая реабилитация суицидентов оставшихся в живых | | | | |
| 1. | Оказание медицинской помощи студенту | при выявлении факта незамедлительно | Учреждения здравоохранения города | |
| 2. | Предоставление возможности проконсультироватьсяс психологом | по мере необходимости | Центр «Доверие», Центр ПМСС | |
| 3. | Организация индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетним, совершившим попытку суицида. | до выхода несовершеннолетнего из трудной жизненной ситуации, минования жизненного кризиса, депрессивного состояния | Зам. директора по УВР, специалисты спец. учреждений, классные руководители, соц. педагог, воспитатель, Центр ПМСС | |
| 4. | Организация системной и целенаправленной работы по формированию благоприятных, гармоничных взаимоотношений в семье несовершеннолетнего. | до выхода несовершеннолетнего из трудной жизненной ситуации, минования жизненного кризиса, депрессивного состояния | Зам. директора по УВР, специалисты спец. учреждений, классные руководители, соц. педагог, воспитатель, Центр ПМСС | |
| 5. | Направление несовершеннолетнего, совершившего попытку суицида в Центр ПМСС с целью оказания психологической помощи. | по мере необходимости | Зам. директора по УВР, специалисты спец. учреждений,классные руководители | |
| 6. | Направление несовершеннолетнего, совершившего попытку суицида в Липецкую областную Плехановскую больницу с целью оказания помощи клиническим психологом. | по мере необходимости | Зам. директора по УВР, специалисты спец. учреждений, классные руководители | |

Зам. директора по УВР

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник ОГИБДД  ОМВД России по г. Ельцу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С. Остряков | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГОБПОУ  «Елецкий колледж экономики,  промышленности и отраслевых технологий»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Ю. Евсеев |

**ПЛАН**

**СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ**

**с ОГИБДД ОМВД России по г. Ельцу**

**по профилактике травматизма**

**Цель:** создание оптимальных условий для осуществления целостной системы формирования культуры безопасного поведения студентов на улицах и дорогах.

**Задачи:**

1. Сформировать у студентов устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения.
2. Применять современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
3. Развивать у обучающихся чувство ответственности за свои действия и поступки.
4. Распространять среди педагогов колледжа передовой опыт по обучению обучающихся навыкам безопасного поведения на дороге.
5. Поддерживать у родителей (законных представителей) обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью обучающихся, как участников дорожного движения.
6. Укреплять взаимодействие между колледжем и ГИБДД с цельюпрофилактики дорожно-транспортного травматизма.

**Способы реализации:**

1. Уроки по правилам дорожного движения.
2. Занятия в рамках внеурочной деятельности.
3. Тематические классные часы по ПДД.
4. Общеколледжные внеклассные мероприятия.
5. Беседы, викторины, конкурсы, выставки рисунков и плакатов по ПДД.
6. Встречи с сотрудниками ГИБДД, совместное проведение мероприятий.
7. Обсуждение вопросов ПДД и ДТП на совещаниях и заседаниях.
8. Участие педагогов и обучающихся в областных и всероссийских мероприятиях по пропаганде ПДД, и профилактике ДТП.
9. Выпуск стенгазет по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
10. Проведение индивидуальных и групповых бесед со студентами склонных к нарушению ПДД.
11. Проведение инструктажей по соблюдению ПДД и предотвращению ДТП.
12. Освещение работы колледжа по профилактике ДДТТ в СМИ и на сайте колледжа.

**Направления работы:**

Работа со студентами:

1 . Беседы на классных часах.

1. Участие во внутриеколледжных и муниципальных мероприятиях.
2. Помощь в подготовке к муниципальным и областным мероприятиям по ПДД. Работа с педагогическим коллективом:
3. Выступления на совещаниях преподавателей с информацией о состоянии дорожно-транспортного травматизма по области.
4. Совместное планирование работы по ПДД и профилактике ДТП.
5. Выступления сотрудников ГИБДД на семинарах по вопросам обучения студентов Правилам дорожного движения.

Работа с родителями (законными представителями):

1. Выступления по проблеме ПДД на родительских собраниях.
2. Индивидуальные консультации для родителей.

**Ожидаемые результаты:**

* Повышение культуры безопасного поведения на дорогах у обучающихся.
* Наличие у студентов основ теоретических знаний и практических умений, относящихся к сфере обеспечения дорожной безопасности.

**Предполагаемый результат**

* Снижение количества ДТП с участием обучающихся колледжа, вовлечение обучающихся в пропаганду ПДД.
* Сформированные у студентов знания и умения по ПДД.
* Воспитанная культура поведения, сознательное отношение к своей жизни и здоровью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Издание приказа об организации работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся | сентябрь | Директор |
| 2. | Планирование работы классных руководителей и мастеров п/о по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся | сентябрь | Зам. директора по УВР, мастера п/о, классные руководители |
| 3. | Оформление и обновление уголков БДД в кабинетах | сентябрь-октябрь | мастера п/о, классные руководители |
| 4. | Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в городе, районе, регионе, о нарушениях ПДД обучающимися колледжа | на родительских собраниях группы | Зам. директора по УВР, мастера п/о, классные руководители |
| 5. | Анализ статистики ДТП по справке ОГИБДД ОМВД России по г. Ельцу с участием студентов колледжа в рамках совещаний при директоре | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 6. | Внесение изменений и дополнений в воспитательные планы по обучению обучающихся безопасному поведению на улицах (с учётом анализа ДТП с участием несовершеннолетних) | по мере необходимости | Классные руководители, мастера п/о |
| 7. | Операция «Внимание, дорога!» | август-сентябрь,  май-июнь | Классные руководители, мастера п/о,  инспектор ОГИБДД ОМВД России  по г. Ельцу |
| 8. | Выпуск и распространение листовок по правилам дорожного движения и поведение на автодорогах и в автотранспорте | октябрь | Классные руководители, мастера п/о |
| 9. | Участие в профилактической акция «Внимание – дети!», «Железная дорога – не для игры» | август-сентябрь,  май-июнь | Классные руководители, мастера п/о, инспектор линейного отдела |
| 10. | Осторожно! Гололед! О правилах поведения на дорогах в зимний период | ноябрь | Классные руководители, мастера п/о |
| 11. | Проведение профилактических и пропагандистских бесед с родителями | В течение года | Заместитель по воспитательной работе, инспектор ОГИБДД |
| 12. | Проведение профилактических и пропагандистских бесед с учащимися | По планам воспитательной работы классных руководителей | Классные руководители,  инспектор ОГИБДД |
| 13. | Встреча инспектора ГИБДД со студентами колледжа «ПДД в современных условиях жизни» | сентябрь | Зам. директора по УВР, Инспектор ОГИБДД ОМВД России по г. Ельцу |
| 14. | «Каждый студент должен знать правила дорожного движения?» (единый классный час по ПДД) для студентов I курса под протокол | сентябрь | Инспектор ОГИБДД ОМВД России  по г. Ельцу, классные руководители |
| 15. | Ежемесячное проведение инструктажа по правилам дорожного движения, по правилам поведения в общественном транспорте в каникулярное время и перед праздничными днями | в течение года | Инспектор ОГИБДД ОМВД России  по г. Ельцу, классные руководители |
| 16. | Проведение классных часов по изучению ПДД в рамках месячника безопасности студентов:  - «Как вести себя на дороге»  - «Правила поведения на железнодорожном и автомобильном транспорте»  - «Безопасное движение»  - Просмотр видеофильмов по ПДД | в рамках месячника | Классные руководители, мастера п/о |
| 17. | Беседы со студентами в курсе дисциплины Основы БЖ:   * Окружающая среда и возможные факторы опасности, возникающие в повседневной жизни; * Нарушитель на дороге; * Правила поведения студентов в случае аварий, катастроф, стихийных бедствий при нахождении в колледже, дома, на улице; * Действия при авариях, возможные травмы и последствия; * Если вы стали жертвой стихии или техногенной катастрофы | в течение года | Преподаватель-организатор БЖ,  инспектор ОГИБДД ОМВД России  по г. Ельцу, классные руководители |
| 18. | Проведение инструктажа по ТБ и ПДД для студентов и сопровождающих, выезжающих за пределы г. Ельца | в течение года | Инспектор ОГИБДД ОМВД России  по г. Ельцу, преподаватели |
| 19. | Семинар «Наиболее опасные участки для пешеходов на улицах нашего города» | март | Инспектор ОГИБДД ОМВД России  по г. Ельцу, педагог-организатор |
| 20. | Вовлечение студентов в автошколу ДОСААФ | в течение года | Преподаватель-организатор БЖ |
| 21. | Рассмотрение протоколов заседания Липецкой областной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на совещаниях с классными руководителями | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 22. | Участие в ежегодном областном конкурсе «ЮИД» | май | Зам. директора по УВР |

Заместитель директора по УВР

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник ОМВД России  по г. Ельцу полковник полиции  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Чаплыгин | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГОБПОУ  «Елецкий колледж экономики,  промышленности и отраслевых технологий»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Ю. Евсеев |

**ПЛАН**

**совместной работы**

**по профилактике правонарушений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Знакомство со студентами нового набора | сентябрь | Классные руководители, мастера п/о |
| 2. | Знакомство студентов с основными локальными актами колледжа: уставом, правилами внутреннего распорядка | сентябрь | Классные руководители, мастера п/о |
| 3. | Анализ и обсуждение поведения студентов с целью выявления «трудных» студентов | в течение года | Зам.директора по УВР,  классные руководители, мастера п/о |
| 4. | Составление списка «трудных».  Составление учетных карт наблюдений | сентябрь-октябрь | Социальный педагог,  классные руководители, мастера п/о |
| 5. | Привлечение «трудных» студентов в физкультурно-оздоровительные кружки, кружки технического творчества и художественной самодеятельности | сентябрь-ноябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о |
| 6. | Заседания Совета профилактики с приглашением инспектора ОДН ОМВД, родителей и администрации колледжа | ежемесячно | Зам. директора по УВР, социальный педагог,  классные руководители, мастера п/о, инспектор ОДН ОМВД |
| 7. | Заседания учебно-воспитательной комиссии с приглашением сотрудников ИДН, родителей и администрации колледжа | ежемесячно | Зам. директора по УВР, инспектор ОДН ОМВД, социальный педагог,  классные руководители, мастера п/о |
| 8. | Совместные мероприятия с МУСЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Ельца с целью оказания консультативной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» | ежемесячно | Социальный педагог,  классные руководители, мастера п/о |
| 9. | Осуществление тесной связи с семьями «трудных» студентов, контроль студентов из неблагополучных семей | в течение года | Социальный педагог,  классные руководители |
| 10. | Совместная работа с общественными организациями, ОВД и комиссией по делам несовершеннолетних при администрации города Ельца | ежемесячно | Социальный педагог |
| 11. | Совместная работа с инспектором ОППК с целью выявления лиц склонных к правонарушению | ежемесячно | Социальный педагог |
| 12. | Совместная работа с наркологическим диспансером с целью выявления лиц, склонных к употреблению наркотических и токсических веществ | ежемесячно | Социальный педагог |
| 13. | Лекция для студентов первокурсников: «Чем проступок отличается от преступления?» | ноябрь | Социальный педагог,  классные руководители, мастера п/о  инспектор ОДН ОМВД |
| 14. | Привлечение к работе с подростками врача-нарколога: индивидуальные беседы с подростками, попадающими в группу риска; проведение классных часов для студентов I курса по антиалкогольной и антинаркотической пропаганде | сентябрь | Зам. директора по УВР,  классные руководители, мастера п/о, врач-нарколог |
| 15. | С целью профилактики правонарушений, формирования психологической культуры студентов, проведение цикла семинаров с педагогическими учреждениями и общественными организациями «Здоровому обществу – здоровое поколение» | по графику | Социальный педагог, классные руководители |
| 16. | Проведение индивидуальных бесед и общих собраний с родителями «трудных» студентов и студентов, входящих в группу риска | по графику | Социальный педагог,  классные руководители, мастера п/о |
| 17. | Размещение на информационных стендах приказов и распоряжений о дисциплинарных взысканиях на студентов-правонарушителей | ежемесячно | Педагог-организатор |
| 18. | Отражение в городских СМИ и на Интернет-сайте результатов работы колледжа по профилактике правонарушений | май | Зам. директора по УВР |
| 19. | Участие в работе Молодежного парламента. Работа студентов в составе Добровольческих отрядов и молодежной дружины | в течение года | Педагог-организатор |
| 20. | Обучающие занятия для студентов I, II курсов по формированию волевых качеств и умению противостоять чужому влиянию | октябрь,  ноябрь | Педагог-организатор |
| 21. | Исполнение постановлений межведомственных совещаний прокуратуры Липецкой области | постоянно | Зам. директора по УВР |

Социальный педагог

**ПЛАН РАБОТЫ**

**СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Действия** | **Сроки** | **Результат** | **Ответственные** |
|  | Прохождение педагогами колледжа обучения по программе «Медиация, подходы практика» | сентябрь - октябрь | Программа Службы меди­ации | Куратор колледжа |
|  | Создание группы медиаторов из числа педагогов колледжа | сентябрь | Группа из 7 педагогов | Куратор колледжа |
|  | Выбор куратора | сентябрь | Педагог-куратор | Директор |
|  | Разработка нормативно – правовой базы | октябрь | Положение о Службе ме­диации колледжа | Зам. директора по УВР-  куратор (далее - куратор) |
|  | Создание программы службы медиации | октябрь | Программа службы медиации | Куратор |
|  | Анкетирование обучающихся на предмет конфликтов и проблем | сентябрь | Банк конфликтов, их классификация и особенности по группам | Педагог- психолог |
|  | Создание группы медиаторов из числа обучающихся | октябрь | Группа из 10-ти студентов | Педагог- психолог |
|  | Знакомство родителей с созданием службы медиации | октябрь | 3 родителей составляют группу поддержки | Куратор |
|  | На классных собраниях ознакомить обучающихся с понятием медиация и с формированием в колледже Службы медиации | октябрь | Группа из 10-ти студентов | Куратор |
|  | Проведение педагогического Совета посвящённого медиации | ноябрь | 30% педагогов составляют группу поддержки колледжа | Куратор |
|  | Беседы с родителями «Типы конфликтов и способы их преодоления» | ноябрь | 30% родителей составляют группу поддержки колледжа | Куратор |
|  | Цикл классных часов:  в группах 1 курса «Какой Я»,  в группах 2-го курса «Я и другие люди»,  в группах 3,4-го курса «Мои перспективы» | ноябрь | План работы классного руководителя.  Аналитическая справка | Зам.  директора по УВР |
|  | Проведение мониторинга  «Психоэмоциональное состояние студентов колледжа» | ноябрь | Аналитическая справка | Педагог-психолог |
|  | Диагностика по оценке уровня агрессивности подростков | ноябрь | Аналитическая справка | Педагог-психолог |
|  | Психологические тренинги: «Общение со сверстниками, или позволь другому быть другим» | декабрь | Аналитическая справка | Педагог-психолог |
|  | Психолого – педагогические консультации для родителей:  «Чувство взрослости. [Как помочь подростку справиться со своим состоянием?](http://vashpsixolog.ru/working-with-parents/51-interviews-advice-for-parents/154-how-to-help-teens-cope-with-his-condition)» | декабрь | Аналитическая справка | Педагог-психолог |
|  | Беседы по группам «Я и взрослый: возможные конфликты – как их избежать?» | декабрь | План работы классного руководите­ля.  Аналитическая справка | Зам. директора по УВР |
|  | Проведение конференции «Медиация, её внедрение в жизнь колледжа» | декабрь | Банк опыта 100% классных руководителей. Статистика по случаям правонарушений | Зам. директора по УВР |
|  | Интеграция деятельности службы медиации со всеми сферами жизни колледжа, использование восстановительных техник и программ в работе классного руководителя на уровне группы | январь | Интеграция восстановительных под­ходов в разные сферы образователь­ного процесса | Зам. директора по УВР, куратор |
|  | Введение занятий: «Как действовать в конфликте?» в систему классных часов | январь-февраль | План работы классного руководите­ля.  Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |
|  | Введение курсов этики во внеурочную деятельность | февраль | Банк опыта 100% классных руководителей | Куратор |
|  | Освоение восстановительных технологий и внедрение их в практику деятельности Службы школьной медиации | январь-февраль | Аналитическая справка | Зам. директора по УВР |
|  | Интеграция восстановительных технологий в разные сферы жизни колледжа | февраль | Интеграция восстановительных подходов в разные сферы образовательного процесса | Зам. директора по УВР |
|  | Развитие волонтерского движения | сентябрь-июнь | Пополнение отряда | Куратор |
|  | Обучение обучающихся, и родителей приёмам медиации | сентябрь -июнь | Периодическое пополнение команды на 10% | Медиатор  (педагог-  психолог) |
|  | Обучение педагогов-медиаторов и обучающихся - медиаторов восстановительным практикам | сентябрь -июнь | Периодическое пополнение команды на 10% | Медиатор  (педагог-  психолог) |
|  | Взаимодействия членов службы медиации с членами служб медиации из других учебных заведений | январь-июнь | Банк опыта 100% | Зам. директора по УВР |
|  | Представление опыта работы медиаторов на различных уровнях | январь-июнь | Банк опыта 100% Статистика по случаям правонарушений | Зам.  директора по УВР |
|  | Проведение мероприятий в актовом зале общежития | в течение года | План работы сообщества | Куратор |
|  | Приглашение специалистов | в течение учебного года | План работы сообщества | Куратор |
|  | Работа с лицами с ОВЗ | в течение учебного года | Совместный план работы | Куратор |
|  | Популяризация и массовое просвещение по вопросам медиации всех участников образовательного процесса посредством родительских собраний, классных часов, методических совещаний | апрель-июнь | Представление опыта | Куратор, медиаторы |
|  | Размещение материалов о деятельности службы медиации колледжа на сайте колледжа | май | Представлен опыт работы колледжа | Куратор,  ответственный за сайт |
|  | Участие в конференциях, сообществах, представление опыта работы | май-июнь | Опыт колледжа представлен на педагогических форумах, в сообществах  медиаторов, публикуется. | Куратор, медиаторы |
|  | Установка и оформление стенда службы медиации | в течение учебного года | Представлен опыт работы колледжа | Куратор, медиаторы |

Зам. директора по УВР

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Главный специалист-эксперт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Ткачева | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГОБПОУ  «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Ю. Евсеев |

**ПЛАН**

### совместной работы с Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике

**администрации городского округа города Ельца**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| 1. | Участие в Форуме молодежи Липецкой области | IV квартал | Педагог-организатор |
| 2. | Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню студентов (Татьянин день) | январь | Зам.директора по УВР |
| 3. | Организация и проведение торжественного приема Главы города, посвященного Дню молодежи | июнь | Зам.директора по УВР |
| 4. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню России | июнь | Зам.директора по УВР, |
| 5. | Организация и проведение Весенней недели молодежного служения | апрель | Педагог-организатор |
| 6. | Организация и проведение Осенней недели молодежного служения | октябрь | Зам.директора по УВР |
| 7. | Проведение массовых мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий с рабочей молодежью, с обучающимися учреждений СПО города | в течение года | Зам.директора по УВР  Педагог-организатор  классные руководители, мастера п/о |
| 8. | Организация и проведение акции по добровольной сдаче крови и компонентов | по уточнению | Зам.директора по УВР  классные руководители, мастера п/о |
| 9. | Организация и проведение акции, приуроченной ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября | Зам.директора по УВР  педагог-организатор,  классные руководители |
| 10. | Месячник оборонно-массовой работы с допризывной молодежью | февраль | Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор БЖ |
| 11. | Организация проведения Дней призывника в городе Ельце и вручение повесток | апрель октябрь | Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор БЖ |
| 12. | Организация и проведение соревнований по допризывной подготовке среди учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений СПО и ВПО городского округа город Елец, в зачет спартакиады 2022-2023 учебного года | II полугодие | Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор БЖ, преподаватели ФК |
| 13. | Организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийских Дней Единых действий Корпуса волонтеров | в течение года | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 14. | Организация и проведение I и II этапа молодёжного фестиваля художественной самодеятельности «Студенческая весна - 2023» | II-IV квартал | Педагог-организатор, классные руководители |
| 15. | Организация мероприятий и акций, направленных на поздравление ветеранов и пенсионеров, молодых мам с 23 февраля, 8 марта, Днем Победы и Новым годом | в течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о |
| 16. | Проведение мероприятий (акций), приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Всемирному дню отказа от курения, Всемирному дню борьбы со СПИДом, Всемирному дню памяти умерших от СПИДа и т.п | в течение года | Зам. директора по УВР  классные руководители, мастера п/о |
| 17. | Организация и проведение спортивных акций и соревнований, посвященных 78-ой годовщине Победы в ВОВ | апрель-май | Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор БЖ, преподаватели ФК |
| 18. | Организация и проведение круглогодичной спартакиады молодежи города Ельца 2022-2023 учебного года | II полугодие | Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор БЖ, преподаватели ФК |

Зам. директора по УВР

**ПЛАН РАБОТЫ СТАРОСТАТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Исполнитель |
| 1. | Знакомство старост нового набора с их обязанностями, с правилами оформления документации | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Рассмотрение и утверждение плана старостата на 2022-2023 учебный год |
| Выборы председателя и секретаря старостата. Участие в общеколледжной круглогодичной спартакиаде, в спортивном празднике, посвященном Дню города |
| Проведение инструктажа по технике безопасности |
| Разное. |
| 2. | Обмен опытом работы старост 3 - 4 курсов | октябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о |
| Информация старост о состоянии посещаемости и успеваемости в группах. |
| Итоги рейда в общежитие |
| Подготовка ко Дню первокурсника. Помощь старшекурсников в подготовке к празднику |
| 3. | Отчет старост I курса о своей работе в группе | ноябрь | Заместитель директора по УВР, классные  руководители, мастера п/о |
| Информации старост о состоянии посещаемости и успеваемости в группе |
| Работа с неуспевающими студентами |
| Отчет старостата о работе в 1 полугодии |
| Участие в акции «Здоровый регион», «СТОПВИЧ/СПИД» |
| 4. | Информация старост перед сессией (успеваемость и посещаемость) | декабрь | Заместитель директора по УВР,  преподаватели ФК |
| Участие в круглогодичной спартакиаде |
| Итоги рейда в общежитие |
| Подготовка документации к зимней сессии |
| 5. | Итоги зимней сессии (о ликвидации задолженностей) | январь | Зам. директора по УВР |
| Подведение итогов на лучшую группу |
| 6. | Индивидуальная работа со студентами | февраль | Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор Ж |
| Участие в месячнике оборонно-спортивной работы |
| Итоги рейда в общежитие |
| Подготовка мероприятий к 23 Февраля и 8 Марта |
| 7. | Предложения старост групп по повышению качества успеваемости и дисциплины в группах | март | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка и участие студенческого актива в фестивале «Студенческая весна - 2023» |
| 8. | Отчеты старост групп о состоянии дел в группе | апрель | Зам.директора по УВР,  председатели ЦМК |
| Обмен мнениями по работе |
| Работа старостата с неуспевающими и недисциплинированными студентами |
| 9. | Информация старост о подготовке к летней сессии | май | Заместитель директора по УВР,  председатели ЦМК |
| Помощь классным руководителям в подготовке документации по итогам года |
| Итоги рейда в общежитие |
| Итоги работы (лучший староста, лучшая группа) |
| Помощь в ремонте кабинетов |
| 10. | Участие, подготовка и проведение торжественной церемонии выдачи дипломов | июнь | Педагог-организатор |

Зам. директора по УВР

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | | Сроки проведения | | Ответственный |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**   Задача: Обеспечение эффективности воспитательной работы обучающихся, проживающих  в общежитии | | | | | |
| 1. | Заселение студентов в общежитие | | август, сентябрь | Комендант,  воспитатель | |
| 2. | Встреча-беседа с вновь прибывшими обучающимися "Общежитие - мой дом и мне его беречь" | | 31.08.2022 | Комендант,  воспитатель | |
| 3. | Организация учета обучающихся (списки проживающих, журнал учета местонахождения обучающихся, данные родителей, заключение договоров на временную прописку) | | сентябрь  (1-2 неделя) | Комендант,  воспитатель | |
| 4. | Общее собрание студентов.  Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, пожарной безопасности и техники безопасности. | | сентябрь  (1-2 неделя) | Комендант,  воспитатель | |
| 5. | Организационная работа:  - утверждение режима дня;  - составления списка жильцов по комнатам;  - организация дежурства в комнатах общежития;  - организация работы по благоустройству комнат;  - ознакомление с положением: «Лучшая комната в общежитии» | | сентябрь  (2-3 неделя) | Комендант,  воспитатель | |
| 6. | Проведения комплекса мероприятий по адаптации первокурсников к новым социальным условиям (работа педагога-психолога, проведение анкетирования студентов, индивидуальная работа и др.) | | сентябрь | Воспитатель, педагог-психолог, соц. педагог | |
| 7. | Формирование органов студенческого самоуправления общежития (подбор кандидатур, составление плана заседаний студсовета, проведения собраний) | | сентябрь | Воспитатель | |
| 8. | Заседания совета общежития  Заседания актива общежития | | 1 раз в месяц  1 раз в неделю | Воспитатель | |
| 9. | Плановые заседания совета профилактики правонарушений в общежитии | | последний четверг месяца | Комендант,  воспитатель,  совет общежития | |
| 10. | Организация индивидуальной психологической помощи студентам. Педагогическая работа с социально незащищённой категорией студентов, составление списка. | | в течение  года | Педагог-психолог, воспитатель, соц. педагог | |
| 11. | Рейды администрации колледжа с целью проверки  санитарного состояния жилых комнат, кухни и секций личной гигиены проживающих. «Чистота – залог здоровья!» | | в течение  года | Администрация  комендант,  воспитатель | |
| 12. | Рейды методической комиссии социально – психологической службы | | в течение  года | Зам. директора по УВР,  соц. педагог, педагог-психолог | |
| 13. | Оформление информационных стендов | | в течение года | Воспитатель | |
| 14. | Анализ воспитательной работы за I полугодие, за год | | январь,  июнь | Воспитатель | |
| **II. ФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКИХ КАЧЕСТВ И ПАТРИОТИЗМА**  Задача: Формирование у студентов чувства гордости и гражданской ответственности за Отечество и свою Родину. | | | | | |
| 1. | Беседы:  - Значение здорового образа жизни в современном обществе.  - Дом, в котором я живу. | | сентябрь-  октябрь | Воспитатель | |
| 2. | «Ты лучший наш - учитель» (выпуск стенгазеты ко Дню учителя) | | октябрь | Воспитатель | |
| 3. | Тематическая беседа: «Дни воинской славы» | | сентябрь-  октябрь | Воспитатель,  Библиотекарь | |
| 4. | Поздравительная акция ко Дню Пожилого человека  «Дорогим и близким». | | октябрь | Администрация,  воспитатель | |
| 5. | Легкоатлетический кросс среди обучающихся колледжа, проживающих в общежитии «В здоровом теле - здоровый дух» | | октябрь | Преподаватель ФК,  воспитатель, совет общежития | |
| 6. | Тематическая беседа: «Елец мой - капелька России». Викторина: «Елец в прошлом, настоящем и будущем».  Конкурс рисунков «По улицам любимого города» | | октябрь | Библиотекарь им. М.Горького  воспитатели | |
| 7. | Конкурс фотографий «Моя любимая мама»  Литературно-музыкальный вечер «Земля красива добротою мам». (Ко дню матери) | | ноябрь | Воспитатель,  работники  библиотеки  им.М.Горького | |
| 8. | Дни воинской славы России. «День освобождения Ельца» (выпуск стенгазеты)  Урок патриотизма «Елец-земля мужества и героизма»  Урок истории «Государство – это мы» (ко Дню Конституции) | | декабрь | Воспитатель,  работники  библиотеки  им.М.Горького | |
| 9. | Выпуск стенгазеты ко Дню защитника Отечества «Армия - символ свободы. Армия - меч боевой». | | февраль | Воспитатель | |
| 10. | Конкурс - игровая программа «Солдатами не рождаются, солдатами становятся». | | февраль | Преподаватель-организатор  ОБЖ,  воспитатель | |
| 11. | Урок воинской славы «Солдат войны не выбирает».  Скоро призыв «Викторина» | | февраль | Работники  библиотеки  им.М.Горького,  воспитатель | |
| 12. | Устный журнал «Неофициальные символы нашей страны» | | апрель | Воспитатель | |
| 13. | Тематическая беседа «Поклонимся великим тем годам». | | май | Воспитатель | |
| 14. | Литературно-музыкальный вечер «Песня в солдатской шинели» | | май | Воспитатель | |
| 15. | Оформление стенда «Давайте вспомним те года»,  просмотр военных фильмов | | май | Воспитатель | |
| 16. | Возложение цветов к Вечному огню | | май | Администрация,  воспитатель | |
| 17. | Лекторий «Правовая культура молодежи».  - Правила поведения обучающихся.  - Порядок мер наказания за нарушения дисциплины и поощрения.  - Конвенция о правах ребенка ФЗ РФ№ 159 от 21.12.96г.  "О дополнительных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".  - ФЗ РФ№120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних".  - Закон Липецкой области от 30 декабря 2004 года №166-ОЗ "О социальной поддержке обучающихся, студентов и аспирантов образовательных учреждений и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с изменениями).  - Административная ответственность несовершеннолетних.  - Уголовная ответственность несовершеннолетних.  - Основы семейного права. | | 1раз в месяц  сентябрь  октябрь  ноябрь  февраль  март  апрель  май | Администрация,  воспитатель,  инспектор ПДН,  КДН,  участковый  полиции | |
| **III.ФОРМИРОВАНИЕ ЭСТЕТИЧЕСКИХ НОРМ ИСХОДЯ ИЗ ЦЕННОСТЕЙ:**  **"ЧЕЛОВЕК, ОТЕЧЕСТВО, ТРУД, ЗНАНИЯ, МИР"**  Задача: Приобщение студентов к эстетическим ценностям, общечеловеческой культуре, развитие в процессе общения с прекрасным, развитие творческих способностей. | | | | | |
| 1. | Инструктаж о правилах распорядка в общежитии, о правилах дорожного движения, о правилах поведения в общественных местах, гигиенических нормах | | в течение  года | Комендант, воспитатель | |
| 2. | Практическое занятие "Как ухаживать за комнатными растениями", «Как ухаживать за садовыми цветами».  Устный журнал «Этикет нам шлёт привет» | | в течение  года  сентябрь | Воспитатель | |
| 3. | Краеведческая экскурсия «По улицам, длинною в жизнь» | | сентябрь | Работники  библиотеки  им.М. Горького | |
| 4. | Акция «Комфортное жильё» (благоустройство быта студентов) | | сентябрь-октябрь | Комендант, воспитатель | |
| 5. | Выпуск стенгазеты ко Дню учителя «Ты лучший наш учитель»  Литературно-музыкальный вечер «Иван Бунин: судьбу и Родину не выбирают» | | октябрь | Совет общежития,  Библиотекарь им.М.Горького | |
| 6. | Игровая конкурсная программа «Королева общежития» | | ноябрь | Совет общежития, воспитатель | |
| 7. | Дискуссия: «Жизнь без сигарет, алкоголя, наркотиков - поговорим о преимуществах»  Акция «Нет сигарете!» с 18 ноября Международная неделя отказа от курения) | | ноябрь | Воспитатель,  Совет общежития | |
| 8. | Конкурс рисунков к международному дню отказа от курения «День без сигареты» | | ноябрь | Воспитатели | |
| 9. | 1. Новогодний бал  2. Выпуск новогоднего фотоколлажа «С Новым годом, студент!»  3. Изготовление Новогодних поделок: «Хочешь красивых чудес волшебства?» | | декабрь | Совет общежития  воспитатель, Совет общежития | |
| 10. | Конкурс снежинок «Замерла снежинок стая…»  Конкурс на новогоднее оформление своей комнаты «Зимняя сказка» | | декабрь | Воспитатель | |
| 11. | Акция «Мы против СПИДа» | | 1 декабря | Воспитатель,  Совет общежития | |
| 12. | Исторический час «Елецкие корни» | | январь | Работники  библиотеки  им.М.Горького | |
| 13. | Новогодние посиделки «Чтоб каждый день в году был праздник», зимние вечёрки в святки: «Девичьи гадания» | | январь | Воспитатель,  Совет общежития | |
| 14. | Духовное воспитание «Сердцу стало тепло и светло. Это просто пришло Рождество» (оформление стенда) | | январь | Воспитатель | |
| 15. | Дискуссия «Проблема ВИЧ – поговорим откровенно» | | январь | Воспитатель | |
| 16. | Встреча со специалистом «Мастерство тому дается, кто весь делу отдаётся» | | февраль | Комендант,  воспитатель | |
| 17. | Познавательная игра «Будьте здоровы» | | февраль | Воспитатель | |
| 18. | Девичьи секреты:  - «Гормональные изменения и наше самочувствие»  - «Мода на здоровье»  - «Если аист прилетел неожиданно»  - «Профилактика венерических заболеваний» | | январь  февраль  март  апрель | Воспитатель, с приглашением медицинского работника | |
| 19. | Тематический вечер «От любви не требуют поруки - с нею знают радость и беду». | | февраль | Воспитатель,  Совет общежития | |
| 20. | Выпуск стенгазеты ко дню влюбленных «Захлестнула чувств лавина, с днем святого Валентина» | | февраль | Совет общежития | |
| 21. | Спортивная конкурсная программа «Сильные, смелые, ловкие, умелые». | | февраль | Преподаватель ФК, Совет общежития | |
| 22. | Беседа «Кто книги читает, тот много знает» | | февраль | Библиотекарь | |
| 23. | Спортивно - развлекательный праздник «О, спорт, ты - жизнь!» | | март | Руководитель физического воспитания | |
| 24. | Выпуск стенгазеты к 8 марта: «О, женщина, тепло ты даришь мир нам и родному дому» | | март | Воспитатель | |
| 25. | Литературно-музыкальная гостиная «Праздник, пахнущий мимозой (Женский День 8 Марта) | | март | Библиотекарь  им. М.Горького | |
| 26. | Конкурс студенческих газет:  - «Мы в походе за здоровьем»,  - «Мы в спорте»,  - «Скажем «Нет» нашим вредным привычкам!» | | октябрь  декабрь  март | Воспитатель,  Совет  общежития | |
| 27. | Час общения «Горькие плоды сладкой жизни»  ( 7 апреля – День здоровья) | | апрель | Воспитателиь | |
| 28. | Конкурс юмористических газет, рисунков, фотографий «О нашей жизни в общежитии и в шутку, и в серьёз!» | | апрель | Воспитатель, Совет общежития | |
| 29. | Юмористический конкурс «Улыбайтесь на здоровье» | | апрель | Воспитатели  Совет общежития | |
| 30. | Спортивное мероприятие, приуроченное Всемирному дню здоровья «Движение ради здоровья» | | апрель | Воспитатель, Совет общежития | |
| 31. | Участие в трудовой операции «Чистый посёлок «Мирный» | | апрель | Воспитатель, Совет общежития | |
| 32. | Выпуск стенгазеты «А детство пело и звенело»- ко дню защиты детей | | май | Воспитатель,  Совет общежития | |
| 33. | Практикум по культуре поведения «Как себя вести» | | май | Воспитатель | |
| 34. | День рожденья - лучший праздник (оформление поздравлений) | | ежемесячно | Воспитатель, Совет общежития | |
| 35. | Кружок «Мастерство» | | вторник | Воспитатель | |
| 36. | 1. «День семьи, любви и верности»  2. Информационный час «Профессии нашего города» | | июнь | Комендант,  воспитатель | |
| 37. | Выпуск молний по итогам санитарного состояния комнат | | ежемесячно | Воспитатель, старосты | |
| 38. | Экскурсия по православным святыням Ельца | | 1 раз в полугодие | Воспитатель | |
| 39. | Формирование эстетических чувств, расширение кругозора. «Никогда не поздно поумнеть» (тесты для определения IQ) | | в течение года | Воспитатель | |
| 40. | Игротека | | По графику | Воспитатель | |
| 41. | Просмотр телепередач, теленовелл, видеофильмов | | ежедневно | Воспитатель | |
| 42. | Выставка творческих работ обучающихся «Красота спасет мир» | | ежеквартально | Воспитатель | |
| 43. | Оборудование и эстетическое оформление:  а) комнаты отдыха;  б) жилых комнат;  в) бытовых комнат | | в течение года | Воспитатель, комендант, актив общежития | |
| 44. | Работа тренажерного зала | | по графику | Воспитатель,  преподаватель ФК | |
| 45. | Работа спортивного зала:  а) настольный теннис;  б) мини-футбол  в) баскетбол  г) бокс | | по графику | Воспитатель,  преподаватель ФК | |
| **IV. ВОСПИТАНИЕ В ДУХЕ СВОБОДЫ, ДОСТОИНСТВА ПУТЕМ**  **РАЗВИТИЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ**  Задача: Развитие у студентов коммуникативных качеств личности и способностей, адаптироваться в условиях социальной жизни в обществе, стимулирование у студентов потребности к самореализации, воспитание ответственности и дисциплинированности, сплочённости. Развивать индивидуальность | | | | | |
| 1. | Изучение личности обучающихся 1 курса методом бесед, наблюдений, тестирования с целью развития самоуправления | | в течение  года | | Воспитатель |
| 2. | Формирование самостоятельности и инициативности, обучающихся в делах общежития | | в течение  года | | Воспитатель |
| 3. | Беседы о самоуправлении формирующие, у обучающихся позитивное общественное отношение к организации своей жизни | | в течение  года | | Воспитатель |
| 4. | Индивидуальная работа с дежурными по этажу: «За свой этаж сегодня отвечает, и лучше всех порядок соблюдает» | | ежедневно | | Воспитатель |
| 5. | Выпуск молний по итогам работы дежурных за месяц | | ежемесячно | | Жилищно-бытовой сектор |
| 6. | Работа студенческого Совета общежития:  1. Организация выборов в члены совета самоуправления.  2. Организация выборов председателя совета самоуправления.  3. Проведение заседаний совета самоуправления.  4. Помощь в составлении планов работы каждого сектора.  5. Контроль за работой секторов.  6. Помощь совету самоуправления в осуществлении поставленных задач.  7. Активизация деятельности студенческого совета самоуправления. | | сентябрь  сентябрь  ежемесячно  сентябрь  в течение года  в течение года  в течение года | | Воспитатель |
| 7. | Общее собрание обучающихся | | 1 раз в месяц | | Комендант,  воспитатель,  председатель Совета общежития |
| 8. | Трудовой десант: генеральная уборка комнат;  уборка территории;  генеральная уборка в общежитии. | | четверг,  вторник,  ноябрь, февраль, май. | | Воспитатель,  жилищно -бытовой сектор |
| 9. | День самоуправления «Мы сами с усами» | | октябрь | | Воспитатель,  актив общежития |
| 10. | Дискуссия «Каково на дому, таково и самому» | | март | | Воспитатели |
| 11. | «Дом не велик, а лежать не велит» - косметический ремонт, ремонт мебели и благоустройство жилых комнат и творческих мастерских | | в течение года, июнь | | Комендант,  ремонтная бригада, актив общежития, воспитатель |
| **V. ФОРМИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПОЛЯ В МАЛОМ СОЦИУМЕ**  Задача: Воспитывать у студентов навыки взаимодействия с социальной средой; приобретать определенные ценностные установки и жизненные ориентиры на воспроизводство среды сотрудничества, сотворчества, совершенствования себя, способности противостоять негативным явлениям жизни | | | | | |
| 1. | Изучение обучающихся методом бесед, наблюдений, психолого-педагогического тестирования поведенческих отклонений, укрепления и коррекции личностных качеств | | сентябрь,  октябрь | | Воспитатель,  педагог- психолог |
| 2. | Вечер знакомств – «Я, ты, он, она – вместе дружная семья» | | сентябрь | | Комендант,  воспитатель |
| 3. | Вечер вопросов и ответов "Милости просим - будьте как дома, здесь нам уютно, тепло и знакомо" | | сентябрь | | Комендант,  воспитатель |
| 4. | Составления карты уровня воспитанности студента  Анкетирование «Изучаем ваши интересы»  Анкетирование «Вредные привычки»  Анкетирование «Умеем ли мы общаться»  Анкетирование «Насколько вы терпимы»  Анкетирование «Хорошо ли со мной окружающим» | | сентябрь -  май  октябрь  октябрь  январь  апрель | | Воспитатель |
| 5. | Уроки общения: «Решение споров мирным путем»  Психологический практикум «Как бороться с конфликтами» | | октябрь | | Воспитатель,  педагог- психолог |
| 6. | Уроки общения. «Испечем пирог дружбы» (между юношами и девушками общежития) | | октябрь | | Воспитатель |
| 7. | Блиц-опрос «Скажи мне, кто твой друг, и я скажу кто ты» | | ноябрь | | Воспитатель |
| 8. | Уроки общения: «Обидчивость, несдержанность, раздражительность... как управлять собой?» (выход из конфликтных ситуаций) | | ноябрь | | Воспитатель |
| 9. | Беседа - диспут «Не имей сто рублей, а имей сто друзей» | | декабрь | | Воспитатель |
| 10. | Сессия и здоровье - контроль над режимом дня студентов в период сессии. | | декабрь, июнь | | Воспитатель |
| 11. | Беседа-размышление «Как мы говорим» | | январь | | Воспитатель |
| 12. | Диспут «Кто сильней тот прав?» | | январь | | Воспитатель |
| 13. | Телефон доверия «Выход из сложной ситуации» | | февраль | | Воспитатель |
| 14. | Диспут «Моё место в социуме» | | март | | Воспитатель |
| 15. | Тематическая беседа: «Жизнь семьи - основа всем ученьям, нет привычней и важней значения» | | апрель | | Воспитатель |
| 16. | Игра «Расскажи мне обо мне»  Час размышления «Соблазн велик, но жизнь дороже» | | май | | Воспитатели |
| **VI. КОРРЕКЦИЯ ДЕВИАНТНОГО И ДЕЛИНКВЕНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПОДРОСТКОВ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ.**  Задача: Формирование негативного отношения к возможности употребления наркотиков, ПАВ и совершению правонарушений, формирование гражданской позиции законопослушного человека. Формирование ответственности за своё здоровье и благополучие. Овладение нормами правопорядка. | | | | | |
| 1. | Изучение личностных и поведенческих особенностей подростков с целью оказания помощи при решении различного рода проблем и предупреждения асоциальных поступков, наблюдение. Индивидуальные беседы с обучающимися девиантного и делинквентного поведения. | | в течение года | | Воспитатель, социальный педагог, педагог- психолог |
| 2. | Профилактика девиантного и делинквентного поведения, формирование гражданской позиции законопослушного человека. | | по мере необходимости | | Воспитатель,  инспектор ПДН |
| 3**.** | Организация встреч с инспектором по делам несовершеннолетних и участковым ОВД, с разъяснением положений об уголовной и административной ответственности за нарушения правил общественного порядка. | | сентябрь,  декабрь,  апрель | | Воспитатель,  инспектор ПДН |
| 4**.** | Сообщение в учебную часть о нарушителях правил внутреннего распорядка, поощрение активных студентов.  Ведение журнала учёта нарушителей общественного порядка студентов, проживающих в общежитии  Ознакомление студентов об уголовной ответственности за правонарушения | | в течение года | | Комендант,  воспитатель,  инспектор ПДН |
| 5. | Школа здорового образа жизни. Воспитательные беседы: «Пагубное влияние ПАВ на здоровье», «Сумей сказать «Нет»!», «Компьютерные игры: «за» или «против» здоровья». Дискуссии: «Почему люди употребляют алкоголь?». «Как алкоголь влияет на организм человека»  Ситуативный практикум «Детки в пивной клетке» | | октябрь  ноябрь,  декабрь,  январь,  февраль | | Воспитатель |
| 6. | Тест: «Ты и интимные отношения. А важны ли они для тебя?» | | март | | Воспитатель |
| 7. | Тематическая беседа «Как курение влияет на беременность и здоровье будущего ребенка» | | декабрь | | Воспитатель |
| 8. | Акции:   1. «Молодежь за ЗОЖ» 2. «Нет! Сигарете!» (Международная неделя отказа от курения с 18 ноября) 3. «Мир без наркотиков!» 4. «Бегом от болезней!»   «Тебе выбирать» - день борьбы со СПИДом  «Мой рецепт здоровья» - изготовление листовок на информационное поле | | октябрь  ноябрь  декабрь  апрель  май | | Воспитатель,  Совет общежития |
| 9. | Анкетирование «Человек и закон»  «Портрет идеального студента» - конкурсная программа | | январь  февраль | | Воспитателиь |
| 10. | Дискуссия «Закон улиц и компаний» | | март | | Воспитатель |
| 11. | Тематическая беседа «Наркотики и ответственность» | | апрель | | Воспитатель |
| 12. | Дискуссия «Здоровье – личное дело каждого или государственная проблема?» | | апрель | | Воспитатель |
| 13. | 31 мая – Всемирный День отказа от табака  Тренинг «Почему люди курят?» Акция «Конфетка вместо сигаретки» | | май | | Воспитатель,  Совет общежития |
| 14. | 1. Беседа «Вступим во взрослую жизнь трезвыми»  2. Видио-час «Наркомания: от отчаяния к надежде» | | июнь | | Врач-нарколог |
| 15. | Тренинг «Развитие личности» | | вторник  четверг | | Воспитатель |
| 16. | Тренинги по обработке коммуникативных навыков | | понедельник  пятница | | Воспитатель, педагог- психолог |
| 17. | Ежедневный контроль явки обучающихся к отбою и своевременное принятие мер к нарушителям | | ежедневно | | Воспитатель |
| **VII. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ**  Задача: Найти взаимоотношения с каждым студентом, расположить его для доверительного общения с целью помочь ему в сложных ситуациях, предупредить нежелательное поведение, ошибочные поступки. | | | | | |
| 1. | Отражение в журнале воспитателей всех случаев отклонений в поведении студентов, нарушений норм общежития. Проведения индивидуальной работы по каждому факту. | в течение года | | | Воспитатель,  комендант |
| 2. | Выявление студентов, требующих корректировки в их поведении, помощь в адаптации в общежитии. | в течение года | | | Воспитатель |
| 3. | Организация и проведение воспитательно-профилактической работы со студентами, склонными к совершению противоправных действий. Оказание помощи в решении межличностных конфликтов. | в течение года | | | Комендант, воспитатель, психолог, родители |
| 4. | Организация индивидуальной работы с социально-незащищённой категорией студентов (дети, потерявшие одного из родителей, студенты-инвалиды, матери-одиночки) | в течение года | | | Воспитатель, педагог-психолог, соц. педагог |
| 5. | Беседы со студентами из «группы риска» о нормах поведения в обществе | в течение года | | | Воспитатель |
| 6. | Помощь в самоподготовке.  Помощь в подготовке к зачётам и экзаменам. | в течение года | | | Воспитатель |
| **VIII. РАБОТА С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ** | | | | | |
| 1. | Оформление и изучение личных дел, психологических особенностей студентов из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей | сентябрь | | | Воспитатель, педагог-психолог |
| 2. | Составление личного дела и индивидуального плана работы с каждым ребёнком-сиротой (посещаемость занятий, сдача экзаменов, питание, составление еженедельного меню) | сентябрь и в течение года | | | Воспитатель, социальный педагог |
| 3. | Помощь в грамотном распределении денежных средств-пособий в течение месяца (питание, покупка одежды, средств гигиены, канцелярии и т.д.) | в течение месяца | | | Воспитатель |
| 4. | Регулярные встречи с социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем по поводу каждого ребёнка. | 1 раз в месяц | | | Воспитатель |
| 5. | Индивидуальная беседа с каждым ребёнком | 1 раз в неделю | | | Воспитатель |
| 6. | Выявление творческих способностей ребёнка и возможное их развитие посредством вовлечения в коллективные дела и органы студенческого самоуправления общежития. | сентябрь и в течение года | | | Воспитатель |
| **IX. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**  Задача: Обеспечение единого подхода к воспитанию студентов. | | | | | |
| 1. | Организация родительского дня | | 2 раза в год | Воспитатель,  администрация | |
| 2. | Организация учета сведений о родителях (журнал учета местонахождения родителей, их телефоны) с помощью анкетирования. | | сентябрь | Воспитатель | |
| 3. | Привлечение родителей к ремонту комнат | | 2 полугодие | Комендант,  воспитатель | |
| 4. | Индивидуальная работа с родителями, дети которых относятся к «группе риска» | | в течение года | Зам.директора по УВР,  воспитатель | |
| 5. | Родительское собрание «Пути решения конфликтов со старшими подростками» (Ситуативный практикум) | | октябрь | Администрация,  воспитатель | |
| 6. | Беседы:   1. «Авторитет родителей» 2. «Личный пример – лучший метод воспитания» 3. «Общаясь, мы уже воспитываем» | | в течение года | Комендант,  воспитатель | |
| 7. | Родительское собрание «Родители и подростки» (ситуативный практикум) | | апрель | Администрация,  воспитатель | |
| 8. | Информирование родителей и классных руководителей о нарушениях правил проживания студентами в общежитии. | | в течение года | Воспитатели | |
| 9. | Присутствие на родительских собраниях групп и колледжа | | в течение года | Комендант,  воспитатель | |
| **X. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | |
| 1. | Индивидуальные консультации обучающихся. Помощь при решении проблем социального характера (устройство дальнейшей жизни, места жительства) | | в течение года | | Воспитатель |
| 2. | Помощь социальным работникам колледжа по вопросам социальной защиты обучающихся. | | в течение года | | Воспитатель |
| 3. | Консультации, обсуждение, советы:  - распределение бюджета;  - Я- взрослый;  - Будущее не за горами;  - С чего начать?;  - На пороге новой жизни. | | ежемесячно | | Воспитатель |
| 4. | Беседа «Предварительное планирование расходов, учимся покупать» | | октябрь | | Воспитатель |
| 5. | Беседа «Будущее в наших руках» | | февраль | | Воспитатель |
| 6. | Беседа «Что должна знать экономная хозяйка» | | июнь | | Воспитатель |
| 7. | Клуб «Хозяюшка» | | 2-ой-4-ый четверг | | Воспитатель |
| 8. | Дискуссия «Насколько я готов к жизни взрослого» | | июнь | | Воспитатель |
| **XI. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | |
| 1. | Методическая помощь воспитателям, развитие их творческих инициатив, встреча с психологом, врачами, руководством колледжа и другими работниками служб района и города | | 2-й вторник каждого месяца | | Администрация,  воспитатель |
| 2. | Обсуждение плана работы на следующий месяц | | 4-й вторник каждого месяца | | Зам.директора по УВР,  воспитатель |
| 3. | Изучение и накопление передового опыта индивидуальной работы по воспитанию личности студентов | | в течение года | | Воспитатель |
| 4. | Организация идейно-воспитательной работы в колледже | | в течение года | | Воспитатель,  комендант |
| 5. | Использование различных форм и методов организации воспитательной работы в общежитии | | в течение года | | Воспитатель |
| 6. | Работа над методической копилкой «Банк современных технологий и методик» | | в течение года | | Воспитатель |
| 7. | Разработка творческой методической продукции | | в течение года | | Воспитатель |
| 8. | Распространение собственного педагогического опыта | | в течение года | | Воспитатель |
| **XII. РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ И МАСТЕРАМИ ГРУПП** | | | | | |
| 1. | Поддержание связи с классными руководителями и мастерами учебных групп для решения проблем общего характера. | | в течение года | | Воспитатель,  Кл. рук-ли, мастера п/о |
| 2. | Проведение совместных рейдов с классными руководителями и мастерами по жилым комнатам студентов для контроля учебной и внеучебной деятельности студентов. | | 1 раз в месяц | | Комендант, воспитатель, кл рук., мастера |
| 3. | Участие в работе педсовета, внесение для обсуждения и решения проблемы жизни и быта студентов, их учёбы и поведения. | | в течение года | | Комендант, воспитатели, кл.рук, мастера п/о |

Заместитель директора по УВР

Воспитатель

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ОРГАНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**спального корпуса общежития**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности, мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| 1.1 | Собрания коллектива студентов, проживающих в общежитие;  Организационное – выборы старост секций; знакомство с правилами проживания в общежитии;  О соблюдении студентами правил проживания в общежитии, результаты контроля, решение текущих вопросов;  Отчет о работе студенческого Совета общежития по итогам учебного года | сентябрь  ноябрь  .  декабрь, июнь | Председатель студенческого Совета общежития,  воспитатель,  комендант |
| 1.2. | Утверждение плана работы, распределение обязанностей | сентябрь | Председатель студенческого Совета общежития, воспитатель |
| 1.3. | Уточнение списков студентов по комнатам | сентябрь | Председатель студенческого Совета общежития, воспитатель |
| 1.4. | Заседания студенческого Совета общежития | 1 раз в месяц | Председатель студенческого Совета общежития, воспитатель |
| 1.5. | Заседания студенческого актива общежития | 1 раз в неделю | Воспитатель |
| 1.6. | Заседания старост общежития | еженедельно | Председатель студенческого Совета общежития |
| 1.7. | Подготовка к мероприятиям | по плану работы | Культмассовый сектор |
| 1.8. | Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, требований безопасности и сохранности имущества студентами общежития (рейды по комнатам, помещениям общежития):  - старостами секций  - членами студенческого совета | ежедневно  еженедельно | Председатель студенческого  Совета общежития,  санитарно-бытовой сектор |
| 1. **КУЛЬТУРНО-МАССОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| 2.1. | «Как здорово, что все мы здесь, сегодня собрались» - вечер знакомства с новыми студентами, проживающими в общежитии | сентябрь | Культмассовый сектор |
| 2.2. | Поздравление с Днем учителя «Ты лучший наш школьный учитель» (выпуск стенгазеты к Дню учителя),  Игровая конкурсная программа «Королева общежития» | октябрь | Редколлегия,  информационный сектор,  культмассовый сектор |
| 2.3. | Литературно-музыкальный вечер «Любви великой свет-свет материнства» (ко дню матери)  Акция «Нет сигарете» | 18 ноября | Культмассовый сектор,  информационный сектор |
| 2.4. | Выпуск новогоднего фото-коллажа «С Новым годом, студент!», Новогодний бал | декабрь | Культмассовый сектор |
| 2.5. | «Татьянин день» - вечер, посвященный Дню студента | январь | Культмассовый сектор |
| 2.6. | «Почта влюбленных»  Оформление стенда «Захлестнула чувств лавина, с днем святого Валентина» | февраль | Культмассовый сектор |
| 2.7. | Рыцарский турнир «Самый крутой парень общежития» | февраль | Культмассовый сектор |
| 2.8. | «Праздник, пахнущий мимозой» (женский день 8 Марта),  Выпуск стенгазеты к 8 Марта «О, женщина, тепло ты даришь, мир нам и родному дому» | март | Культмассовый сектор, редколлегия |
| 2.9. | Юмористический конкурс «Улыбайтесь на здоровье» | апрель | Культмассовый сектор |
| 2.10. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы, выпуск стенгазеты «А детство пело и звенело» - ко дню защиты детей, | май | Культмассовый сектор |
| 1. **СПОРТИВНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| 3.1. | Легкоатлетический кросс «В здоровом теле – здоровый дух» | октябрь | Спортивно-оздоровительный сектор |
| 3.2. | Встреча с врачом - наркологом | ноябрь | Спортивно – оздоровительный сектор |
| 3.2. | Соревнования по футболу | декабрь  апрель | Спортивно – оздоровительный сектор |
| 3.4. | Спортивно – конкурсная программа «Тяжело в учении – легко в бою» | февраль | Спортивно – оздоровительный сектор |
| 3.5.  3.6. | Участие в Параде, посвященному Дню Победы  Проведение акции:  - «Молодежь за ЗОЖ»  - «Нет сигарете!» (Международная неделя отказа от курения с 18 ноября)  - «Мир без наркотиков!»  - «Бегом от болезней» | май  октябрь  ноябрь  декабрь  апрель | Спортивно – оздоровительный сектор  Спортивно – оздоровительный сектор |
| 1. **ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| 4.1. | Контроль санитарного состояния комнат; соблюдения правил проживания и безопасности в общежитии | ежедневно | Старосты, жилищно-бытовой сектор |
| 4.2. | Контроль дежурства на кухни | ежедневно | Старосты, жилищно-бытовой сектор |
| 4.3. | Контроль за сохранностью имущества общежития | ежеквартально | Старосты, жилищно-бытовой сектор |
| 4.4. | Субботник по благоустройству территории общежития | 1 раз в месяц  (вторник) | Жилищно-бытовой сектор |
| 4.5. | Генеральная уборка общежития | ноябрь  2022г.  февраль, май | Старосты,  Жилищно-бытовойсектор |
| 4.6. | Косметический ремонт, ремонт мебели и благоустройство жилых комнат | Июнь,  в течение года | Старосты, жилищно-бытовой сектор |
| 4.7. | Соревнование за звание «Комната образцового содержания» | ежеквартально | Старосты, жилищно-бытовой сектор |
| 1. **ИНФОРМАЦИОННО - ПРАВОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| 5.1. | Контроль за соблюдение пропускного режима студентами | в течение года | Председатель студенческого совета |
| 5.2. | Проведение собраний, размещение актуальной информации на информационных стендах общежития, на сайте колледжа | в течение года | Председатель студенческого совета |
| 5.3. | Оформление коллажа на тему «Наша жизнь в общежитии» и размещение на стенде | в течение года | Информационно-правовой сектор |
| 5.4. | Оформление и обновление информационного стенда «Мы за здоровый образ жизни» | в течение года | Информационно-правовой сектор |
| 5.5 | Оформление и обновление информационного стенда «Профилактика вредных привычек» | в течение года | Информационно-правовой сектор |
| 5.6. | Оформление стенда «1 декабря - День борьбы со СПИДом!» | ноябрь  2022г. | Информационно – правовой сектор |
| 5.7. | Конкурс студенческих газет:  - «Мы в походе за здоровьем»;  - «Мы в спорте»;  - «Скажем «НЕТ!» нашим вредным привычкам» | октябрь  декабрь  март | Информационно – правовой сектор |
| 5.8. | Размещение информации об общежитии на сайте колледжа | в течение года | Информационно-правовой сектор |
| 5.9. | Создание рекламных материалов о жизнедеятельности общежития | апрель –июнь  2022г. | Информационно –правовой сектор |
| 1. **УЧЕБНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| 6.1. | Организация помощи слабоуспевающим студентам | ежедневно | Учебный сектор |
| 6.2. | Контроль за посещением занятий студентами, проживающими в общежитии | ежедневно | Учебный сектор |
| 6.3. | Контроль за отработками пропущенных занятий студентами, проживающими в общежитии | ежедневно | Учебный сектор |

Воспитатель

**ПЛАН**

**РАБОТЫ С ИНВАЛИДАМИ И ДЕТЬМИ С ОВЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Выявление детей инвалидов и детей с ОВЗ, проведение первичной диагностики, беседа с абитуриентами, родителями, родственниками инвалида и лиц с ОВЗ | июнь-сентябрь | Члены приемной комиссии, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о |
| 2. | Проведение первичной психологической диагностики студента-инвалида и лиц с ОВЗ | сентябрь | Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о |
| 3. | Ознакомление с результатами диагностики | сентябрь | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 4. | Формирование внутри колледжа компьютерного банка детей инвалидов и детей с ОВЗ | сентябрь- октябрь | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 5. | Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися | сентябрь | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 6. | Организация досуга и кружковой деятельности | сентябрь | Зам. директора по УВР, УМР, УПП, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о |
| 7. | Разработка индивидуального плана по результатам психологической диагностики инвалида и лиц ОВЗ | октябрь-ноябрь | педагог-психолог |
| 8. | Адаптационный тренинг | октябрь | педагог-психолог |
| 9. | Социально-психологический тренинг «Твоя профессиональная карьера» | ноябрь-декабрь | педагог-психолог, социальный педагог |
| 10. | Проведение декады, посвященной Международному дню инвалидов | декабрь |  |
| 11. | Организация встреч преподавателей и специалистов колледжа с родителями | в течение учебного года | Зам. директора по УВР, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог |
| 12. | Посещение занятий с целью наблюдений за обучающимися | 1 раз в месяц | Зам. директора  по УВР,  педагог-психолог |
| 13. | Индивидуальное консультирование преподавателей-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с инвалидами и детьми с ОВЗ) | октябрь  в течение года | Зам. директора по УВР, УМР, педагог-психолог |
| 14. | Отслеживание прохождения учебных программ | в течение года | Педагог-психолог |
| 15. | Встреча с родителями, консультации  Оказание социально-психологической помощи родителям инвалидов и лиц с ОВЗ (консультации, беседы) | ноябрь, апрель  в течение года | Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| 16. | Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении | ноябрь | Педагог-психолог |
| 17. | Выявление отставания в прохождении учебных программ | в течение года  март | Педагог-психолог |
| 18. | Предварительная заявка на организацию летнего - оздоровительного отдыха | апрель | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о |
| 19. | Подготовка к летней сессии студентов инвалидов и с ОВЗ: урочная, внеурочная, консультации обучающимся, родителям, преподавателям | март - апрель | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог |
| 20. | Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (Беседы, семинары, публикации) | в течение года | Студенты и их родители, преподаватели |
| 21. | Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей инвалидов и детей с ОВЗ | в течение ода | Классные руководители, мастера п/о, преподаватели, специалисты, общественность |
| 22. | Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества;  смотр-конкурс художественной самодеятельности;  спартакиада. | в течение года | Классные руководители, мастера п/о, педагог-организатор |
| 23. | Мониторинг уровня здоровья | по итогам семестра | Классные руководители, мастера п/о,  педагог-психолог |
| 24. | Обеспечение индивидуальной психолого-педагогической и социальной помощи детям с особыми образовательными потребностями | в течение года | педагог-психолог, социальный педагог |
| 25 | Индивидуально-коррекционная работа с инвалидами и лицами с ОВЗ, имеющими пропуски занятий по неуважительной причине и низкую успеваемость | в течение года | Зам. директора  по УВР,  педагог-психолог, социальный педагог |

Заместитель директора по УВР

**ПЛАН РАБОТЫ**

**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| Организационная работа | | | |
| 1. | Подготовка к отопительному сезону | октябрь | Зам.директора по АХР и Б |
| 2. | Мониторинг имеющегося оборудования в мастерских | декабрь – январь | Зам.директора по АХР и Б, Механик |
| 3. | Ревизия инструмента, определение перечня недостающего инструмента | январь | Зам.директора по АХР и Б, мастера п/о, преподаватели |
| 4. | Работы по благоустройству двора (ул. Плеханова д.1а) | май-июнь | Зам.директора по АХР и Б, мастера п/о, преподаватели |
| 5. | Ревизия освещения и электрооборудования УПМ (ул. Плеханова д.1а) | июнь-июль | Зам.директора по АХР и Б |
| 6. | Изготовление продукции для нужд колледжа | постоянно | мастера п/о, преподаватели |
| 7. | Ремонт инструмента по мере необходимости | в течение года | мастера п/о, преподаватели |
| 8. | Подготовка мастерских для установки нового оборудования (ул. Плеханова д.1а) | в течение года | Зам.директора по АХР и Б мастера п/о, преподаватели |
| 9. | Подготовка дизайн-проекта для реализации проекта «Молодые профессионалы», Профессионалитет | август | Зам.директора по АХР и Б мастера п/о, преподаватели |
| Учебно-методическая работа | | | |
| 9. | Разработка учебно-методического материала | сентябрь | Мастера п/о |
| 10. | Подготовка и обновление информационно-наглядных материалов стендов УПМ | в течение года | Зав. Мастерскими  мастера п/о |
| 11. | Создание е паспорта новой учебной мастерской «Токарные и фрезерные работы с ЧПУ»  Создание паспортов УПМ, планируемых по проекту «Профессионалитет» | Декабрь | Зав. Мастерскими  мастера п/о |
| 12 | Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием мастерских | в течение года | Зав. мастерскими  мастера п/о |
| 13 | Ведение документации УПМ (журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, инструкции по пожарной безопасности и охране труда, журнал трехступенчатого контроля) | в течение года | Зав. мастерскими  мастера п/о |
| Материально-техническое совершенствование мастерских | | | |
| 14. | Составление заявок для покупки оборудования, недостающему расходному материалу, обеспечивающему учебную практику, по недостающему оборудованию. | Октябрь, апрель, | Мастера п/о, ст. мастер |
| 15. | Составление перспективного плана развития мастерских | октябрь | Мастера п/о, ст. мастер |
| Внеаудиторная работа | | | |
| 16. | Подготовка студентов к чемпионатам по компетенциям WorldSkills | в течение года | Зав. мастерскими  мастера п/о |
| 17. | Проведение внутриколледжных чемпионатов WorldSkills | сентябрь, март | Зав. мастерскими |
| 18. | Проведение и участие в городском конкурсе «Лучший по профессии» | октябрь | Зав. мастерскими  мастера п/о |
| 19. | Участие в конкурсе Ассоциации сварщиков | апрель | Зав. мастерскими  мастера п/о |
| 20. | Деятельность кружков | в течение года | Зав. мастерскими  мастера п/о |

Зав. структурным подразделением

**ПЛАН РАБОТЫ**

**СОВЕТА БРИГАДИРОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственный за исполнение |
| Заседание - сентябрь | | |
| 1. | Организационное собрание с мастерами перед началом учебного года | Старший мастер |
| 2. | Определение состава Совета бригадиров |
| 3. | Рассмотрение плана учебно-производственной работы на 2022-2023 учебный год |
| Заседание - октябрь | | |
| 1. | Информация мастеров об успеваемости и посещаемости студентов на учебной практике | Старший мастер |
| 2. | Заслушивание бригадиров учебных групп по вопросам организации учебной практики. |
| 3. | Выполнение плана учебно-производственной работы на 2022-2023 учебный год |
| Заседание - ноябрь | | |
| 1. | Информация мастеров о подготовке программ и методического обеспечения для проведения учебной практики. Подготовка контрольно-оценочных средств. | Старший мастер |
| 2. | Информация руководителей производственной практики по посещаемости и успеваемости студентов |
| 3. | Заслушивание бригадиров учебных групп по вопросам организации производственной практики |
| 4. | Выполнение плана учебно-производственной работы на 2022-2023 учебный год |
| Заседание - декабрь | | |
| 1. | Отчет мастеров производственного обучения об успеваемости и  посещаемости студентов на учебной практике | Старший мастер |
| 2. | Отчет руководителей производственной практики о посещаемости и  успеваемости студентов |
| 3. | Подведение итогов выполнения плана учебно-производственной работы за I семестр на 2022-2023 учебный год |
| Заседание - январь | | |
| 1. | Информация мастеров производственного обучения об успеваемости и посещаемости студентов и о реализации программ учебной практики, итогах квалификационнного экзамена | Старший мастер |
| 2. | Информация руководителей практики по посещаемости и  успеваемости студентов во время производственной практики |
| Заседание - февраль | | |
| 1. | Информация мастеров производственного обучения о подготовке материалов по проведению учебной и производственной практики | Старший мастер |
| 2. | Информация руководителей производственной практики по посещаемости и успеваемости |
| Заседание - март | | |
| 1. | Информация мастеров производственного обучения о подготовке и проведению конкурсов и олимпиад профессионального мастерства | Старший мастер |
| 2. | Отчет руководителей практики об успеваемости и посещаемости обучающихся. |
| 3. | Заслушивание бригадиров учебных групп по вопросам организации преддипломной практики |
| 4. | Информация руководителей о посещаемости студентов  производственной практики |
| Заседание - апрель | | |
| 1. | Информация мастеров производственного обучения об успеваемости и посещаемости студентов по программам учебной практики | Старший мастер |
| 2. | Информация руководителей практики о посещаемости и  успеваемости преддипломной практики |
| Заседание - май | | |
| 1. | Информация мастеров производственного обучения об успеваемости и посещаемости студентов по программам учебной практики | Старший мастер |
| 2. | Подготовка производственных мастерских к новому учебному году |
| 3. | Выполнение плана учебно-производственной работы на 2022-2023 учебный год |
| Заседание - июнь | | |
| 1. | Отчет мастеров производственного обучения о проведении  учебной и производственной практики | Старший мастер |
| 2. | Подготовка п/мастерских к новому учебному году (отчет) |
| 3. | Итоги выполнения плана учебно-производственной работы на учебный год |
| 4. | Составление плана работы на 2022-2023 учебный год |

Старший мастер

**ПЛАН**

**работы**

**педагогов-психологов**

Цель: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в колледже; оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

**Задачи**:

* создание системы психологического сопровождения введения новых стандартов в образовательный процесс;
* обеспечение формирования и развития универсальных учебных действий и личностных результатов как психологической составляющей ядра образования;
* повышение психологической компетентности участников образовательного процесса (администрация, педагоги, родители, обучающиеся);
* взаимодействие с участниками образовательных отношений для выстраивания индивидуальных образовательных траектории детей и развивающей траектории образовательной организации;
* подготовка методических материалов по психологическому сопровождению обучающихся;
* психологическое сопровождение реализации профессиональных образовательных программ;
* формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности обучающихся «группы
* риска»;
* мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | | **Сроки** | | **Исполнитель** | | | | **Группы** | | **Прогнозируемый результат** |
| ***1. Диагностическое направление*** | | | | | | | | | | | | |
|  | Исследование индивидуальных особенностей личности студентов 1 курса | | | Сентябрь | | Педагог-психолог | | | | 1 курс | | Уменьшение числа обучающихся с девиантным поведением  Создание в колледже оптимальных условий для всех участников образовательных отношений  Снижение количества курящих студентов |
|  | Информационно-просветительская работа по подготовке к социально-психологическому тестированию | | | Сентябрь | | Педагог-психолог | | | | 1 – 3 – 4 курс | | Формирование устойчивого негативного отношения к употреблению ПАВ |
|  | Проведение и обработка результатов Социально-психологического тестирования | | | Октябрь | | Педагог-психолог | | | | 1 – 3 – 4 курс | | Выявление некоторых личностных характеристик, связанных с потенциальным рискованным поведением, особенностей стратегий при решении жизненных проблем, а также отношений с родителями или другими близкими людьми. |
|  | Диагностика психологического климата в группе | | | Октябрь | | Педагог-психолог | | | | 1 – 3 – 4 курс | | Создание в колледже оптимальных условий для всех участников образовательных отношений |
|  | Анкетирование «Что мы знаем о СПИД?» | | | Декабрь | | Педагог-психолог | | | | 1 – 3 – 4 курс | | Повышение уровня знаний о ЗППП, установка на ЗОЖ, повышение толерантности к больным с ВИЧ-статусом |
|  | Исследование личности студента по запросу | | | В течение года | | Педагог-психолог | | | | 1 – 3 – 4 курс | | Создание комфортной образовательной среды |
|  | Исследование детско-родительских  отношений по запросу | | | В течение года | | Педагог-психолог | | | | 1 – 3 – 4 курс | | Создание благополучной атмосферы в отношениях детей и родителей, снижение стресса |
|  | Изучение отношения обучающихся к вредным привычкам, к употреблению наркотических средств | | | В течение года | | Педагог-психолог | | | | 1 – 3 – 4 курс | | Повышение уровня знаний о ЗППП, установка на ЗОЖ |
|  | Изучение склонности у сомоповреждающему поведению | | | В течение года | | Педагог-психолог | | | | 1 – 3 – 4 курс | | Профилактика суицидального поведения среди обучающихся колледжа |
|  | Изучение удовлетворенности выпускника образованием | | | Май | | Педагог-психолог | | | | 3-4 курс | | Изучение мнения выпускников о качестве предоставленных колледжем образовательных услуг, в том числе оценка различных параметров образовательного процесса |
| ***2. Коррекционно-развивающее направление*** | | | | | | | | | | | | |
|  | Беседы «Как установить контакт с другими студентами группы», «Проживание в общежитии без конфликтов» | | | Октябрь-ноябрь | | Педагог-психолог | | | 1 курс | | Развивать умение проанализировать сущность конфликта и причины их возникновения; понимание амбивалентного смысла конфликта (положительного или отрицательного); развитие у подростков способности анализировать свое эмоциональное состояние в конфликте; сформировать навыки конструктивного разрешения конфликтных ситуаций. | |
|  | Развивающее занятие с элементами тренинга «Прими того, кто рядом» по профилактике агрессивных форм поведения, воспитанию толерантности | | | Ноябрь-декабрь | | Педагог-психолог | | | 1 курс | | Развитие навыков управления своим эмоциональным состоянием; обучение способам целенаправленного поведения, внутреннего самоконтроля и сдерживания негативных импульсов; накопление психологических знаний о безопасных способах выражения агрессии | |
|  | Психологические развивающие занятия со студентами «группы риска» | | | Декабрь – июнь | | Педагог-психолог | | | Обучающиеся «Группы риска» | | Благополучная адаптация в социуме | |
|  | Профилактические занятия по предупреждению правонарушений среди обучающихся. | | | В течение года | | Педагог-психолог | | | 1 - 2 курс | | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся «группы риска», формирование у них навыков организации устойчивого неприятия противоправного поведения, негативных установок | |
|  | Проведение занятий для студентов по снятию нервно-психического напряжения в период подготовки к сессии | | | Декабрь  Май-июнь | | Педагог-психолог | | | 1 – 3 – 4 курс | | Повышение стрессоустойчивости | |
|  | Индивидуальная развивающая работа с обучающимися, имеющими проблемы в личностном развитии и поведении. | | | В течение года | | Педагог-психолог | | | 1 – 3 – 4 курс | | Уменьшение количества обучающихся с проблемами в личностном развитии и поведении | |
|  | Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (пропусков занятий) среди студентов 1 курса. Психологическое занятие по теме «Жить в мире с собой и другими» | | | В течение года | | Педагог-психолог | | | 1 курс | | Формирование установки на безопасное поведение у сту­дентов 1 курса | |
|  | Развивающие занятия на сплочение коллектива группы | | | В течение года | | Педагог-психолог | | | 1 – 3 – 4 курс | | Сплочение коллектива группы и построение эффективного взаимодействия обучающихся друг с другом, создание благоприятного психологического климата; преодоление барьера в межличностных отношениях, развитие коммуникативных навыков; развитие умения адекватно выражать  свои чувства и понимать выражения чувств других людей; сплочение коллектива, формирование взаимного доверия | |
|  | Развивающее занятие по профилактике компьютерной и интернет зависимости | | | Январь | | Педагог-психолог | | | 1 – 3 – 4 курс | | Информированность студентов о последствиях Интернет-зависимости, влиянии сети на сознание и организм человека; развитость умения студентов общаться за пределами виртуальной реальности; снижение тревожности студентов; повышение самооценки студентов; уменьшение процента Интернет-зависимых студентов | |
|  | Занятие с психологом «Экстримизм и терроризм – беда XXl века» | | | Февраль-март | | Педагог-психолог | | | 1 – 3 – 4 курс | | Повысить уровень информированности по вопросам толерантности/интолерантности, экстремизма; осознать чувства, сопровождающие проявления толерантности/интолерантности; изменить отношение к проблеме интолерантности;  ориентировать участников на использование мягких технологий (переговоры, открытость, позитивное общественное мнение) противодействия интолерантным проявлениям, в частности молодежному экстремизму; мотивировать к дальнейшему поиску информации по толерантности, использованию полученных знаний и навыков, информированию близких людей. | |
|  | Развивающее занятие на улучшение детско-родительских отношений | | | В течение года | | Педагог-психолог | | | 1 – 3 – 4 курс | | Создать условия для эмоционального сближения членов семьи; развивать умение находить выход негативных эмоций, не причиняя вреда другим членам семьи | |
|  | Развивающее занятие с элементами тренинга на формирование позитивного образа Я, неповторимости и уникальности не только своей личности, но и личности другого человека | | | Апрель | | Педагог-психолог | | | 1 – 3 – 4 курс | | Повышение самооценки обучающихся, развитие положительного восприятия других людей | |
|  | Развивающие занятия с элементами тренинга «Жизнь одна» | | | В течение года | | Педагог-психолог | | | 1 – 3 – 4 курс | | Формирование жизнеутверждающих установок, позитивного отношения к жизни, преодоление барьера в межличностных отношениях, развитие коммуникативных навыков | |
| ***3. Психопросветительское и психопрофилактическое направление*** | | | | | | | | | | | | |
|  | Разработка памятки «Безопасность в сети Интернет» | | Сентябрь | | Педагог-психолог | | 1 – 3 – 4 курс | | | | | Профилактика негативного влияния интернет-контента экстремистского содержания на психику подростков |
|  | Разработка буклетов к Всемирному дню трезвости | | Сентябрь | | Педагог-психолог | | 1 – 3 – 4 курс | | | | | Пропаганда ЗОЖ, формирование отрицательного отношения к спиртным напиткам |
|  | Развивающее занятие «Всемирный день борьбы со СПИДом» | | Ноябрь | | Педагог-психолог | | 1 – 3 – 4 курс | | | | | Формирование установок на ЗОЖ, толерантное отношение к ВИЧ-инфицированным гражданам |
|  | Выступления на родительских собраниях:  - «Социально-психологическое тестирование на выявление раннего употребления ПАВ как часть системы профилактической работы »  - «Как наладить общение с ребенком»;  - «Режим жизни подростков в период сессии»;  - «Внимание, опасность: алкоголь, табак, наркотики, суицид, экстримизм» - «Профилактика суицидов среди школьников» | | В течение года | | Педагог-психолог | | Родители студентов | | | | | Расширение психологических знаний родителей об опасных ситуациях. Ознакомление с актуальным уровнем адаптации студентов. |
|  | Занятие «Твойтаймменеджмент» | | Ноябрь-декабрь | | Педагог-психолог | | 1 – 3 – 4 курс | | | | | Повышение работоспособности и эффективности труда |
|  | Развивающее занятие на формирование у молодых людей положительного отношения к будущему отцовству и материнству | | Февраль | | Педагог-психолог | | 1 – 3 – 4 курс | | | | | Формирование ответственного отношения к будущему отцовству и материнству, профилактика социального сиротства |
|  | Развивающие занятия по подготовке команды колледжа к чемпионату «WSR» (стрессоустойчивость) | | В течение года | | Педагог-психолог | | Команда колледжа WSR | | | | | Формирование стрессоустойчивости участников команды колледжа WSRв период подготовки и проведения чемпионата |
|  | Вовлечение обучающихся в конкурсную и проектную деятельность | | В течение года | | Педагог-психолог | | 1 – 3 – 4 курс | | | | | Развитие индивидуальных способностей обучающихся |
| ***4. Организационно-методическая работа*** | | | | | | | | | | | | |
|  | Посещение совещаний и методических объединений | | В течение года | | Педагог-психолог | | |  | | | | Повышение квалификации педагога-психолога |
|  | Участие в семинарах, МО | | В течение года | | Педагог-психолог | | |
|  | Работа с методической литературой | | В течение года | | Педагог-психолог | | |
|  | Анализ и планирование деятельности | | В течение года | | Педагог-психолог | | |
|  | Составление аналитических справок, отчетов, заключений | | В течение года | | Педагог-психолог | | |
|  | Составление заключений по итогам психолого-педагогических обследований | | В течение года | | Педагог-психолог | | |  | | | | Аналитическая деятельность |
| ***5. Психологическое консультирование*** | | | | | | | | | | | | |
|  | Психологическое консультирование классных руководителей, мастеров п/о, воспитателей общежития по результатам мониторинга | | В течение года | | Педагог-психолог | | | Все категории клиентов | | | | Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, мастерами п/о,  воспитателями общежития. |
|  | Индивидуальные и групповые консультации – классных руководителей, мастеров п/о, студентов, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам. | | В течение года | | Педагог-психолог | | | Все категории клиентов | | | | Решение конкретных проблем клиентов. |
|  | Психологическое консультирование обучающихся, имеющих проблемы в обучении и развитии, поведении | | В течение года | | Педагог-психолог | | | Все категории клиентов | | | | Решение конкретных проблем клиентов. |
|  | Психологическое консультирование родителей обучающихся, имеющих проблемы в обучении и развитии, поведении | | В течение года | | Педагог-психолог | | | Все категории клиентов | | | | Решение конкретных проблем клиентов. |
|  | Психологическое консультирование граждан в рамках работы консультативного пункта | | В течение года | | Педагог-психолог | | | Все категории клиентов | | | | Решение конкретных проблем клиентов. |
|  | Индивидуальное консультирование по оказанию  психологической помощи обучающимся 1-го курса с осложненным процессом адаптации | | В течение года | | Педагог-психолог | | | 1 курс | | | | Полноценное развитие личности |
|  | Выезд для консультирования обучающихся и членов их семей на дому | | По запросу | | Педагог-психолог | | | Все категории клиентов | | | | Решение конкретных проблем клиентов |
| ***6.Работа со студентами, проживающими в общежитии*** | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Мероприятие | |  | Время проведения | | | Ответственные | | | | Ожидаемый результат |
|  | | Развивающее занятие «Проживание в общежитии без конфликтов» | |  | Сентябрь | | | Педагог-психолог | | | | Снижение агрессии и враждебных реакций подростков; формирование навыка конструктивного реагирования в конфликте; содействие улучшению социального самочувствия; оптимизация межличностных и межгрупповых отношений; изменение представлений о самом себе и об отношениях с окружающими; устранение психотравмирующей и социально опасной ситуации; интеграция “отверженных” в коллектив |
|  | | Твой тайм-менеджмент | |  | Сентябрь | | | Педагог-психолог | | | | Повышение личной эффективности , позволяющей добиваться больших результатов и достигать значимых целей при меньших затратах времени и энергии |
|  | | Профилактическая беседа о недопустимости краж и о наказании за это правонарушение | |  | Октябрь | | | Педагог-психолог | | | | Повышение уровня правовых знаний обучающихся |
|  | | Беседа «Алкоголь – веселый враг» | |  | Декабрь | | | Педагог-психолог | | | | 1. Сформированность у обучающихся негативного отношения к употреблению алкогольной продукции. Способствовать формированию ответственности за свою жизнь и мотивации к ведению здорового образа жизни. |
|  | | Индивидуальные беседы «Как преодолеть лень» | |  | Январь | | | Педагог-психолог | | | | Рекомендации для студентов как лучше познать себя, увидеть свои слабые и сильные стороны, наметить пути дальнейшего развития |
|  | | Развивающее занятие на формирование положительного отношения к отцовству и материнству | |  | Февраль | | | Педагог-психолог | | | | Рекомендации для студентов на сайте, в уголке психолога в общежитии |
|  | | Развивающее занятие на улучшение детско-родительских отношений | |  | Март | | | Педагог-психолог | | | | Улучшение микроклимата в семьях |
|  | | Развивающее занятие с элементами тренинга на формирование позитивного образа Я, уникальности и неповторимости не только своей личности, но и личности другого человека | |  | Апрель | | | Педагог-психолог | | | | Формирование терпимости и понимания проблем людей, находящихся рядом |
|  | | Экзамены без стресса. Оформление уголка с рекомендациями | |  | Май | | | Педагог-психолог | | | | Повышение стрессоустойчивости обучающихся |
|  | | Развивающее занятие на формирование безопасного поведения «Быть внимательным и осторожным» | |  | Июнь | | | Педагог-психолог | | | | Формирование ответственного отношения к своим поступкам |

Педагоги-психологи

**ПЛАН РАБОТЫ БАЗОВОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный  исполнитель |
| **I. Нормативно-правовое обеспечение деятельности инклюзивного образования в регионе** | | | |
| 1 | Внесение дополнений, изменений в существующие нормативные локальные акты БПОО | в течение года | Ответственный за работу БПОО |
| **II. Организационно - методическое обеспечение профессионального образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ** | | | |
| 2. | Разработка адаптированных программ профессионального обучения и профессионального образования для обучающихся в системе СПО (по программам ППКРС, ППССЗ) | в течение года | ЦМК, Заместитель директора по УМР |
| 3. | Корректировка адаптированных образовательных программ в части включения в вариативную часть в адаптированных дисциплинах, учебных планах, разработка индивидуальных учебных планов ииндивидуальных графиков (при необходимости) | в течение года (по отдельному плану) | ЦМК, Заместитель директора по УМР |
| 4. | Разработка УМК адаптированных дисциплин для обучающихся в системе СПО | сентябрь 2022 | ЦМК, Заместитель директора по УМР преподаватели дисциплин |
| **III. Психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса, система социально - коррекционной работы** | | | |
| 5. | Консультирование педагогов учреждений СПО по вопросам организации психолого-­педагогического сопровождения инклюзивного образовательного процесса | в течение года | Психолог, соц. Педагог |
| 6. | Психолого-педагогическое консультирование абитуриентов, родителей и педагогов | апрель 2023 | Психолог, соц. Педагог |
| 7. | Психолого - педагогическое сопровождение адаптационного процесса первокурсников с ОВЗ и инвалидностью | сентябрь, октябрь  2022 | Психолог, соц. Педагог |
| 8. | Изучение физического состояния здоровья обучающихся нового набора | ноябрь 2022 | Преподаватели физического воспитания |
| 9. | Проведение психолого - педагогического консилиума по результатам диагностирования (обмен мнениями) | октябрь 2022 | психолог, социальный педагог, кл. рук. |
| 10. | Организация декады, посвященной Международному Дню инвалидов | декабрь 2022 | Ответственный за работу БПОО, социальный педагог, социальные партнеры |
| **IV. Организация профориентационной работы с лицами ОВЗ, инвалидами по привлечению на обучение по программам СПО и профессиональное обучение** | | | |
| **11.** | Организация сетевого взаимодействия со специальными коррекционными школами и школами - интернатами по вопросам профессиональной ориентации и профессионального консультирования лиц с ОВЗ | сентябрь 2022 | Ответственный за работу БПОО |
| 12. | Организация взаимодействия со СМИ (радио, телевидение, газеты) по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в учреждениях СПО | март 2023 | Ответственный за работу БПОО, соц. Педагог |
| 13. | Организация работы «Горячей линии» по вопросам приема лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательные организации области | в течение года | сотрудники БПОО |
| 14. | Разработка методических материалов по организации профориентационной работы с потенциальными абитуриентами, в том числе с инвалидами и лицами с ОВЗ. | первое полугодие | психолог, соц.  педагог |
| 15. | Организация индивидуальных консультаций (онлайн консультации) по вопросам получения инклюзивного образования. | по запросам | Ответственный за работу БПОО, психолог, соц. педагог |
| 16. | Участие в родительских собраниях, классных часов и иных мероприятий специальных (коррекционных) школ региона «Выбор: помоги ребенку» | январь- март 2023 | Ответственный за работу БПОО, психолог, соц. Педагог |
| 17. | Организация и проведение творческого конкурса «Твой парус в мире профессий» для специальных коррекционных школ региона по номинациям: интервью, репортаж, видеоклип, мастер-класс (демонстрация навыков) | январь 2023 | Ответственный за работу БПОО, соц.педагог, педагог-организатор |
| 18. | Участие в подготовке и проведении IV регионального чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс» для инвалидов и лиц с ОВЗ | сентябрь 2022 | Ответственный за работу БПОО, эксперты |
| **V. Повышение квалификации педагогических работников в области инклюзивного образования** | | | |
| 19. | Организация семинара - практикума «Взаимодействие с работодателями по вопросам обучения, практики и трудоустройства инвалидов, лиц с ОВЗ в системе СПО» | май 2023 | Ответственный за работу БПОО, соц.педагог, педагог-организатор |
| 20. | Организация стажировочной площадки «Развитие профессиональных компетенций педагогов по применению технических средств в инклюзивном профессиональном образовании» | март, 2022 | Ответственный за работу БПОО, инженер |
| **VI. Информационное обеспечение деятельности БПОО, взаимодействие со СМИ** | | | |
| 21. | Ведение раздела по инклюзивному образованию в социальной сети «ВКонтакте», на сайте | постоянно | Ответственный за работу БПОО, инженер |  |
| 22. | Публикации в СМИ по вопросам обучения инвалидов , лиц с ОВЗ, о проведении мероприятий направленных на развитие системы инклюзивного образования Липецкой области | постоянно | Ответственный за работу БПОО, инженер |  |
| **VII. Организация работы по оказанию содействия в поиске работы выпускникам профессиональных образовательных организаций , относящихся к категории инвалидов** | | | |  |
| 23. | Организация Горячей линии выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам состояния рынка труда «Правовые гарантии, условия приема на работу, создание условий на рабочем месте» | декабрь 2022 - март  2023 | Ответственный за работу БПОО, специалисты ЦЗН г.Ельца и Елецкого района |  |
| 24. | Исследование рынка труда региона. Формирование банка вакансий для людей с инвалидностью на сайте  БПОО | 1 раз в месяц | Ответственный за работу БПОО |  |
| 25 | Создание единого информационного портала для лиц с ОВЗ и инвалидов | февраль 2023 | Ответственный за работу БПОО, инженер |  |
| 26 | Оказание экспертно- консультативной помощи по вопросам приема, обучения и дальнейшего трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ, их родителей (законных представителей) | февраль, март 2023 | психолог, социальный педагог ОО |  |
| 27 | Создание базы данных предприятий (социальных партнеров региона) по трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ. | в течение года | Ответственный за работу БПОО |  |
| 28 | Консультирование по вопросам получения дополнительных компетенций и квалификаций. Консультирование по вопросам трудоустройства на временную и постоянную работу. | в течение года | Ответственный за работу БПОО |  |
| 29 | Сопровождение профессиональной карьеры выпускников | в течение года после выпуска | Кл. рук., Ответственный за работу БПОО |  |
| 30 | Мониторинг количества инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в БПОО, ОУ СПО | 1 раз в полугодие | Ответственный за работу БПОО, соц. Педагог |  |
| 31. | Мониторинг трудоустройства участников конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» | ежеквартально | Ответственный за работу БПОО, клас.рук |  |
| 32. | Мониторинг деятельности БПОО по итогам 2020-2021 уч года | сентябрь 2022 | Ответственный за работу БПОО |  |
| **IX. Мероприятия, способствующие формированию толерантной культуры** | | | |  |
| 33. | Инструктаж работников колледжа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются. | август, сентябрь 2022 | Зам. по АХР |  |
| 34. | Вовлечение добровольцев их числа вновь поступивших обучающихся в состав волонтерского отряда колледжа. | сентябрь- октябрь  2022 | Соц. Педагог |  |
| 35. | Участие в проекте ВОИ «Уроки доброты» | декабрь 2022 | Заместитель директора по УВР, классные  руководители, представители ВОИ |  |
| 36. | Организация семинара для педагогов «Инклюзивное образование - право обучаться вместе» | декабрь 2022 | Ответственный за работу БПОО |  |

Руководитель БППО