СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии БПОО ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий» и психолого-медико-педагогической комиссии

26 мая 2023 года

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий», именуемое в дальнейшем «ПОО», в лице директора образовательной организации Романа Юрьевича Евсеева, с одной стороны, действующей на основании Устава и Государственное (областное) бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, именуемое в дальнейшем «ППМСП-центр» в лице директора Вишняковой Екатерины Анатольевны, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение прав участников образовательного процесса на получение качественной психолого-педагогической помощи.

1.2. Проведение по запросу ПОО комплексного психолого-медико-педагогического обследования с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся.

1.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению, обучению и воспитанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подтверждение, уточнение или изменение рекомендаций ПМПК, выданных ранее.

1.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам ПОО по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений в развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

1.5. Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Сотрудничество Сторон в целях заключения настоящего Соглашения не влечет за собой возникновения каких-либо финансовых обязательств для Сторон, его подписавших.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ПМПК обязуется:

2.1.1. Осуществлять по запросу ПОО комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.2. Подготавливать по результатам обследования рекомендаций по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.1.3. Подтверждать, уточнять или изменять ранее выданные ПМПК рекомендации при необходимости.

2.1.4. Оказывать консультативную помощь в соответствии со своими полномочиями родителям (законным представителям), специалистам ПОО по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

2.1.5. Информировать родителей (законных представителей) об имеющихся в Липецкой области возможностях оказания обучающимся ПОО психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными нарушениями развития и индивидуальными особенностями обучающегося ПОО.

2.1.6. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом с педагогическими сотрудниками ПОО.

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате обследования на ПМПК.

2.1.8. Направлять своего представителя на заседания психолого-педагогического консилиума ПОО (по запросу).

2.2. ПОО обязуется:

2.2.1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума в целях своевременного выявления трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и поведении обучающихся.

2.2.2. Направлять с согласия родителей (законных представителей) обучающихся для обследования на ПМПК в следующих случаях:

- при выявлении потребности в создании специальных условий обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, инвалидов;
- при устойчивых трудностях овладения программным материалом по основной общеобразовательной программе в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена;
- в случае создания специальных условий для прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья государственной итоговой аттестации;
- при возникновении у специалистов психолого-педагогического консилиума ПОО трудностей в диагностике.

2.2.3. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о перечне документов необходимых для прохождения обследования на ПМПК (Приложение 1).

2.2.4. Предоставлять психолого-педагогическую характеристику на обучающихся, направляемых на обследование на ПМПК.

2.2.5. Своевременно формировать и направлять заявки по согласованной форме (Приложение 2) для организации обследования обучающихся ПОО на ПМПК.

2.2.6. Активно взаимодействовать со всеми участниками в процессе подготовки обучающихся ПОО к обследованию на ПМПК.

2.2.7. Информировать ПМПК по запросу:

- о количестве обучающихся ПОО, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере особенностей в развитии обучающихся, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного

образовательного учреждения, об эффективности реализации рекомендаций ПМПК на базе данного ПОО.

2.2.8. При организации выездного заседания ПМПК на базе ПОО предоставить помещение, обеспечить наличие документов в соответствии с Приложением 1, наличие множительной и копировальной техника.

2.2.9. При организации обследования с применением дистанционных технологий обеспечить возможность присутствия родителей (законных представителей) при его проведении.

2.2.10. Инициировать проведение совместных информационно-просветительских мероприятий с участием специалистов ПМПК.

3. ПРАВА СТОРОН

5.1. ПМПК имеет право:

3.1.1. Получать информацию о психолого-педагогической работе, проводимой с обучающимися, прошедшими обследование на ПМПК.

3.1.2. Получать информацию об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.

5.1.3. Принимать участие в мероприятиях, организованных ПОО с целью осуществления просветительской деятельности по вопросам, находящимся в сфере компетенции ПМПК в различных формах (очные встречи, вебинары, видео-лекции и т.п.).

5.2. ПОО имеет право:

3.2.1. Специалисты ГІОО имеют право на свободу выбора диагностических методик, методов, форм и средств коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в рамках своей профессиональной компетенции.

3.2.2. Получать методическую и консультационную помощь от специалистов ПМПК в рамках их компетенции в разработке и реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

3.2.3. Вносить предложения по совершенствованию оказания психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет до «26» мая 2026 года.

4.2 Изменения и дополнение в Договоре оформляются дополнительным соглашением за подписями Сторон, которое становится неотъемлемой частью Договора.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, либо одной из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование ПОО

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий»

Юридический адрес:
399770 Липецкая обл., г.Елец, ул. Мира, д.119

Телефон: +7(47467) 26-302

Директор _____ Р.Ю. Евсеев

М.П.

Наименование ПМСП-центр

Государственное (областное) бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, именуемое в дальнейшем «ППМСП-центр»

Юридический адрес:
398059, Липецкая область, г. Липецк, ул. Неделина, д.40

Телефон: 8(4742) 22-06-02

Руководитель центра _____ Е.А. Вишнякова

Приложение N.• 1

ПЕРЕЧЕНЬ
документации, предоставляемой па ПМПК

1. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или эаверенной в установленном порядке копии) — 2 шт.
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии) — 2 шт.
3. Направление образовательной организации (при наличии).
4. Заключение (заключения) психолого-медико—педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого—медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии).
5. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования обучающегося (при наличии).
6. Заключения врачей, наблюдающих обучающегося в медицинской организации по месту жительства:
   врача—педиатра/врача-терапевта (краткий анамнез, перенесенные заболевания, состоит ли обучающийся на учете у узкого специалиста, основное заболевание, группа здоровья, физическое развитие);
   - врача-психиатра (обоснованный медицинский диагноз с указанием уровнем интеллектуального развития);
   - врача-невролога;
   - оториноларинголога (состояние уха, горла, носа и органов, принимающих участие в артикулярной речи; данные о восприятие обучающимся разговорной и шепотной речи; данные аудиограммы (при показаниях);
   - офтальмолога (характеристика органа зрения, развернутый диагноз);
   - врача—ортопеда (для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата).
7. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией. Составляется педагогом, непосредственно работающих с обучающимся, и заверяется директором образовательной организации (с указанием программы и формы обучения).
8. Рабочие тетради по предметам (русский, математика и др.) за текущий уч. год.
9. Представление педагога—психолога (при наличии).
10. В зависимости от показаний к обследованию вышеперечисленный перечень документов дополняется следующей информацией:
    - На детей до 18 лет, воспитывающихся в приемных семьях, представляются результаты дополнительного психологического обследования детско-родительских отношений; оценки уровня тревожности (после 1 года проживания в приемной семье).
    - В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: подлинник и копия документов, подтверждающих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/ подлинник и копия решения об установлении опеки и попечительства, выдаваемые органами опеки и попечительства/ подлинник и копия решения об образовании приемной семьи, выдаваемые органами опеки и попечительства/ подлинник и копия решения о назначении патронатным воспитателем, выдаваемые органами опеки и попечительства.

Приложение 2

_____

полное наименование ПОО СПО

Заявка

для представления обучающихся на обследование на ТПМПК

№ п/п	Имя и заглавная буква фамилии обучающегося1	Дата рождения (полных лет) обучающегося, социальный статус (родительский/ без попечения)	Показания к направлению на ППМСП-центр	Заключение психиатра (дата, диагноз с указанием уровня интеллектуального развития)	Дата, номер предыдущего заключения ПМПК, наименование ПМПК	Инвалидность2 (дата оформления, заболевание)	Программа обучения, курс
1	2	3	4	5	6	7	8
2							
4							

[1] *Например:* Владимир Р.

При направлении на ПМПК *ребенка-инвалида, инвалида.*